



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEJO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

**8 de 30 de ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL
AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 NÚM. 18/2023
EXPEDIENTE:1635554D**

ASISTENTES

Por el grupo PARTIDO POPULAR

D^a SUSANA HERRÁIZ MORA
D. JAVIER MEDINA ANDÚJAR
D^a MARÍA NOEMÍ MARTÍNEZ RAMOS
D^a ANTONIO NAVARRO NAVARRO
D. ENRIQUE SOLER SANCHIS
D. ALBERTO ILDEFONSO GUNA PEDRAJAS

**Por el grupo PARTIDO SOCIALISTA OBRERO
ESPAÑOL**

D. JAVIER MANSILLA BERMEJO
D^a M.^a PILAR BASTANTE BENITO
D. ANGEL MORA BLASCO
D^a CLARA ARNAL MOYA
D. JUAN CARLOS ESTEVE BARBERÁ

Por el grupo APM-COMPROMÍS

D. JESÚS BORRÁS SANCHIS
D^a YURENA HUESO GARCÍA
D^a XAVIER MORANT VERDEJO
D^a CARMEN MORENO MARÍN
D. GUILLERMO MARTÍNEZ MIQUEL

Por el grupo Vox

D. SERGIO PASTOR MARTÍNEZ
D^a ARACELI MARTÍNEZ SÁNCHEZ
D^a ROSA MARÍA GARCÍA CAMPOS
D^a ENID GUADALUPE PERAZA GARCÍA

Por el grupo PODEMOS

D. RAFAEL MERCADER MARTÍNEZ

En la Histórica y Laboriosa
Ciudad de Manises, a 30 de
noviembre de 2023.

A las 18:00 horas, se reúnen
los concejales que al
margen se relacionan, con el
objeto de celebrar sesión
ordinaria del Pleno del
Ayuntamiento.

Preside la sesión don Javier
Mansilla Bermejo, Alcalde-
Presidente.

Declarada abierta y pública
la sesión, se procede a
debatir los asuntos del
Orden del Día, en los
términos que a continuación
se expresa:

Excusan su asistencia:

SECRETARIO GENERAL

D. Antonio Pascual Ferrer

INTERVENTORA

Dña. M.^a José Espinós Bonet





FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

‘20231130 MANISES.mp4’, que lleva la firma electrónica de la secretaria, y tiene el siguiente “hash” o identificador:

c74d3ecc092989c2acf72abed1c649c9a9ac7704df0ec90bd63796681933d745 y está disponible en la página web municipal, a la que se puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/manises/visorv.aspx?id=34>

Con carácter previo, el Pleno guarda un minuto de silencio por la reciente muerte de Fátima, vecina de Sagunto, a causa de la agresión violenta de su pareja y que constituye un episodio más de las agresiones dirigidas a las mujeres.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=63>

I PARTE RESOLUTIVA

1.- SECRETARÍA.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DEL PLENO ORDINARIO NÚM. 17 DE 31 DE OCTUBRE DE 2023.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=142>

Repartida con anterioridad el acta de la sesión anterior, del Pleno extraordinario 17 de 31 de octubre de 2023, el Sr. Alcalde Presidente pregunta si algún Concejál quiere hacer alguna observación a la misma antes de su aprobación.

No habiendo reparos, el Pleno, por asentimiento, acuerda aprobar la indicada acta.

A) DICTÁMENES DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS

ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y PERSONAL

2.-OFICINA PRESUPUESTARIA.- APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES EJERCICIO 2024. EXPTE.1622992F

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=162>

Visto el Presupuesto General del Ayuntamiento de Manises para el año 2024, integrado exclusivamente por el Presupuesto del propio Ayuntamiento, que asciende en sus estados de gastos e ingresos a la cantidad de treinta y un millones ochocientos setenta mil euros (31.870.000,00 euros), elaborado por el Concejál delegado del Área de Economía, Hacienda y Personal y por el Director de la Oficina Presupuestaria.

Considerando que el Presupuesto del Ayuntamiento de Manises para el ejercicio 2024 se enmarca dentro de las previsiones económicas del Plan Presupuestario 2024-2026 y de las Líneas fundamentales del Presupuesto del Ayuntamiento para 2024 previamente aprobados.

2



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAC JCDA 3DX7 C2ML 4VKY

ACTA 18 PL DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 links - SEFYCU 4655947

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 42



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

Considerando que la elaboración del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises de 2024 se ha realizado con pleno cumplimiento de las disposiciones de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y que se ha dado debido cumplimiento a los principios de estabilidad presupuestaria, entendido como la situación de equilibrio o superávit estructural, de sostenibilidad financiera, entendido como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública, además de los principios de plurianualidad, de transparencia, de eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos, de responsabilidad, de lealtad institucional y, asimismo, se han establecido los instrumentos y procedimientos necesarios para la aplicación efectiva de la Ley.



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

Considerando que se han consignado créditos suficientes para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios.

Vistos los artículos 168 a 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la propuesta del Concejal delegado del Área de Economía, Hacienda y Personal y el Director de la Oficina Presupuestaria y previos informes de Intervención, con el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, Economía y Administración General, el Pleno por 11 votos a favor (concejales de los grupos PSPV-PSOE, APM-Compromís y Podemos) y 10 votos en contra (concejales de los grupos Partido Popular y Vox), adopta el siguiente **ACUERDO**:

Primero. - Aprobar el Presupuesto General del Ayuntamiento de Manises para 2024 de acuerdo con el siguiente detalle por capítulos:

| CAPÍTULOS GASTOS | CRÉDITO INICIAL |
|---|------------------------|
| | 14.300.000,00 € |
| G1- Gastos de personal | |
| G2- Gastos en bienes y servicios | 11.737.320,00 € |
| G3- Gastos financieros | 490.000,00 € |
| G4- Transferencias corrientes | 1.697.680,00 € |
| Total operaciones corrientes | 28.225.000,00 € |
| G6- Inversiones reales | 2.409.000,00 € |
| G7- Transferencias de capital | 6.000,00 € |
| Total operaciones de capital | 2.415.000,00 € |
| Total operaciones no financieras | 30.640.000,00 € |
| G8- Activos financieros | 10.000,00 € |
| G9- Pasivos financieros | 1.220.000,00 € |
| Total operaciones financieras | 1.230.000,00 € |
| TOTAL GASTOS | 31.870.000,00 € |

| CAPÍTULOS INGRESOS | PREVISIÓN INICIAL |
|--|------------------------|
| I1- Impuestos directos | 14.010.000,00 € |
| I2- Impuestos indirectos | 300.000,00 € |
| I3- Tasas, precios públicos y otros ingresos | 4.250.000,00 € |
| I4- Transferencias corrientes | 11.920.000,00 € |
| I5- Ingresos patrimoniales | 180.000,00 € |
| Total operaciones corrientes | 30.660.000,00 € |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | |
|---|------------------------|
| I6- Enajenación de inversiones reales | 0,00 € |
| I7- Transferencias de capital | 0,00 € |
| Total operaciones de capital | 0,00 € |
| Total operaciones no financieras | 30.660.000,00 € |
| I8- Activos financieros | 10.000,00 € |
| I9- Pasivos financieros | 1.200.00,00 € |
| Total operaciones financieras | 1.210.000,00 € |
| TOTAL INGRESOS | 31.870.000,00 € |

Segundo.- Aprobar definitivamente las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Manises para 2024.

Tercero.- Exponer al público por 15 días el Presupuesto General del Ayuntamiento para 2024 en este acto aprobado inicialmente, para su examen y presentación, en su caso, de reclamaciones mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 citado, considerándose definitivamente aprobado si durante el mencionado plazo no se formulara ninguna.

3.- RECURSOS HUMANOS.- MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES PARA EL AÑO 2023 (IV). EXP. 1635379K.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=2297>

Visto el expediente n.º 1635379K tramitado por el departamento de Recursos Humanos relativo a la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento de Manises para el año 2023.

Atendido lo dispuesto por el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 126.4 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.

Atendido, asimismo, lo establecido por los artículos 69 y 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y el artículos 48 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de Función Pública Valenciana.





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

Visto lo dispuesto por el artículo 52 del reglamento orgánico municipal, del Ayuntamiento de Manises, cuyo texto íntegro fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 199, de 14 de octubre de 2016.

Visto el informe emitido por el personal Técnico adscrito al departamento de Recursos Humanos, de fecha 20 de noviembre de 2023.

Visto, asimismo, el informe emitido por el Secretario General del Ayuntamiento de Manises, de conformidad con lo establecido por el artículo 3.3 d) 6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

En uso de la competencia atribuida al Pleno del Ayuntamiento de Manises en la materia por el artículo 22.2 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Economía y Administración General, el Pleno por 17 votos a favor (concejales de PSPV-PSOE, APM-Compromís, Podemos y Partido Popular) y 4 votos en contra (concejales del grupo Vox), **ACUERDA** :

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO para el año 2023 con el siguiente contenido:

A) RECLASIFICACIÓN Y ADECUACIÓN SINGULAR DE PUESTOS DE TRABAJO

- EC4002. Jefatura Servicio Promoción Económica y Proyectos Estratégicos

| Código | Denominación | Grupo | T | CD | NAT | CE (16) | FP | Adscripción GR/ESC/SUB/ CL/CAT | Observaciones |
|--------|--|-------|---|----|-----|----------|----|--------------------------------------|--|
| EC4002 | Jefatura Servicio Promoción Económica y Proyectos Estratégicos | A1 | S | 28 | FUN | 3,7853AB | CE | A1/AE/TEC/ SUP | Puesto susceptible de ser provisto mediante el sistema de concurso entre funcionarios de otras Administraciones Locales pertenecientes a los respectivos grupos y subescalas a los que está adscrito el puesto. B2 de Inglés. |

- BS5002. Técnico en conservación y restauración de bienes culturales

| Código | Denominación | Grupo | T | CD | NAT | CE (16) | FP | Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT |
|--------|---|-------|---|----|-----|---------|----|----------------------------------|
| BS5002 | Técnico en conservación y restauración de bienes culturales | A2 | N | 22 | FUN | 1,7073 | C | A2/AE/TEC/MED |

B) CAMBIO DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

- EC2001 Técnico de Rentas y Exacciones

| Código | Denominación | Grupo | T | CD | NAT | CE (16) | FP | Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT |
|--------|--------------------------------|-------|---|----|-----|---------|----|----------------------------------|
| EC2001 | Técnico de Rentas y Exacciones | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | A1/AG/TEC |

- BS1002. Técnico medio de Educación

| Código | Denominación | Grupo | T | CD | NAT | CE (16) | FP | Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT |
|--------|----------------------------|-------|---|----|-----|---------|----|----------------------------------|
| BS1002 | Técnico medio de Educación | A2 | N | 23 | LAB | 2,98 | CE | A2 |

SEGUNDO. - Publicar el contenido íntegro del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Manises.

TERCERO.- Remitir una copia del acuerdo a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, a los efectos oportunos”.

4.-RECURSOS HUMANOS.- PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES PARA EL AÑO 2024. EXP. 1636075C

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=2297>

Visto el expediente n.º 1636075C tramitado por el departamento de Recursos Humanos relativo a la aprobación del expediente de modificación de la plantilla de personal de este Ayuntamiento de Manises para el año 2024 .

Atendido lo dispuesto por el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.

Considerando lo establecido por los artículos 168 y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por lo que se refiere al procedimiento de aprobación de los expedientes de modificación de la plantilla de personal de una administración local.

Visto el informe emitido por el personal técnico del Departamento de RRHH.

En uso de la competencia atribuida en la materia por el artículo 22.2 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Economía y Administración General, el Pleno por por 11 votos a favor (concejales de los grupos PSPV-PSOE,

7



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAC JCDA 3DX7 C2ML 4VKY

ACTA 18 PL DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 links - SEFYCU 4655947

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 42



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

APM-Compromís y Podemos) y 10 votos en contra (concejales de los grupos Partido Popular y Vox), adopta el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de la PLANTILLA DE PERSONAL del Ayuntamiento de Manises para el año 2024 y, en consecuencia, la plantilla de personal funcionario y laboral para el año 2024 con las modificaciones que se contemplan en el presente acuerdo.

La plantilla de personal incluye las plazas de personal funcionario, laboral y eventual agrupadas según su clasificación, con expresión del número de plazas dotadas y vacantes existentes de cada escala, subescala, clase y categoría.

Las vacantes ordinarias, correspondientes a las ofertas de empleo de años anteriores, serán cubiertas a través de las correspondientes convocatorias para ingreso en las distintas escalas, subescalas, clases y categorías, para el personal funcionario, y los procedimientos selectivos correspondientes para el personal laboral, de acuerdo con lo que dispongan las oportunas convocatorias. Las vacantes reservadas a proceso de funcionarización serán cubiertas por el personal laboral que desempeñe puestos reservados a personal funcionario, tras superar el proceso de funcionarización en el que participe.

La PLANTILLA DE PERSONAL contiene las siguientes variaciones:

Plantilla de personal funcionario

A) RECLASIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DENOMINACIÓN PLAZA

- Una plaza de personal psicóloga, personal laboral, perteneciente al Grupo A1 se convierte y pasa a denominarse Técnico Superior Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1.

- Una plaza de Personal restaurador, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Auxiliares se convierte y pasa a denominarse Técnico en conservación y restauración de bienes culturales, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Medios, Grupo A, Subgrupo A2.

SEGUNDO.- Exponer al público el presente acuerdo, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Manises por quince días a los efectos de que las personas interesadas pueda examinar el expediente y presentar reclamaciones. En el caso de que no se presentaren se elevará a definitivo el presente acuerdo sin necesidad de acto administrativo posterior.

TERCERO.- Definitivamente aprobado, remitir a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, y publicar el contenido íntegro del acuerdo de modificación de la plantilla de personal en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Manises, a los efectos de su conocimiento y entrada en vigor, de conformidad con lo previsto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local”.





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

ANEXO I. PLANTILLA DE PERSONAL DE 2024

I.- PERSONAL FUNCIONARIO

| ESCALA/SUBESCALA/CLASE/ CAT | GR | DENOMINACIÓN | N.º PLAZAS | PLAZAS CUBIERTAS | PLAZAS VACANTES |
|--|-------|--|------------|---------------------|-----------------|
| ESCALA DE FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN CARÁCTER NACIONAL | | | | | |
| Subescala de Secretaría Categoría Superior | A1 | Secretaría | 1 | 1 | |
| Subescala de Intervención Tesorería Categoría Superior | A1 | Intervención | 1 | 1 | |
| Subescala de Intervención Tesorería Categoría Superior | A1 | Tesorería | 1 | 1 | |
| ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | | | |
| Subescala Técnica | A1 | Técnico de Administración General | 8 | 2 | 6 |
| Subescala de Gestión | A2 | Técnico Unidad de Recaudación | 1 | 1 | 0 |
| | A2/C1 | Técnico RRHH | 1 | 0 | 1 |
| | A2/C1 | Técnico Medio Estadística, Consumo y OAC | 1 | 1 | 0 |
| Subescala Administrativa | C1 | Administrativo | 29 | 20 | 9 |
| Subescala Auxiliar | C2 | Auxiliar Administrativo | 21 | 0 | 21 |
| Subescala Subalterna | AP | Conserje de edificios municipales | 20 | 3 | 17 |
| | AP | Operario de instalaciones deportivas | 10 | 0 | 10 |
| | AP | Notificador | 1 | 1 | 0 |
| | AP | Subalterno | 1 | 0 | 1 |
| ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | | | | | |
| Subescala Técnica | | | | | |
| Clase : Técnicos Superiores | | | | | |
| | A1 | Arquitecto | 2 | 1 | 1 |
| | A1 | Técnico superior Servs Sociales | 1 | 1 | 0 |
| | A1 | Pedagogo | 1 | 1 | 0 |
| | A1 | Director/a Museos Municipales y Patrimonio Histórico | 1 | 0 | 1 |
| | A1 | Técnico sup. Gestión Económica | 1 | 1 | 0 |
| | A1 | TAE Intervención | 1 | 0 | 1 |
| | A1 | Técnico superior Promoción | 1 | 0 | 1 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023

| | | | | |
|---------------------------------------|--|----|----|----|
| | Económica y Proyectos Estratégicos | | | |
| A1/A2 | TAE RRHH | 1 | 0 | 1 |
| A1 | Informático | 1 | 1 | 0 |
| A1 | Técnico/a Superior Archivist y Documentación | 1 | 0 | 1 |
| Subescala Técnica | | | | |
| Clase :Técnicos Medios | | | | |
| A2 | Arquitecto técnico | 3 | 1 | 2 |
| A2 | Ingeniero técnico | 3 | 1 | 2 |
| A2 | Archivero | 1 | 1 | 0 |
| A2 | Técnico de Promoción Lingüística | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Técnico de Turismo | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Técnico Agencia Tributaria | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Inspector de Tributos | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Técnico Medio Informática | 2 | 0 | 2 |
| A2 | Técnico Medio Gestión Cultural | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Trabajador Social | 7 | 2 | 5 |
| A2 | Psicólogo | 2 | 0 | 2 |
| A2 | Educador social | 2 | 0 | 2 |
| A2 | Agente de Igualdad | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Técnico de Promoción Económica | 2 | 1 | 1 |
| A2 | Técnico de Promoción Económica y Proyectos Europeos | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Técnico en Conservación y Restauración de Bienes Culturales | 1 | 0 | 1 |
| Subescala Técnica | | | | |
| Clase :Técnicos Auxiliares | | | | |
| C1 | Técnico especialista en Informática | 3 | 1 | 2 |
| C1 | Técnico especialista recaudación | 1 | 1 | 0 |
| C1 | Técnico Especialista de Biblioteca | 5 | 2 | 3 |
| C1 | Delineante | 1 | 1 | 0 |
| Subescala de Servicios Especiales | | | | |
| Clase: Policía Local y sus auxiliares | | | | |
| A1 | Comisario | 1 | 1 | 0 |
| A2 | Intendente | 1 | 0 | 1 |
| A2 | Inspector | 2 | 0 | 2 |
| B | Oficial | 7 | 3 | 4 |
| C1 | Agente | 49 | 38 | 11 |
| Subescala de Servicios Especiales | | | | |
| C1 | Informador turístico | 2 | 0 | 2 |
| C2 | Encargado | 2 | 0 | 2 |
| AP | Telefonista | 1 | 0 | 1 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|-----|----|-----|
| TOTAL PERSONAL FUNCIONARIO | | | 212 | 89 | 123 |
|----------------------------|--|--|-----|----|-----|

II.- PERSONAL LABORAL

| DENOMINACIÓN | GRUPO | N.º PLAZAS | PLAZAS CUBIERTAS | PLAZAS VACANTES |
|--|-------|------------|------------------|-----------------|
| Técnico medio Educación | A2 | 1 | 1 | 0 |
| Director Centro Escuelas Infantiles | A2 | 3 | 2 | 1 |
| Educación Permanente de Adultos | A2 | 1 | 0 | 1 |
| Técnico especialista Auditorio | C1 | 1 | 1 | 0 |
| Animador juvenil | C1 | 4 | 1 | 3 |
| Animador deportivo | C1 | 1 | 1 | 0 |
| Informador juvenil | C1 | 1 | 1 | 0 |
| Educador de Escuelas Infantiles | C1 | 33 | 20 | 13 |
| Auxiliar técnico Medios de Comunicación Social | C2 | 4 | 0 | 4 |
| Auxiliar técnico Audiovisual | C2 | 1 | 0 | 1 |
| Encargado | C2 | 1 | 0 | 1 |
| Oficial Albañilería | C2 | 3 | 2 | 1 |
| Oficial Carpintería | C2 | 2 | 2 | 0 |
| Oficial Electricidad | C2 | 4 | 1 | 3 |
| Oficial Fontanería | C2 | 2 | 1 | 1 |
| Oficial Pintura | C2 | 2 | 0 | 2 |
| Operario | AP | 6 | 5 | 1 |
| TOTAL PERSONAL LABORAL | | 70 | 38 | 32 |

III.- PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANZA O ASESORAMIENTO ESPECIAL

| DENOMINACIÓN | DOTACIÓN | VACANTES | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|----------|----------|---------------|
| Jefe/a de Gabinete Alcaldía | 1 | | |
| Asesor/a Medios de comunicación | 2 | | |
| Asesor/a de Equipo de Gobierno | 4 | | |
| TOTAL PERSONAL EVENTUAL | 7 | | |

5.-RECURSOS HUMANOS.- RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES 2024. EXP. 1641912J.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=2297>

Visto el expediente tramitado por el departamento de Recursos Humanos relativo a la aprobación de la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento de Manises para el año 2024.

Atendido lo dispuesto por el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 126.4 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril,





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.

Atendido, asimismo, lo establecido por los artículos 69 y 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y el artículos 48 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de Función Pública Valenciana.

Visto lo dispuesto por el artículo 52 del reglamento orgánico municipal, del Ayuntamiento de Manises, cuyo texto íntegro fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 199, de 14 de octubre de 2016.

Visto el informe emitido por el personal Técnico adscrito al departamento de Recursos Humanos, de fecha 20 de noviembre de 2023.

Visto, asimismo, el informe emitido por el Secretario General del Ayuntamiento de Manises, de conformidad con lo establecido por el artículo 3.3 d) 6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

En uso de la competencia atribuida al Pleno del Ayuntamiento de Manises en la materia por el artículo 22.2 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Economía y Administración General, el Pleno por por 11 votos a favor (concejales de los grupos PSPV-PSOE, APM-Compromís y Podemos) y 10 votos en contra (concejales de los grupos Partido Popular y Vox), adopta el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. - Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Manises para el año 2024, con el texto siguiente:

“RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2024

AYUNTAMIENTO DE MANISES

| Orden | ORGANIZACIÓN | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | Grupo/ Sub | TP | C D | NAT | CE | FP | ESC | SUB | CL | Obs. |
|-------|--------------|--------|---------------------------------|---------------|----|--------|-----|--------|----|-----|-----|----|------|
| 1 | ALCALDÍA | EV001 | JEFE/S DE GABINETE | A1 | S | 26 | FE | 3,1317 | LD | | | | |
| 2 | ALCALDÍA | EV002 | ASESOR/A MEDIOS DE COMUNICACIÓN | A2 | N | 22 | FE | 3,1317 | LD | | | | |
| 3 | ALCALDÍA | EV003 | ASESOR/A MEDIOS DE COMUNICACIÓN | A2 | N | 22 | FE | 3,1317 | LD | | | | |
| 4 | ALCALDÍA | EV004 | ASESOR/A DE EQUIPO DE GOBIERNO | C1 | N | 20 | FE | 1,4 | LD | | | | 2 |
| 5 | ALCALDÍA | EV005 | ASESOR/A DE EQUIPO DE GOBIERNO | C1 | N | 20 | FE | 1,4 | LD | | | | |
| 6 | ALCALDÍA | EV006 | ASESOR/A DE EQUIPO DE GOBIERNO | C1 | N | 20 | FE | 1,4 | LD | | | | |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|---------|--|-------|---|----|-----|----------|----|-------|-----|------|----|
| 7 | ALCALDÍA | EV007 | ASESOR/A DE EQUIPO DE GOBIERNO | C1 | N | 20 | FE | 1,4 | LD | | | | |
| 8 | ALCALDÍA | BS6008A | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | | AG | AUX | | 2 |
| 9 | O. PRESUPUESTARIA | EC1002 | DIRECCIÓN OFICINA PRESUPUESTARIA | A1 | S | 30 | FUN | 3,9512AB | C | AG/AE | TEC | | 8 |
| 10 | O. PRESUPUESTARIA | EC4001 | JEFATURA SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICA | A1 | S | 28 | FUN | 3,7853AB | CE | AE | TEC | SUP | |
| 11 | O. PRESUPUESTARIA | EC1005A | JEFATURA DE NEGOCIADO OFICINA PRESUPUESTARIA | C1 | N | 20 | FUN | 2,1561 | CE | AG | ADM | | |
| 12 | INTERVENCIÓN | EC1001 | INTERVENCIÓN | A1 | S | 30 | FUN | 3,9512AB | C | FHE | IT | SUP | C1 |
| 13 | INTERVENCIÓN | EC4003 | TAE INTERVENCIÓN | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AE | TEC | SUP | 2 |
| 14 | INTERVENCIÓN | EC1005 | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 2 |
| 15 | INTERVENCIÓN | EC1005C | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 16 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC3001 | TESORERO/A | A1 | N | 30 | FUN | 3,9512AB | C | FHE | IT | SUP | C1 |
| 17 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC2001 | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AG | TEC | | 2 |
| 18 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC2002 | TEC. MED. AGENCIA TRIBUTARIA | A2 | N | 22 | FUN | 2,0244 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 19 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC2003 | INSPECCIÓN TRIBUTOS | A1/A2 | N | 22 | FUN | 2,0244B | C | AE | TEC | MED | 3 |
| 20 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC3002 | TÉCNICO/A UNIDAD RECAUDACIÓN | A2 | N | 22 | FUN | 2,2732 | C | AG | GES | | |
| 21 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC3003A | JEFATURA DE NEGOCIADO TESORERÍA | C1 | N | 20 | FUN | 2,1561 | CE | AG | ADM | | |
| 22 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC2004E | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 23 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC2004F | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 24 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC3003 | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 2 |
| 25 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC3005 | TÉCNICO ESPECIALISTA DE RECAUDACIÓN | C1 | N | 20 | FUN | 1,6829 | C | AE | TEC | TAUX | |
| 26 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC2004C | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 27 | TESORERÍA Y RECAUDACIÓN | EC3004B | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 18 | SECRETARIA | SG1001 | SECRETARÍA | A1 | S | 30 | FUN | 3,9512AB | C | FHE | SEC | SUP | C1 |
| 29 | SECRETARIA | SG1005 | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 30 | SECRETARIA | SG1003B | NOTIFICADOR | AP | S | 16 | FUN | 1,0732 | C | AG | SUB | | |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023

FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------|--|-------|---|----|-----|----------|----|----|-----|--|--------|
| 31 | SECRETARIA | SG1004 | SUBALTERNO | AP | S | 14 | FUN | 0,9024 | C | AG | SUB | | 2/14 |
| 32 | CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO | SG2001 | JEFATURA SERVICIO CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AG | GES | | 2 |
| 32 | CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO | SG2001A | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AG | GES | | 3 |
| 34 | CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO | SG1003D | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 35 | CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO | SG1003F | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 36 | CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO | SG1003G | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 37 | RECURSOS HUMANOS | SG6000 | TAE RRHH | A1/A2 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AE | TEC | | 3 |
| 38 | RECURSOS HUMANOS | SG6001 | TÉCNICO MEDIO RECURSOS HUMANOS/JEFATURA NEGOCIADO RRHH | A2/C1 | S | 22 | FUN | 2,0244 | C | AG | GES | | 3 |
| 39 | RECURSOS HUMANOS | SG6002B | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 40 | RECURSOS HUMANOS | SG4002B | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 41 | RECURSOS HUMANOS | SG6004 | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 2 |
| 42 | RECURSOS HUMANOS | SG6003 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 43 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4001 | JEFATURA DE SECCIÓN ESTADÍSTICA, OAC Y CONSUMO | A2/C1 | N | 22 | FUN | 3,1317 | CE | AG | GES | | |
| 44 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4000 | ADMINISTRATIVO | C1 | S | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 2 |
| 45 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | BS4003E | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 46 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4003 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 47 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4003B | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 48 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4003C | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 3 |
| 49 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4003D | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 50 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4003E | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 51 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4003F | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 52 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4004 | TELEFONISTA | AP | S | 14 | FUN | 1,0731 | C | AE | SE | | 2 |
| 53 | ATENCIÓN AL CIUDADANO | SG4004A | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEJO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---------|--|----|---|----|-----|-----------|----|----|-----|------|-----|
| 54 | ADM. ELECT. TIC | SG5000B | JEFATURA SERVICIO TIC Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL | A1 | N | 28 | FUN | 3,7853AB | CE | AE | TEC | SUP | |
| 55 | ADM. ELECT. TIC | SG5000 | TÉCNICO MEDIO INFORMÁTICA | A2 | N | 22 | FUN | 2,3512 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 56 | ADM. ELECT. TIC | SG5000C | TÉCNICO MEDIO INFORMÁTICA | A2 | N | 22 | FUN | 2,3512 | C | AE | TEC | MED | 3-8 |
| 57 | ADM. ELECT. TIC | SG5001 | TEC.ESPE. INFORMÁTICA | C1 | N | 20 | FUN | 1,6829 | C | AE | TEC | TAUX | 1 |
| 58 | ADM. ELECT. TIC | SG5001A | TEC.ESPE. INFORMÁTICA | C1 | N | 20 | FUN | 1,6829 | C | AE | TEC | TAUX | 2 |
| 59 | ADM. ELECT. TIC | SG5001B | TEC.ESPE. INFORMÁTICA | C1 | N | 20 | FUN | 1,6829 | C | AE | TEC | TAUX | 2 |
| 60 | POLICÍA LOCAL | SG8000 | COMISARIO | A1 | N | 30 | FUN | 3,8537BIC | C | AE | SE | PLA | |
| 61 | POLICÍA LOCAL | SG8001 | INTENDENTE | A2 | N | 26 | FUN | 3,8537BIC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 62 | POLICÍA LOCAL | SG8002 | INSPECTOR | A2 | S | 24 | FUN | 3,078 IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 63 | POLICÍA LOCAL | SG8002A | INSPECTOR | A2 | S | 24 | FUN | 3,078IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 64 | POLICÍA LOCAL | SG8003A | OFICIAL | B | N | 20 | FUN | 2,7415-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 65 | POLICÍA LOCAL | SG8003B | OFICIAL | B | N | 20 | FUN | 2,7415-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 66 | POLICÍA LOCAL | SG8003C | OFICIAL | B | N | 20 | FUN | 2,7415-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 67 | POLICÍA LOCAL | SG8003D | OFICIAL | B | N | 20 | FUN | 2,7415-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 68 | POLICÍA LOCAL | SG8003E | OFICIAL | B | N | 20 | FUN | 2,7415-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 69 | POLICÍA LOCAL | SG8003F | OFICIAL | B | N | 20 | FUN | 2,7415-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 70 | POLICÍA LOCAL | SG8003G | OFICIAL | B | N | 20 | FUN | 2,7415-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 71 | POLICÍA LOCAL | SG8004A | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 72 | POLICÍA LOCAL | SG8004B | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 73 | POLICÍA LOCAL | SG8004C | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 74 | POLICÍA LOCAL | SG8004D | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 75 | POLICÍA LOCAL | SG8004E | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 76 | POLICÍA LOCAL | SG8004F | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 77 | POLICÍA LOCAL | SG8004G | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEJO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|---------|--------|----|---|----|-----|-----------|---|----|----|-----|-----|
| 78 | POLICÍA LOCAL | SG8004H | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 79 | POLICÍA LOCAL | SG8004I | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 80 | POLICÍA LOCAL | SG8004J | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 81 | POLICÍA LOCAL | SG8004K | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 82 | POLICÍA LOCAL | SG8004L | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 83 | POLICÍA LOCAL | SG8004M | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 84 | POLICÍA LOCAL | SG8004N | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 85 | POLICÍA LOCAL | SG8004Ñ | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 86 | POLICÍA LOCAL | SG8004O | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 87 | POLICÍA LOCAL | SG8004P | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 88 | POLICÍA LOCAL | SG8004Q | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 89 | POLICÍA LOCAL | SG8004R | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 90 | POLICÍA LOCAL | SG8004S | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 91 | POLICÍA LOCAL | SG8004T | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 92 | POLICÍA LOCAL | SG8004U | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 93 | POLICÍA LOCAL | SG8004V | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 94 | POLICÍA LOCAL | SG8004W | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3/6 |
| 95 | POLICÍA LOCAL | SG8004X | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 96 | POLICÍA LOCAL | SG8004Y | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 97 | POLICÍA LOCAL | SG8004Z | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 98 | POLICÍA LOCAL | SG8005A | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 99 | POLICÍA LOCAL | SG8005B | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 2 |
| 100 | POLICÍA LOCAL | SG8005C | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 101 | POLICÍA LOCAL | SG8005D | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---------|--|----|---|----|-----|-----------|----|-------|-----|-----|-----|
| 102 | POLICÍA LOCAL | SG8005E | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 103 | POLICÍA LOCAL | SG8005F | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 104 | POLICÍA LOCAL | SG8005G | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 105 | POLICÍA LOCAL | SG8005H | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 106 | POLICÍA LOCAL | SG8005I | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 107 | POLICÍA LOCAL | SG8005J | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 108 | POLICÍA LOCAL | SG8005K | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 109 | POLICÍA LOCAL | SG8005L | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 110 | POLICÍA LOCAL | SG8005M | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 111 | POLICÍA LOCAL | SG8005N | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 112 | POLICÍA LOCAL | SG8005O | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 113 | POLICÍA LOCAL | SG8005P | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 114 | POLICÍA LOCAL | SG8005Q | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 115 | POLICÍA LOCAL | SG8005R | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 116 | POLICÍA LOCAL | SG8005S | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 117 | POLICÍA LOCAL | SG8005T | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 2 |
| 118 | POLICÍA LOCAL | SG8005U | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | |
| 119 | POLICÍA LOCAL | SG8005V | AGENTE | C1 | N | 18 | FUN | 2,0488-IC | C | AE | SE | PLA | 3 |
| 120 | POLICÍA LOCAL | SG8007B | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 121 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | UR3001A | JEFATURA SERV. JURÍDICO ÁREA DESARR. SOSTEN. | A1 | S | 28 | FUN | 3,7853AB | CE | AG/AE | TEC | | 8 |
| 122 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | UR3001 | TÉCNICO JURÍDICO | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AG/AE | TEC | | 2-8 |
| 123 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | UR3002A | JEFATURA DE NEGOCIADO URBANISMO | C1 | N | 20 | FUN | 2,1561 | CE | AG | ADM | | |
| 124 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | UR3002 | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 3/6 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|---------|--|----|---|----|-----|----------|----|----|-----|------|-----|
| 125 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | EC1005B | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 126 | AGRICULTURA | BS4003F | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 2 |
| 127 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | UR3003C | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 128 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | UR3003E | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 129 | DESARROLLO SOSTENIBLE-ADMINISTRACIÓN | UR3003F | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 130 | SALUD PÚBLICA | BS3004A | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 131 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1001B | JEFATURA SERV. OFI TECN ÁREA DESARR. SOSTEN. | A1 | N | 28 | FUN | 3,7853AB | CE | AE | TEC | SUP | 8 |
| 132 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1001A | ARQUITECTO | A1 | N | 26 | FUN | 3,2244 | C | AE | TEC | SUP | 2/8 |
| 133 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1003A | INGENIERO TÉCNICO | A2 | N | 22 | FUN | 2,8098 | C | AE | TEC | MED | |
| 134 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1003C | INGENIERO TÉCNICO MEDIO AMBIENTE | A2 | N | 22 | FUN | 2,8098 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 135 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1003D | INGENIERO TÉCNICO | A2 | N | 22 | FUN | 2,8098 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 136 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1004A | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | N | 22 | FUN | 2,8098 | C | AE | TEC | MED | 2/8 |
| 137 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1004B | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | N | 22 | FUN | 2,8098 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 138 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1004C | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | N | 22 | FUN | 2,8098 | C | AE | TEC | MED | |
| 139 | DESARROLLO SOSTENIBLE-OFICINA TÉCNICA | UR1005 | DELINEANTE | C1 | N | 20 | FUN | 1,8293 | C | AE | TEC | TAUX | 1 |
| 140 | BRIGADA DE OBRAS | UR2000 | ENCARGADO ESPECIALISTA DE OBRAS | C2 | N | 18 | FUN | 2,4927 | C | AE | SE | | 3 |
| 141 | BRIGADA DE OBRAS | UR2001 | ENCARGADO | C2 | N | 18 | LAB | 1,9512 | C | | | | 3 |
| 142 | BRIGADA DE OBRAS | UR2005A | OFICIAL ALBAÑILERÍA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317 | C | | | | |
| 143 | BRIGADA DE OBRAS | UR2005B | OFICIAL ALBAÑILERÍA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317 | C | | | | 3 |
| 144 | BRIGADA DE OBRAS | UR2011A | OFICIAL ALBAÑILERÍA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317 | C | | | | |
| 145 | BRIGADA DE OBRAS | UR2008 | OFICIAL CARPINTERÍA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317 | C | | | | |
| 146 | BRIGADA DE OBRAS | UR2012 | OFICIAL CARPINTERÍA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317 | C | | | | |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------------------------------------|----|---|----|-----|----------|----|-------|-----|-----|--------|
| 147 | BRIGADA DE OBRAS | UR2006 | OFICIAL FONTANERÍA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317C6 | C | | | | |
| 148 | BRIGADA DE OBRAS | UR2011 | OFICIAL FONTANERÍA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317C6 | C | | | | 3 |
| 149 | BRIGADA DE OBRAS | UR2009A | OFICIAL PINTURA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317 | C | | | | 2 |
| 150 | BRIGADA DE OBRAS | UR2009B | OFICIAL PINTURA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317 | C | | | | 2 |
| 151 | BRIGADA DE OBRAS | UR2013A | OPERARIO | AP | N | 14 | LAB | 1,122 | C | | | | |
| 152 | BRIGADA DE OBRAS | UR2013C | OPERARIO | AP | N | 14 | LAB | 1,122 | C | | | | |
| 153 | BRIGADA DE OBRAS | UR2013F | OPERARIO | AP | N | 14 | LAB | 1,122 | C | | | | |
| 154 | BRIGADA DE OBRAS | UR2013H | OPERARIO | AP | N | 14 | LAB | 1,122 | C | | | | |
| 155 | BRIGADA DE OBRAS | UR2013L | OPERARIO | AP | N | 14 | LAB | 1,122 | C | | | | 2 |
| 156 | BRIGADA DE OBRAS | UR2013D | OPERARIO | AP | N | 14 | LAB | 1,122 | C | | | | |
| 157 | BRIGADA ELECTRICISTAS | UR2002 | ENCARGADO ESPECIALISTA ELECTRICIDAD | C2 | N | 18 | FUN | 2,4927C6 | C | AE | SE | | 3 |
| 158 | BRIGADA ELECTRICISTAS | UR2004B | OFICIAL ELECTRICISTA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317C6 | C | | | | 2 |
| 159 | BRIGADA ELECTRICISTAS | UR2010 | OFICIAL ELECTRICISTA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317C6 | C | | | | |
| 160 | BRIGADA ELECTRICISTAS | UR2010A | OFICIAL ELECTRICISTA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317C6 | C | | | | 2 |
| 161 | BRIGADA ELECTRICISTAS | UR2010B | OFICIAL ELECTRICISTA | C2 | N | 17 | LAB | 1,3317C6 | C | | | | 2 |
| 162 | SERVICIOS A LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA | BS6000 | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AG/AE | TEC | | 3 |
| 275 | CULTURA | BS6012 | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171 | C | AG | ADM | | 2 |
| 163 | CULTURA | BS6014 | TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN CULTURAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7073 | C | AE | TEC | MED | 3 |
| 164 | CULTURA | BS6011 | JEFATURA DE NEGOCIADO CULTURA | C1 | N | 20 | FUN | 2,1561 | CE | AG | ADM | | |
| 165 | CULTURA | BS6007A | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 C4 | C | AG | AUX | | 2 |
| 166 | CULTURA | BS6002 | TÉCNICO ESPEC DE AUDITORIO | C1 | S | 20 | LAB | 1,3171C5 | C | | | | |
| 167 | CULTURA | BS6006 | AUXILIAR TÉCNICO AUDIOVISUAL | C2 | S | 16 | LAB | 1,0341C5 | C | | | | 3 |
| 168 | CULTURA | BS6009 | CONSERJE CASA CULTURA. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEJO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|---------|---|----|---|----|-----|------------|---|----|-----|-----|--------|
| 169 | CULTURA | BS6009A | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 170 | CULTURA | BS6009C | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 171 | CULTURA | BS6009D | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 172 | CULTURA | BS6009E | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 173 | CULTURA | BS6009F | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 174 | CULTURA | BS6010B | AUX. TEC. MEDIOS COM. SOCIAL | C2 | N | 16 | LAB | 1C4 | C | | | | 2 |
| 175 | CULTURA | BS6010C | AUX. TEC. MEDIOS COM. SOCIAL | C2 | N | 16 | LAB | 1C4 | C | | | | 2 |
| 176 | CULTURA | BS6010D | AUX. TEC. MEDIOS COM. SOCIAL | C2 | N | 16 | LAB | 1C4 | C | | | | 2 |
| 177 | CULTURA | BS6010E | AUX. TEC. MEDIOS COM. SOCIAL | C2 | N | 16 | LAB | 1C4 | C | | | | 2 |
| 178 | ÚS I PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ | SG7001 | P. TÉCNICO MEDIO LINGÜISTA | A2 | S | 22 | FUN | 1,7073 | C | AE | TEC | MED | 3 |
| 179 | JUVENTUD | BS6003A | ANIMADOR JUVENIL | C1 | N | 20 | LAB | 1,3171C4 | C | | | | |
| 180 | JUVENTUD | BS6003B | ANIMADOR JUVENIL | C1 | N | 20 | LAB | 1,3171C4 | C | | | | 2 |
| 181 | JUVENTUD | BS6003C | ANIMADOR JUVENIL | C1 | N | 20 | LAB | 1,3171C4 | C | | | | 2 |
| 182 | JUVENTUD | BS6003D | ANIMADOR JUVENIL | C1 | N | 20 | LAB | 1,3171C4 | C | | | | 2 |
| 183 | JUVENTUD | BS6013 | INFORMADOR JUVENIL | C1 | N | 16 | LAB | 1,3171C4 | C | | | | |
| 184 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | BS6005 | TÉCNICO SUPERIOR ARCHIVISTA Y DOCUMENTACIÓN | A1 | N | 22 | FUN | 1,8634C4 | C | AE | TEC | SUP | 3 |
| 185 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | SG3001 | ARCHIVERO | A2 | S | 22 | FUN | 1,7073 | C | AE | TEC | MED | |
| 186 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | BS6007C | TÉCNICO ESPECIALISTA BIBLIOTECA | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171 C5 | C | AE | TEC | AUX | 2 |
| 187 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | BS6007D | TÉCNICO ESPECIALISTA BIBLIOTECA | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171C5 | C | AE | TEC | AUX | |
| 188 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | BS6007E | TÉCNICO ESPECIALISTA BIBLIOTECA | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171C5 | C | AE | TEC | AUX | 2 |
| 189 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | BS6007F | TÉCNICO ESPECIALISTA BIBLIOTECA | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171C5 | C | AE | TEC | AUX | 2 |
| 190 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | BS6007G | TÉCNICO ESPECIALISTA BIBLIOTECA | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171C5 | C | AE | TEC | AUX | |
| 191 | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | BS6008C | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023

FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---------|-----------------------------------|----|---|----|-----|------------|----|-------|-----|-----|--------|
| 192 | DEPORTES | BS7010 | ANIMADOR DEPORTIVO | C1 | S | 20 | LAB | 1,3171C5 | C | | | | |
| 193 | DEPORTES | BS7011A | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 194 | DEPORTES | BS7012 | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 195 | DEPORTES | BS7012A | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 196 | DEPORTES | BS7012B | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 197 | DEPORTES | BS7012C | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 198 | DEPORTES | BS7012D | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 199 | DEPORTES | BS7012E | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 200 | DEPORTES | BS7012F | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 3 |
| 201 | DEPORTES | BS7012G | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 202 | DEPORTES | BS7012H | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 203 | DEPORTES | BS7012I | OPERARIO INST. DEPORTIVAS | AP | N | 14 | FUN | 1,1220C4C5 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 205 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA-VOLUNTARIADO | BS2005D | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 206 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA-VOLUNTARIADO | BS2005C | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3C4 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 207 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA-VOLUNTARIADO | BS1005B | PROFESOR (E.P.A.) | A2 | N | 20 | LAB | 1,1951 | C | | | | 3 |
| 208 | PROGRESO SOCIAL | BS2001 | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | N | 26 | FUN | 3,1317 | C | AG/AE | TEC | | 2 |
| 209 | EDUCACIÓN | BS1002 | TÉCNICO MEDIO DE EDUCACIÓN | A2 | S | 23 | LAB | 2,98 | CE | | | | |
| 210 | EDUCACIÓN | BS3004B | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 18 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 211 | EDUCACIÓN | BS1006O | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 212 | EDUCACIÓN | BS1002E | PEDAGOGO | A1 | S | 22 | FUN | 1,8293C4 | C | AE | TEC | SUP | |
| 213 | EDUCACIÓN | BS1003A | DIRECTOR DE ESCUELA INFANTIL | A2 | N | 20 | LAB | 1,6927C4 | CE | | | | |
| 214 | EDUCACIÓN | BS1003C | DIRECTOR DE ESCUELA INFANTIL | A2 | N | 20 | LAB | 1,6927C4 | CE | | | | |
| 215 | EDUCACIÓN | BS1003D | DIRECTOR DE ESCUELA INFANTIL | A2 | N | 20 | LAB | 1,6927C4 | CE | | | | 3 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|---------|-------------------|----|---|----|-----|----------|---|--|--|--|---|
| 216 | EDUCACIÓN | BS1004A | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 217 | EDUCACIÓN | BS1004B | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 218 | EDUCACIÓN | BS1004D | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 219 | EDUCACIÓN | BS1004F | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 220 | EDUCACIÓN | BS1004G | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 221 | EDUCACIÓN | BS1004H | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 222 | EDUCACIÓN | BS1004J | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 223 | EDUCACIÓN | BS1004L | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 224 | EDUCACIÓN | BS1004M | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 225 | EDUCACIÓN | BS1004N | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 226 | EDUCACIÓN | BS1004Ñ | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 227 | EDUCACIÓN | BS1004O | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 228 | EDUCACIÓN | BS1004P | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 229 | EDUCACIÓN | BS1004Q | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 230 | EDUCACIÓN | BS1004R | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 231 | EDUCACIÓN | BS1004S | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 232 | EDUCACIÓN | BS1004T | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 233 | EDUCACIÓN | BS1004U | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 234 | EDUCACIÓN | BS1004V | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | |
| 235 | EDUCACIÓN | BS1004X | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 236 | EDUCACIÓN | BS1004Y | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 237 | EDUCACIÓN | BS1004Z | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 238 | EDUCACIÓN | BS1006A | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 239 | EDUCACIÓN | BS1006B | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|---------|---|----|---|----|-----|----------------|---|----|-----|-----|-----|
| 240 | EDUCACIÓN | BS1006C | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 241 | EDUCACIÓN | BS1006D | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 242 | EDUCACIÓN | BS1006E | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 243 | EDUCACIÓN | BS1006G | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 244 | EDUCACIÓN | BS1006H | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 245 | EDUCACIÓN | BS1006I | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 246 | EDUCACIÓN | BS1006J | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 2 |
| 247 | EDUCACIÓN | BS1006K | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4878C4 | C | | | | 3 |
| 248 | EDUCACIÓN | BS1007A | CONSERJE (COLEGIO) | AP | N | 14 | FUN | 1,3171C1C 4 | C | AG | SUB | | 7 |
| 249 | EDUCACIÓN | BS1007B | CONSERJE (COLEGIO) | AP | N | 14 | FUN | 1,3171C1C 4 | C | AG | SUB | | 2/7 |
| 250 | EDUCACIÓN | BS1007C | CONSERJE (COLEGIO) | AP | N | 14 | FUN | 1,3171C1C 4 | C | AG | SUB | | 2-7 |
| 251 | EDUCACIÓN | BS1007D | CONSERJE (COLEGIO) | AP | N | 14 | FUN | 1,3171C1C 4 | C | AG | SUB | | 7 |
| 252 | EDUCACIÓN | BS1007E | CONSERJE (COLEGIO) | AP | N | 14 | FUN | 1,3171C1C 4 | C | AG | SUB | | 2-7 |
| 253 | EDUCACIÓN | BS1007F | CONSERJE (COLEGIO) | AP | N | 14 | FUN | 1,3171C1C 4 | C | AG | SUB | | 7 |
| 254 | SERVICIOS SOCIALES | BS2002 | TÉCNICO SUPERIOR DE SERVICIOS SOCIALES | A1 | S | 26 | FUN | 3,1756 | C | AE | TEC | SUP | |
| 255 | SERVICIOS SOCIALES | BS1002B | PSICÓLOGO | A2 | N | 22 | FUN | 1,8293C4 | C | AE | TEC | SUP | 2 |
| 256 | SERVICIOS SOCIALES | BS1002C | PSICÓLOGO | A2 | N | 22 | FUN | 1,8293C4 | C | AE | TEC | SUP | 2 |
| 257 | SERVICIOS SOCIALES | BS2003A | TRABAJADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 258 | SERVICIOS SOCIALES | BS2003B | TRABAJADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 1 |
| 259 | SERVICIOS SOCIALES | BS2003C | TRABAJADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 260 | SERVICIOS SOCIALES | BS2003D | TRABAJADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | |
| 261 | SERVICIOS SOCIALES | BS2003E | TRABAJADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 262 | SERVICIOS SOCIALES | BS2003F | TRABAJADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 263 | SERVICIOS SOCIALES | BS2003G | TRABAJADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 2 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEJO
07/12/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|--|----|---|----|-----|----------|----|----|-----|-----|---------------|
| 264 | SERVICIOS SOCIALES | BS2004G | EDUCADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 265 | SERVICIOS SOCIALES | BS2004H | EDUCADOR SOCIAL | A2 | N | 22 | FUN | 1,7561 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 266 | SERVICIOS SOCIALES | SG9001 | JEFATURA NEGOCIADO DE IGUALDAD Y SERVICIOS SOCIALES | C1 | N | 20 | FUN | 2,1561 | C | AG | ADM | | |
| 267 | SERVICIOS SOCIALES | BS2005 | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 268 | SERVICIOS SOCIALES | BS2005A | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 2 |
| 269 | SERVICIOS SOCIALES | BS2005E | EDUCADOR INFANTIL | C1 | N | 18 | LAB | 1,4874C4 | C | | | | |
| 270 | IGUALDAD | BS6003 | AGENTE DE IGUALDAD | A2 | N | 22 | FUN | 2,1219 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 271 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | EC4002 | JEFE DE SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | A1 | S | 28 | FUN | 3,7853AB | CE | AE | TEC | SUP | 3-8 B2 INGLÉS |
| 272 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | EC4004 | TÉCNICO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS EUROPEOS | A2 | S | 22 | FUN | 1,7073 | C | AE | TEC | MED | 3-B2 INGLÉS |
| 273 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | EC4004A | TÉCNICO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | A2 | S | 22 | FUN | 1,7073 | C | AE | TEC | MED | |
| 274 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | EC4004D | TÉCNICO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA | A2 | S | 22 | FUN | 1,7073 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 204 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS2005B | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | 2 |
| 276 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS5002A | ADMINISTRATIVO | C1 | N | 20 | FUN | 1,4 | C | AG | ADM | | |
| 277 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | EC4003A | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 278 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS4003G | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | N | 16 | FUN | 1 | C | AG | AUX | | 2 |
| 279 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | EC2005B | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 280 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS4001 | TÉCNICO DE TURISMO | A2 | S | 22 | FUN | 1,5512 | C | AE | TEC | MED | 2 |
| 281 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS4001A | INFORMADOR TURÍSTICO | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171 | C | AE | SE | | 2 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023

FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|---|----|---|----|-----|----------|---|----|-----|-----|-------------|
| 282 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS4001B | INFORMADOR TURÍSTICO | C1 | N | 18 | FUN | 1,3171 | C | AE | SE | | 2 |
| 283 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS5001 | DIRECTOR/A MUSEOS MUNICIPALES Y PATRIMONIO HISTÓRICO | A1 | S | 20 | FUN | 2,0341 | C | AE | TEC | SUP | 3-B2 INGLÉS |
| 284 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS5002 | TÉC.EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES | A2 | N | 22 | FUN | 1,7073 | C | AE | TEC | MED | 3 |
| 285 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS5003A | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 286 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS5003B | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 287 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS3006 | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 288 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS3007 | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 2-7-14 |
| 289 | PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS | BS3007A | CONSERJE EDIF MUNICIP. | AP | N | 14 | FUN | 0,9268C3 | C | AG | SUB | | 3/7 |

RELACIÓN DE ABREVIATURAS, CÓDIGOS Y CLAVES:

La Relación de puestos incorpora determinadas abreviaturas, códigos y claves de referencia cuyo significado se aclara o completa a continuación:

CODIGO: Individualiza cada puesto de trabajo mediante referencias por las iniciales del Área o Servicio al que está adscrito y una numeración que se asigna al mismo. El número de código es único para cada puesto.

DENOMINACION: Es el nombre que tiene el puesto de trabajo independientemente de cuál sea el contenido del mismo; pueden haber puestos con igual denominación, pero con contenidos no coincidentes.

TP: abreviatura de Tipo de Puesto: indica si se trata de un puesto singularizado (S) o no singularizado (N) según sus características.

CD: abreviatura de Complemento de Destino; expresa el nivel del complemento de destino asignado al puesto en una escala de 1 a 30, la cuantía de cada nivel a efectos retributivos está determinada para cada año en la Ley de Presupuestos Generales del Estado al fijar las retribuciones de los funcionarios públicos. Puestos con iguales denominaciones pueden tener distinto nivel de CD si su contenido no es el mismo.

CE: abreviatura de complemento específico; expresa el nivel de complemento específico asignado al puesto como consecuencia de la valoración de puestos de acuerdo con el Manual y Estudio de Valoración aprobado por el Pleno mediante acuerdo de fecha 13 de abril de 1999.

NAT: abreviatura de Naturaleza del puesto de trabajo: expresa si debe ser desempeñado por personal funcionario (FUN) o por personal sujeto al régimen laboral (LAB).

FP: abreviatura de Forma de Provisión del puesto: indica la forma en que se lleva a cabo la provisión del puesto de trabajo. La provisión del puesto se puede efectuar con funcionarios del propio Ayuntamiento, a través de los sistemas de concurso (C), concurso específico (CE) o por el sistema de libre designación (LD); determinados puestos pueden ser provistos por nombramiento de personal eventual de confianza o asesoramiento especial (PE) en las condiciones previstas legalmente.

ADSCRIPCIÓN. Indica las clases de personal que pueden desempeñar el puesto conforme a la pertenencia de ese personal a determinado Grupo y Subgrupo de Titulación (GR) de funcionarios de acuerdo con la





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023

legislación de función pública) o de personal laboral asimilado por su nivel de titulación a dichos grupos; igualmente determina la Escala (E), Subescala (SUB) Clase (CL) y Categoría (CAT) a la que debe pertenecer el funcionario, o la categoría laboral si se trata de personal de este carácter. Se utilizan las siguientes abreviaturas dentro de este apartado:

GR= Grupo y subgrupo de clasificación profesional según resulta de la titulación prevista en el artículo 76 del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, TRLEBEP).

Grupo y subgrupo TRLEBEP

A A1 Y A2

B

C C1 Y C2

AP (Agrupaciones profesionales)

ESC= Escala

SUB= Subescala, subalterno

CL= Clase

CAT= Categoría

AG= Administración General

AE= Administración Especial

TEC= Técnica

SUP= Superior

MED= Medios

GES= De gestión

AUX= Auxiliar, auxiliares

FHE= Funcionarios de Habilitación Estatal

SE= Servicios Especiales

PLA= Policía Local y sus Auxiliares

TAUX= Técnicos auxiliares

C1 de Valenciano

B2 de Inglés

SIGLAS QUE ACOMPAÑAN AL INDICE ESTRUCTURAL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: Indican el índice de especial dificultad técnica, especial responsabilidad, dedicación y jornada asignado al puesto de trabajo, mientras se mantengan las condiciones particulares que han motivado dicha asignación, según establece el manual de valoración de puestos de trabajo.

Especial dificultad técnica (A)

Especial Responsabilidad (B)

C1 Prolongación de jornada

C2 Jornada a turnos mañana/tarde/noche

C3 Jornada a turnos mañana/tarde

C4 Jornada partida/festivos

C5 Jornada tarde/noche

C6 Guardias

IC Índice Policía Local

OBSERVACIONES. -Se hacen constar en esta casilla todas aquellas circunstancias de interés para clarificar el régimen de cada puesto de trabajo o circunstancias que les puedan afectar en el presente o como consecuencia de la planificación en materia de puestos de trabajo y régimen del personal, efectuándose una remisión a alguna de las siguientes notas numeradas:

(1) Puesto desempeñado por personal laboral, sometido a proceso de funcionarización.

(2) Puesto vacante desempeñado por personal interino.

(3) Puesto vacante sin personal que lo desempeñe.

(6) Puesto vacante provisto temporalmente mediante comisión de servicios.

(7) Los puestos de trabajo de Operarios de Instalaciones Deportivas o de conserjes de edificios municipales podrán ser desempeñados, indistintamente, por personal Operario de Brigada de la Plantilla Laboral, que tenga limitada su capacidad, o por personal Conserje de edificios Municipales u Operario de Instalaciones Deportivas. Los Conserjes





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

de Colegios podrán, en las condiciones que se determinen, desempeñar puestos de Conserje de Edificios Municipales o de Operarios de Instalaciones Deportivas.

(8) Puesto susceptible de ser provisto mediante el sistema de concurso público entre funcionarios de otras Administraciones Locales pertenecientes a los respectivos grupos y subescalas a los que está adscrito el puesto.

(14) Puesto de naturaleza funcional ocupado por personal laboral de duración determinada o de carácter indefinido no fijo hasta que se provea a través del correspondiente proceso selectivo.

ANEXO II (TABLA COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS)

| ÍNDICE C. ESPECÍFICO | MENSUAL | ANUAL |
|-------------------------|---------|-----------|
| 0,9024 | 481,95 | 6.747,30 |
| 0,9268 | 495,28 | 6.933,92 |
| 0,9268C3 | 511,75 | 7.164,50 |
| 0,9268C4 | 515,03 | 7.210,42 |
| 1 – Auxiliar Policía | 609,61 | 8.534,54 |
| 1 C4 | 599,62 | 8.394,68 |
| 1 | 565,68 | 7.919,52 |
| 1,0341C5 | 651,95 | 9.127,30 |
| 1,0731 | 531,72 | 7.444,08 |
| 1,0732 | 539,69 | 7.555,66 |
| 1,122 | 555,20 | 7.772,80 |
| 1,1220 C4C5 | 633,62 | 8.870,68 |
| 1,1610 C6 | 671,38 | 9.399,32 |
| 1,161 | 563,59 | 7.890,26 |
| 1,1951 | 584,17 | 8.178,38 |
| 1,2195 | 596,45 | 8.350,30 |
| 1,2439 | 598,29 | 8.376,06 |
| 1,3171 | 622,58 | 8.716,12 |
| 1,3171 C1C4 | 797,77 | 11.168,78 |
| 1,3171 C4 | 652,41 | 9.133,74 |
| 1,3171 C5 | 653,31 | 9.146,34 |
| 1,3171 Gestión | 679,63 | 9.514,82 |
| 1,3317 C6 | 769,44 | 10.772,16 |
| 1,3317 | 631,88 | 8.846,32 |
| 1,3902 | 642,61 | 8.996,54 |
| 1,4 | 658,57 | 9.219,98 |
| 1,4 C4 | 698,08 | 9.773,12 |
| 1,4878C4 | 717,56 | 10.045,84 |
| 1,5366 | 707,71 | 9.907,94 |
| 1,5512 | 713,74 | 9.992,36 |
| 1,6829 C4 | 781,40 | 10.939,60 |
| 1,6829 | 753,42 | 10.547,88 |
| 1,6927 | 739,68 | 10.355,52 |
| 1,6927 C4 | 784,07 | 10.976,98 |
| 1,7073 | 763,52 | 10.689,28 |
| 1,7561 | 779,83 | 10.917,62 |
| 1,8293 C4 | 805,63 | 11.278,82 |
| 1,8293 | 801,75 | 11.224,50 |
| 1,8341 | 807,71 | 11.307,94 |
| 1,8634 C4 | 872,90 | 12.220,60 |
| 1,8878 | 834,57 | 11.683,98 |
| 1,9512 | 866,82 | 12.135,48 |





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

| | | |
|------------|----------|-----------|
| 2,0244 | 889,04 | 12.446,56 |
| 2,0244B | 1.056,23 | 14.787,22 |
| 2,0341 | 889,79 | 12.457,06 |
| 2,0488 IC | 1.185,31 | 16.594,34 |
| 2,1219 | 957,47 | 13.404,58 |
| 2,1317 | 923,31 | 12.926,34 |
| 2,1561 | 930,68 | 13.029,52 |
| 2,1707 | 938,03 | 13.132,42 |
| 2,1805 | 941,29 | 13.178,06 |
| 2,2732 | 972,11 | 13.609,54 |
| 2,3512 | 986,89 | 13.816,46 |
| 2,4927 C6 | 1.201,74 | 16.824,36 |
| 2,4927 | 1.041,35 | 14.578,90 |
| 2,7073 | 733,07 | 10.262,98 |
| 2,7415 IC | 1.486,03 | 20.804,42 |
| 2,8098 | 1.176,08 | 16.465,12 |
| 2,98 | 1.243,06 | 17.402,84 |
| 3,078 IC | 1.666,16 | 23.326,24 |
| 3,1317 | 1.286,41 | 18.009,74 |
| 3,1463 | 1.288,42 | 18.037,88 |
| 3,1756 | 1.301,50 | 18.221,00 |
| 3,2244 | 1.317,03 | 18.438,42 |
| 3,2244 AB | 1.886,15 | 26.406,10 |
| 3,2244A | 1.697,04 | 23.758,56 |
| 3,7853 AB | 2.175,79 | 30.461,06 |
| 3,8048 B | 1.757,72 | 24.608,08 |
| 3,8537 BIC | 2.303,06 | 32.242,84 |
| 3,9512AB | 2.548,89 | 35.684,46 |

ANEXO III

Puestos tipo según grupo de titulación para programas subvencionados

| GRUPO | BÁSICAS | DESTINO PROPUESTO PROGRAMA * | VALOR DESTINO PROPUESTO PROGRAMA * | ESPECIFICO PARA PUESTOS DE PROGRAMAS SUBVENCIONADOS | Coste total por puesto PROPUESTO |
|-------|-------------|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| A1 | 17.049,72 € | 20 | 7.151,06 € | 10.917,62 € | 35.118,40 € |
| A2 | 14.992,66 € | 16 | 5.691,28 € | 9.219,98 € | 29.903,92 € |
| B | 13.368,50 € | 15 | 5.325,46 € | 8.178,38 € | 26.872,34 € |
| C1 | 11.482,74 € | 11 | 3.864,56 € | 7.919,52€ | 23.266,82 € |
| C2 | 9.733,12 € | 9 | 3.317,72 € | 6.933,92 € | 19.984,76 € |
| AP | 8.919,96 € | 7 | 2.952,18 € | 6.747,30 € | 18.619,44 € |

SEGUNDO. - Publicar la Relación de Puestos de Trabajo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Manises.





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

TERCERO. - Remitir una copia del acuerdo a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, a los efectos oportunos.

6.-RECURSOS HUMANOS.- REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO EN EL AYUNTAMIENTO DE MANISES. EXP. 1612445H

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=3094>

Visto el expediente n.º 1612445H tramitado por el departamento de Recursos Humanos referente a la aprobación del Reglamento funcionamiento y gestión de bolsas de trabajo en el Ayuntamiento de Manises.

Visto el informe emitido por el Secretario General del Ayuntamiento de Manises, de acuerdo con lo establecido por el artículo 3.3 d) 6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Considerando lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Considerando lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Considerando la competencia atribuida al Pleno del Ayuntamiento de Manises en la materia por el artículo 22 y 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Economía y Administración General, el Pleno por 17 votos a favor (concejales de PSPV-PSOE, APM-Compromís, Podemos y Partido Popular) y 4 abstenciones (concejales del grupo Vox), adopta el siguiente **ACUERDO**:

Primero. - Aprobar inicialmente el Reglamento de funcionamiento y gestión de bolsas de trabajo en el Ayuntamiento de Manises, cuyo texto íntegro consta como ANEXO, derogando íntegramente el anterior Reglamento sobre el procedimiento aplicable a la selección del personal temporal y a la gestión de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Manises aprobado en sesión de fecha 26 de febrero de 2010, cuyo texto íntegro fue publicado en el BOP de Valencia, número 104 de fecha 4 de mayo de 2010.

Segundo. - Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, mediante edicto y por un plazo mínimo de 30 días hábiles, del presente acuerdo a fin de que realice el trámite de información pública y audiencia a los interesados en orden a la presentación de reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presentase ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo que hasta entonces tendrá un carácter meramente provisional.

ANEXO

29



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAC JCDA 3DX7 C2ML 4VKY

ACTA 18 PL DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 links - SEFYCU 4655947

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 29 de 42



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO EN EL AYUNTAMIENTO DE MANISES.

ARTÍCULO PRIMERO.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

1.1.- El presente Reglamento será aplicable a la creación y gestión de aquellas bolsas de trabajo para el nombramiento de funcionarios interinos y contratación de personal laboral temporal y que sean necesarias para cubrir las necesidades que se planteasen en los servicios del Ayuntamiento de Manises, como por ejemplo cubrir todas las necesidades de puestos de trabajo que surjan en la Corporación Municipal, a consecuencia de bajas por Incapacidad Temporal (I.T), Licencias y Permisos, Vacaciones, nuevos servicios, y por acumulación de tareas, y cualquier otro tipo de necesidad de carácter temporal que pudiera surgir.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NATURALEZA Y VIGENCIA DEL REGLAMENTO

2.1.- La norma de que se dota el Ayuntamiento de Manises para la constitución y gestión de bolsas de trabajo temporal tiene naturaleza de Reglamento.

2.2.- El presente Reglamento estará en vigor hasta que otra norma del mismo rango lo derogue.

ARTÍCULO TERCERO.- SISTEMAS SELECTIVOS

3.1.- Los sistemas selectivos serán la oposición, el concurso oposición o el concurso (solo para personal laboral) y podrán incluir una fase de curso selectivo y/o prácticas. El Ayuntamiento de Manises podrá utilizar cualquiera de los sistemas indicados para la formación de bolsas de trabajo, de conformidad con las necesidades de la Corporación.

3.2.- Curso de formación y periodo de prácticas: En las respectivas convocatorias podrá establecerse que, una vez superado el proceso selectivo, los aspirantes deban superar un curso de formación o prestar sus servicios a la administración durante un periodo de prácticas, los cuales podrán tener carácter selectivo y ser evaluados a efectos de obtener el orden definitivo de puntuación de los aspirantes. Ninguna de dichas fases, o ambas conjuntamente si se establecieran las dos, podrá superar los seis meses de duración.

Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las funciones recogidas en las descripciones de los puestos de la RPT, así como de las tareas derivadas de los mismos por el destino previsto. Se deberán respetar el principio de no discriminación por razón de sexo en la configuración de sus baremos.

ARTÍCULO CUARTO. CONSTITUCIÓN BOLSAS DE TRABAJO

4.1.-Bolsa Principal de Trabajo:

Una vez finalizado un proceso selectivo incluido en una Oferta de Empleo Público, y en aplicación del principio de eficacia que debe regir la actuación de las Administraciones Públicas, podrá aprobarse mediante Resolución de Alcaldía del órgano competente la constitución de una bolsa de trabajo siempre que se concrete en las Bases Específicas.

La bolsa de trabajo se formará, en el número que sea necesario, con los aspirantes que no habiendo obtenido plaza, hayan aprobado todos los ejercicios que constituyen el proceso selectivo, según el orden de





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada y ordenada de mayor a menor (que vendrá dado por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición, más, en su caso, por la puntuación obtenida en la fase de concurso), y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

La Resolución por la que se apruebe la constitución de la Bolsa de Trabajo constituidas será publicada, en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento Manises, y a título meramente informativo en la página web municipal.

4.2.- Bolsa de trabajo específica

Podrán constituirse bolsas de trabajo temporal, cuando no existan Bolsas de trabajo principal confeccionadas a raíz de ofertas públicas de empleo, así como cuando sea urgente la necesidad de provisión temporal de un puesto de trabajo y no exista bolsa de trabajo, o cuando el desempeño de algún puesto requiera una idoneidad adecuada en razón de la especialidad de sus funciones.

ARTÍCULO QUINTO.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA BOLSAS DE TRABAJO ESPECÍFICAS

5.1.- El orden de prelación de normas en esta materia está compuesto por:

- 1º Lo establecido en las bases específicas de cada procedimiento de selección.
- 2º Lo dispuesto por este Reglamento en el presente artículo.
- 3º Lo regulado por las bases generales de selección del Ayuntamiento de Manises.

5.2.- La convocatoria de las pruebas selectivas se efectuará por resolución del Alcalde-Presidente o, en su caso, del Concejal que tenga delegada la materia de personal.

A dicha convocatoria se dará publicidad, como mínimo, mediante la inserción del anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Manises y en extracto el Boletín Oficial de la Provincia y a modo informativo en la página web.

ARTÍCULO SEXTO.- FUNCIONAMIENTO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

6.1.- A los efectos previstos en el presente Reglamento se entiende por puestos vacantes, tanto los que no se encuentren provistos por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 20.1 de la Ley de la Función Pública Valenciana (concurso, libre designación, comisión de servicios, adscripción provisional, nombramiento provisional por mejora de empleo) como aquellas contrataciones temporales que tengan carácter urgente e inaplazable, así como las sustituciones transitorias de los titulares, o cuando lo requiera el exceso o la acumulación de tareas, por plazo máximo de nueve meses dentro de un periodo de 18 meses.

6.2.- La necesidad de contratación de los miembros de la bolsa de trabajo correspondiente será puesta de manifiesto mediante informe del departamento afectado.

6.3.- La oferta de nombramiento o contratación a las personas integrantes de la bolsa se efectuará siguiendo rigurosamente el orden de la misma, de tal modo que se ofrezca el contrato o nombramiento al primer aspirante que esté activo en dicha bolsa.

El orden de llamamiento para las personas que figuren activas en la bolsa, sólo se interrumpirá en caso de nombramiento o contrato para cubrir plaza vacante o programa.

Con carácter general el personal integrante de una Bolsa, una vez cese en el puesto al que accedió, se reincorporará a la bolsa en la posición que ocupaba, debiendo manifestar si desea estar activo o inactivo en la bolsa de la que forma parte, para nuevos llamamientos.





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023

6.4. La duración de los contratos/nombramientos será la fijada en los mismos en función de la necesidad para los que se efectúen, respetando en todo caso los mínimos y máximos legales vigentes.

Los aspirantes seleccionados de nuevo ingreso, sujetos a régimen laboral, pasarán un periodo de prueba cuyo plazo no excederá del establecido en el Estatuto de los Trabajadores dependiendo de las categorías, tras el que el responsable del servicio emitirá, en su caso, informe motivado sobre la evaluación de las tareas desempeñadas. La no superación del periodo de prueba determinará la resolución de la relación laboral, incorporándose el aspirante al último lugar de la bolsa de trabajo existente.

6.5.- Situaciones de los componentes de las bolsas de trabajo.

Las personas que figuren en una bolsa de trabajo se podrán encontrar en alguna de las siguientes situaciones:

Activo: Situación desde la que es susceptible de recibir el llamamiento u oferta para su nombramiento o contratación. Cada candidato gestionará su activación y desactivación, mediante tramite publicado en sede electrónica del Ayuntamiento, de la bolsa que forme parte para ser llamado.

Ocupado: Situación que indica que la persona se encuentra prestando servicios en el Ayuntamiento de Manises.

Inactivo: Situación en la que se halla la persona que ha renunciado de manera justificada a una oferta de trabajo, que perdurará hasta la comunicación fehaciente y presentación de documento que acredite sudisponibilidad, para volver a estar activo en la bolsa.

Excluido: Situación que, una vez declarada, imposibilita efectuar posteriores ofertas de nombramiento o contratación y conllevará la exclusión de la bolsa de trabajo.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- DE LOS LLAMAMIENTOS PARA CUBRIR PLAZAS.PROCEDIMIENTO.

7.1.- Se deberá dejar constancia de cada oferta de nombramiento o contratación efectuada. Las notificaciones se practicarán por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado, así como de la fecha. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente de contratación.

7.2.- A estos efectos se les informará de la previsión de duración de cada contrato sin que ello suponga garantía sobre la misma, así como de cualquier otra circunstancia que sea relevante, sin perjuicio de que el cese en el puesto se producirá en razón de la adscripción efectuada sin tener en cuenta otras circunstancias.

7.3.- Los procedimientos de comunicación serán:

- El llamamiento se realizará mediante comunicación electrónica de entre aquellos aspirantes que se encuentren activos en la bolsa de trabajo. Se enviará la oferta, según modelo normalizado, donde figuren todas las características del puesto al que opta, en la que se solicitará acuse de recibo, detallando las características de la oferta y dando un plazo de veinticuatro horas para su respuesta. El detalle de los llamamientos efectuado, tanto si consta el acuse de recibo del interesado, como si, intentado éste, no hubiera surtido efecto, se dejará constancia en el expediente. Si la comunicación electrónica no es atendida por ninguno de los candidatos, en caso de realizar llamadas de teléfono o envío de mensajes de texto, se dejará nota en el expediente apuntando fecha y hora de las llamadas, así como de su resultado.

Realizada una oferta y aceptada por el candidato/a se entenderá firme, sin que pudiera hacer valer su mejor derecho quien se manifestará disponible con posterioridad.





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

En caso de agotar la bolsa de los integrantes activos se procederá a llamar a los inactivos por si hubiese algún/a interesado/a.

- Aquellas personas que una vez incluidas en la bolsa de trabajo, cambien sus datos de comunicación, deberán de comunicarlo mediante el trámite habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Manises, dirigida al Departamento de Personal. En caso de no actualizar los datos, la segunda vez que se dé la imposibilidad de localización, quedarán excluidas de la bolsa.

7.4.- En todo caso, los aspirantes dispondrán de 24 horas para notificar su aceptación o renuncia a la oferta. Cuando la oferta de trabajo se realice los viernes o vísperas de festivos, se entenderá que el interesado puede contestar a la citada oferta dentro de las 24 horas del primer día hábil siguiente (sin tener en cuenta los sábados).

7.5.- Asimismo, en el caso de aceptación de la oferta de trabajo el solicitante deberá aportar la siguiente documentación por sede electrónica, en el plazo máximo de dos días hábiles:

-Copia SIP donde figure en número de cuenta de la Seguridad Social.

-Copia datos bancarios.

- Modelo 145.

-Los restantes documentos acreditativos de que el aspirante cumple las condiciones que para tomar parte en las pruebas selectivas se exigieron en las bases de selección correspondientes, siempre que estas no obren ya en poder de la Administración. En caso de ser necesario se le podrá recabar los documentos originales.

En el supuesto de no presentación de la documentación indicada 24 horas después de la solicitud, sin haber renunciado a la oferta comunicada, se entenderá que rechaza la misma y renuncia a permanecer en la bolsa de trabajo, pasando a situación de excluido.

Finalizada la vigencia del contrato/nombramiento el aspirante se reintegrará automáticamente en la bolsa en la misma posición u orden en que se encontraba, no pudiéndose obtener nuevo contrato/nombramiento hasta que no se hayan agotado los llamamientos por orden en la Bolsa de Trabajo a la que pertenece y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno (organización rotatoria de la bolsa), salvo que se precise contrato de interinidad o nombramiento de funcionario interino, en ambos casos para cubrir plaza vacante o por programa existente en plantilla en cuyo caso se seguirá lo dispuesto en el apartado quinto de la presente Instrucción.

7.6.-La duración de los contratos/nombramientos será la que se recoge en el acto administrativo por el que se decide la contratación o el nombramiento interino, y en caso de necesidad, en las prórrogas; sin embargo, en supuestos de ofertar simultáneamente más de una contratación/nombramientos con duraciones o condiciones diferentes, se ofrecerán en bloque, según el orden de prelación, de forma que el aspirante con mejor prelación elija la que a su derecho convenga

7.7.-Las rescisiones de la relación laboral motivadas por despidos disciplinarios u objetivos, las separaciones del servicio, o la ausencia de superación del período de prueba motivarán la exclusión automática de la bolsa de trabajo. Asimismo, la ineptitud, incompetencia o falta de idoneidad evidente, puesta de manifiesto mediante informe del responsable del servicio tras la finalización del contrato laboral, también determinará la exclusión de la bolsa de trabajo.

7.8.- El cese voluntario durante la relación laboral/funcionarial, con independencia del tiempo que se hayan prestado servicios, implicará el paso del solicitante al último lugar de la bolsa de trabajo para futuros llamamientos y el pase a situación de inactivo. El segundo cese voluntario supondrá la exclusión de la bolsa de trabajo.





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

ARTÍCULO OCTAVO.- DE LAS RENUNCIAS Y TURNOS

8.1.- Las bolsas de trabajo se configuran mediante un sistema de activación y desactivación en la misma de los aspirantes. Una vez constituida la bolsa de trabajo correspondiente los aspirantes comunicaran al Ayuntamiento de Manises su situación actual, y su disposición a estar activos en la bolsa para ser llamados de forma inmediata, por lo que la bolsa estará constituida por dos grupos, aspirantes activos para ser llamados de forma inmediata y aquellos aspirantes que reuniendo requisitos para formar parte de la bolsa se encuentren en algunas de las situaciones del apartado 5.5 y no desean ser llamados por el momento, debiendo ser justificados por los aspirantes.

Para activarse o desactivarse de la bolsa deberá realizar el trámite que estará habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Manises, pudiendo desactivarse voluntariamente sin necesidad de un llamamiento previo. El integrante que desee activarse nuevamente en la bolsa se reincorporará en la posición que obtuvo en la constitución de la misma.

Cuando a una persona en situación activa en la bolsa, se le comunique la oferta de trabajo y rechace el contrato/nombramiento por causa justificada, se le desactivará de oficio de la bolsa, pasando a situación inactivo. Si dicha persona renunciase a otra oferta tras activarse de nuevo, se le excluirá de la bolsa, sea justificada o no justificada la renuncia.

8.2.- Se considerarán motivos para permanecer en la bolsa de forma inactiva para no ser llamado hasta que lo solicite el aspirante, las circunstancias siguientes, que deberán ser acreditadas por el interesado:

- a Incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo y de enfermedad profesional, durante el tiempo que dure la misma.
- b En caso de maternidad, la madre podrá renunciar entre el sexto mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, decimotercera si el parto es múltiple (En el caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá renunciar con los mismos derechos)
- c En los supuestos de hecho que otorgan excedencia por cuidado de familiares, previstos en la normativa vigente
- d Por fallecimiento de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite temporal de hasta 5 días.
- e Por adopción si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la resolución judicial de adopción.
- f Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el citado Registro.
- g Las mujeres que por circunstancias derivadas de violencia de género tengan que abandonar el domicilio temporalmente (por motivos de seguridad se trasladen de domicilio o ingresen en casa de acogida).
- h Por privación de libertad hasta que no recaiga sentencia firme condenatoria.
- i Que se ofrezca una contratación laboral de bolsa distinta a la que se está incluido.
- j Por estar laboralmente en activo con carácter temporal, ya sea en el ámbito público o privado.

8.3.- La comunicación de finalización de la causa alegada deberá realizarse necesariamente mediante trámite electrónico habilitado en la sede del ayuntamiento, <https://manises.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>, en el apartado de empleo público.

8.4.- En aquellos supuestos en los que debe pasar al integrante de la bolsa al último lugar, se les colocará por orden de fecha del hecho causante en cada caso. Si coincide la renuncia de varias personas el mismo día, se atenderá al orden de puntuación.

8.5.- Serán causas de exclusión definitiva y baja automática de bolsa de procedencia:

- a) La jubilación, cuando no se prolongue su permanencia en el servicio activo en los términos contemplados en la normativa vigente.





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023

- b) Simular o falsear cualquiera de las causas que justifican el rechazo de ofertas de trabajo.
- c) Por falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de las circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa. Así como la no superación del reconocimiento médico para cumplir las tareas y funciones inherentes al puesto.
- d) Segunda renuncia voluntaria al nombramiento o segunda falta de justificación de la misma.
- e) Cuando resulte imposible su localización o no responda a la oferta en el plazo previsto.
- f) Falta de presentación de la documentación requerida para el nombramiento y toma de posesión.
- g) Personal con un grado de discapacidad reconocida incompatible con el puesto ofertado.
- h) Haber sido sancionado/a con la separación del servicio, despido por causas disciplinarias, pena de inhabilitación especial y/o inhabilitación absoluta.
- i) Segunda renuncia voluntaria de la relación laboral temporal o funcional interina con el Ayuntamiento de Manises.

ARTÍCULO NOVENO.- VIGENCIA DE LAS BOLSAS

9.1.- Las bolsas tendrán vigencia por el plazo que se determine en el momento de su creación, o hasta un momento anterior en el caso de que con anterioridad a dicho plazo se agote su operatividad.

9.2.- En defecto de plazo concreto, su vigencia se mantendrá hasta su sustitución por una nueva bolsa constituida por alguno de los sistemas previstos.

9.3.- La realización de pruebas selectivas para personal laboral fijo/funcionario de carrera de la misma especialidad implicará, la renovación de la Bolsa Principal de trabajo existente, cualquiera que sea el tiempo transcurrido desde su constitución.

9.4.- La creación de una Bolsa de trabajo extinguirá las Bolsas de trabajo anteriores existentes para la misma categoría. La contratación de empleados de una categoría sólo podrá realizarse con personas incluidas en la/s Bolsa/s de trabajo vigentes en cada momento.

ARTÍCULO DÉCIMO.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra el presente Reglamento, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera- En relación con las Bases específicas, este Reglamento de funcionamiento y gestión de bolsas de trabajo se complementará con las Bases específicas que se aprueben en toda Convocatoria. En caso de contradicción o discrepancia entre el contenido de ambos, primará lo establecido en las Bases específicas.

Segunda. - En todo lo no previsto en este Reglamento, se estará a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

40/21015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones legales de aplicación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. - Los procedimientos de selección del personal temporal incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento, que a la fecha de su entrada en vigor se encuentren convocados, se regirán por lo dispuesto en las bases de los mismos, sin que les sea de aplicación lo dispuesto en él.

Segunda. - El presente Reglamento se aplicará a las bolsas que se encuentren vigentes a partir de la aplicación de este, salvo lo dispuesto sobre las renunciaciones respecto de los aspirantes ya excluidos definitivamente de las mismas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Reglamento, queda derogado el Reglamento sobre el procedimiento aplicable a la selección del personal temporal y a la gestión de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Manises aprobado en sesión de fecha 26 de febrero de 2010, cuyo texto íntegro fue publicado en el BOP de Valencia, número 104 de fecha 4 de mayo de 2010, así como cualesquiera otras normas internas, protocolos o criterios reguladores del funcionamiento de las Bolsas de Empleo Temporal para este Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN FINAL

La entrada en vigor del Reglamento se producirá una vez se haya publicado su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido un plazo de 15 días hábiles, conforme a lo establecido en los artículos 70 y 65.2 de la LRBRL.

Los nombramientos o contrataciones que se hayan producido con anterioridad a la entrada en vigor de la presente mantendrán sus efectos hasta que se produzca su finalización por cualquiera de las causas previstas en los mismos.

ÁREA DE TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN

7.-CONTRATACIÓN.- SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SENSORES DE PLAZAS DE CARGA Y DESCARGA DEL MUNICIPIO DE MANISES. EXP. 1585614R.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=3874>

Visto el expediente de contratación 1585614R, que tiene por objeto el contrato de suministro, instalación y mantenimiento de sensores de plazas de carga y descarga del municipio de Manises.

ANTECEDENTES DE HECHO

1.- Consta en el expediente informe justificativo emitido por la Jefa del Servicio de TIC y





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

Administración Digital, Doña Pilar Valera Cosías, de fecha 27 de octubre de 2023, sobre la necesidad de contratar el suministro, instalación, configuración y mantenimiento de sensores de plazas de carga y descarga del municipio de Manises.

La necesidad que se pretende satisfacer mediante el presente contrato es la siguiente: el municipio de Manises desea continuar con las actuaciones necesarias para convertirse en una Smart City. Para ello se abordarán las actuaciones que permitan evaluar el aporte de información en Smart Mobility, alineadas con el compromiso municipal de reducción de la huella de carbono.

Para cubrir esta necesidad, el contrato que se pretende celebrar tiene por objeto dotar al municipio de Manises de un sistema de monitorización del estado de ocupación de las plazas de aparcamiento marcadas como carga y descarga en el municipio, así como conocer el tiempo de utilización de las mismas y la rotación de vehículos.

Tras analizar opciones, el Ayuntamiento quiere alinearse con la apuesta de la Diputación de Valencia en cuanto a la conectividad de los sensores, apostando por la tecnología LoRaWAN por las bondades que esto supone, en especial el poder evitar la vinculación con un único proveedor y aprovechar el despliegue LoRaWAN de la Diputación de Valencia para la instalación de sensores y, a su vez, la integración de los datos directamente en la plataforma *Connecta* de la Diputación.

2.- Mediante Resolución de Alcaldía n.º 3936, de fecha 25/09/2023, se ha acordado iniciar expediente de contratación para la adjudicación del contrato de suministro, instalación y mantenimiento de sensores de plazas de carga y descarga del municipio de Manises, mediante procedimiento abierto simplificado, con pluralidad de criterios de adjudicación.

3.- El técnico del departamento de Contratación y Patrimonio, Don José Albino de la Oliva Marrades, ha redactado el oportuno Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, redactándose por la Jefa del servicio de TIC y Administración Digital, Doña Pilar Valera Cosías, el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas, ambos pliegos regirán la licitación y formarán parte del contrato para el cumplimiento del mismo. Obra igualmente al expediente memoria justificativa del contrato.

4.- La duración máxima del presente contrato será de 5 años a contar desde su formalización, sin posibilidad de prórroga.

El plazo de ejecución del proyecto (planificación e instalación del suministro y aplicaciones necesarias) será, como máximo, de 45 días a contar desde la formalización del contrato, y ello sin perjuicio de las reducciones que pudieran ofrecer los licitadores.

El suministro, instalación y configuración del sistema incluye un primer período anual de mantenimiento, que se entenderá finalizado una vez transcurrido un año desde la firma del acta de recepción del proyecto.

Respecto al mantenimiento a sufragar por el Ayuntamiento, una vez transcurrido un año desde la suscripción del acta de recepción, necesariamente se tomará como referencia para la emisión de facturas el primer día del mes que corresponda. En todo caso, la duración total del contrato no excederá de cinco (5) años.

5.- El presupuesto base de licitación, calculado para la ejecución del contrato, referido a las





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

cinco (5) anualidades que comprenderá su duración, asciende a la cantidad de VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS (23.857,00 €), más CINCO MIL NUEVE EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS (5.009,97 €) en concepto de IVA, lo que supone un total de VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS (28.866,97 €).

En el informe de necesidades se especifica el valor estimado del contrato para los cinco años de duración del mismo, sin previsión de prórrogas ni modificaciones, cifrando este valor estimado en la cuantía de 23.857,00 €, conforme a lo dispuesto en el artículo 101.2 de la LCSP.

6.- El contrato que se pretende celebrar dispone, en parte, de financiación externa, según propuesta de resolución del órgano instructor de la convocatoria de las subvenciones Smart Cities 2023, de fecha 4 de septiembre de 2023 (Ref. DIVAL: 215/23/INF – Exp municipal 1402738Y), por importe de 13.413,58 €, a cargo de la Diputación de Valencia, siendo el desglose por suministro y servicios el siguiente:

| Concepto suministro, instalación y configuración inicial | Importe sin IVA | IVA 21% | Importe total (IVA incluido) |
|---|--------------------|-------------------|------------------------------|
| Suministro y configuración (Subvención Smart Cities 2023 DIVAL) | 11.085,60 € | 2.327,98 € | 13.413,58 € |
| Suministro (aportación municipal) | 2.771,40 € | 581,99 € | 3.353,39 € |
| Totales | 13.857,00 € | 2.909,97 € | 16.766,97 € |

| Concepto mantenimiento | Importe sin IVA | IVA 21% | Importe total (IVA incluido) |
|--------------------------------|-----------------|------------|------------------------------|
| Mantenimiento sistema (4 años) | 10.000,00 € | 2.100,00 € | 12.100,00 € |

A la vista de las tablas anteriores, respecto al suministro, corresponde un 80% de la financiación a la subvención de la Diputación y un 20% al Ayuntamiento. Respecto a los costes de mantenimiento, estos son asumidos exclusivamente por el Ayuntamiento.

7.- El gasto se realizará con cargo a las aplicaciones presupuestarias conforme al siguiente detalle:

| Aplicación presupuestaria | Descripción | Ejercicio | Importe (IVA incluido) |
|---------------------------|--|-----------|------------------------|
| 920.10-629.01 | PROYECTO HARDWARE SMART CITY 2023 Proyecto n.º 2023.0000019 | 2024 | 16.766,97 € |
| 920.10-227.99 | TRABAJOS OTRAS EMPRESAS ADMINISTRACIÓN GENERAL | 2025 (*) | 2.268,75 € |
| | | 2026 | 3.025,00 € |
| | | 2027 | 3.025,00 € |
| | | 2028 | 3.025,00 € |
| | | 2029 | 756,25 € |
| TOTAL | | | 28.866,97 € |

(*) Se prevé la firma del acta de recepción para el 29/02/2024; por lo tanto, el mantenimiento comenzará el 01/03/2025, dado que la instalación y configuración incluye un año de mantenimiento. Durante el ejercicio 2025 se abonará el mantenimiento de 3 trimestres (marzo a noviembre).





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

A la vista de las previsiones anteriores, se trata de un contrato de tramitación anticipada, cuya adjudicación se someterá a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De otro lado, el contrato tendrá un carácter plurianual y, por tanto, el gasto se realizará con cargo a las aplicaciones presupuestarias indicadas en la tabla anterior, teniendo en cuenta que la autorización de los gastos correspondientes a los ejercicios futuros queda subordinada a los créditos que, para cada ejercicio, se consignan a tal efecto en los correspondientes presupuestos municipales.

8.- Consta informe jurídico del técnico del departamento de Contratación, Don José Albino de la Oliva Marrades, con nota de conformidad expedida por el Secretario General del Ayuntamiento, Don Antonio Pascual Ferrer, de fecha 21 de noviembre de 2023.

9.- Consta informe n.º FLP (2023/0611), que emite con fecha 21/11/2023, la Interventora accidental de Fondos del Ayuntamiento, de fiscalización previa de requisitos básicos, con resultado favorable.

10.- A los efectos de determinar la competencia del órgano de contratación se hace constar que los recursos ordinarios del presupuesto municipal para el presente año 2023, lo son por importe de veintisiete millones novecientos diez mil euros (27.910.000,00 €).

RAZONAMIENTOS JURÍDICOS

1.- El artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, conceptúa que se entenderá por contrato mixto aquel que contenga prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase. Únicamente podrán celebrarse contratos mixtos en las condiciones establecidas en el artículo 34.2 de la LCSP.

El régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos mixtos se determinará de conformidad con lo establecido en este artículo; y el de sus efectos, cumplimiento y extinción se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la LCSP.

Para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos regulados en esta Ley, se estará a las siguientes reglas:

a) Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios *se atenderá al carácter de la prestación principal*.

En el caso de los contratos mixtos que comprendan en parte servicios especiales al anexo IV, y en parte otros servicios, o *en el caso de los contratos mixtos compuestos en parte por servicios y en parte por suministros, el objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados de los respectivos servicios o suministros*.

El artículo 34.2 de la LCSP establece que *sólo podrán fusionarse prestaciones correspondientes a diferentes contratos en un contrato mixto cuando esas prestaciones se encuentren directamente vinculadas entre sí y mantengan relaciones de complementariedad que*





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

exijan su consideración y tratamiento como una unidad funcional dirigida a la satisfacción de una determinada necesidad o a la consecución de un fin institucional propio de la entidad contratante.

En el presente supuesto visto que desde el punto de vista económico tiene más importancia las prestaciones propias del contrato de suministro, de conformidad con la memoria justificativa que obra al expediente, las normas que se observarán para la adjudicación del contrato serán las del contrato de suministro.

II.- El presente procedimiento se rige, de conformidad con el artículo 131 LCSP por el procedimiento abierto regulado en los artículos 156 y siguientes de la LCSP, procedimiento en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores. El procedimiento abierto simplificado se configura como una posibilidad a la que pueden acudir las administraciones (art. 159 LCSP), sin que la tramitación del expediente por dicha vía sea obligatoria, considerando más conveniente para los intereses de esta Administración la tramitación del presente expediente mediante procedimiento abierto simplificado.

III.- Establece el artículo 117 de la LCSP que, completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto y se publicará en el Perfil del Contratante.

IV.- A la vista de la duración del contrato que se presente celebrar (cinco años), el Pleno municipal ostenta las competencias como órgano de contratación para la adjudicación del mismo, en virtud de lo establecido en el apartado segundo de la disposición adicional segunda de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. No obstante, este órgano, en sesión extraordinaria, celebrada el día 11 de julio de 2023, en relación a la delegación de atribuciones del Pleno en la Junta de Gobierno Local, acordó, entre otras, delegar en la Junta de Gobierno las facultades del Pleno en materia de contratación en los casos de contratos de cualquier naturaleza cuya duración, incluidas las prórrogas previstas, excedan de cuatro años y no sobrepasen los diez años, sea cual fuere el presupuesto de licitación del contrato, sin embargo, a la vista de la necesidad de aprobar de forma simultánea la ampliación del número de anualidades, se considera más adecuado avocar la referida delegación para el presente acto.

En todo caso el presente acuerdo ha de ser dictaminado por la Comisión de Economía y Hacienda.

V.- El artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. establece que:

“1. La autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.”

A la vista de lo expuesto, y previo dictamen de la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, el Pleno por por 17 votos a favor (concejales de PSPV-PSOE, APM-Compromís, Podemos y Partido Popular) y 4 votos en contra (concejales del grupo Vox), adopta el siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO.- Avocar la competencia para el presente acto y aprobar el expediente de contratación citado, así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEO
07/12/2023



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

Prescripciones Técnicas que han de regir la licitación y el contrato mixto de suministro, instalación, configuración y mantenimiento de sensores de plazas de carga y descarga del municipio de Manises.

SEGUNDO.- Ampliar el número de anualidades a que pueden aplicarse los gastos derivados del presente contrato al ejercicio 2029, de conformidad con lo previsto en el artículo 174 LRHL, aprobando el gasto por importe máximo de VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y SIETE CÉNTIMOS (28.866,97 €) IVA incluido, en las aplicaciones presupuestarias siguientes del presupuesto municipal que se aprueben para el ejercicio 2024 y siguientes, sometiendo la adjudicación del contrato a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo, conforme a lo dispuesto en el apartado I del Anexo I del PCAP en concordancia con la Disposición Adicional Tercera de la LCSP, aprobando el gasto atendiendo al siguiente detalle:

| Aplicación presupuestaria | Ejercicio | Importe |
|--|-----------|-------------|
| 920.10-62901 Proyecto Hardware Smart City 2023 (Proyecto de gasto 20230000019) | 2024 | 16.766,97 € |
| 920.10-227.99 Trabajos otras empresas administración general (*) | 2025 | 2.268,75 € |
| 920.10-227.99 Trabajos otras empresas administración general | 2026 | 3.025,00 € |
| 920.10-227.99 Trabajos otras empresas administración general | 2027 | 3.025,00 € |
| 920.10-227.99 Trabajos otras empresas administración general | 2028 | 3.025,00 € |
| 920.10-227.99 Trabajos otras empresas administración general | 2029 | 756,25 € |

(*) Se prevé la firma del acta de recepción para el 29/02/2024; por lo tanto, el mantenimiento comenzará el 01/03/2025, dado que la instalación y configuración incluye un año de mantenimiento. Durante el ejercicio 2025 se abonará el mantenimiento de 3 trimestres (marzo a noviembre).

Habiéndose realizado las siguientes operaciones contables incluidas en la Relación Contable n.º 2023.2.0001382R, de fecha 08/11/2023, por un importe total de 28.866,97 euros :

| Referencia | Ejercicio | Fecha | Fase | Aplicación presupuestaria | Importe |
|--|-----------|------------|------|--|-------------|
| 2024.2.0000315.000 | 2024 | 08/11/2023 | A10 | 92010-62901 Proyecto de gasto: 20230000019 | 16.766,97 € |
| 2025.2.0000107.000 | 2025 | 08/11/2023 | A10 | 92010-22799 | 2.268,75 € |
| 2026.2.0000075.000 | 2026 | 08/11/2023 | A10 | 92010-22799 | 3.025,00 € |
| 2027.2.0000020.000 | 2027 | 08/11/2023 | A10 | 92010-22799 | 3.025,00 € |
| 2028.2.0000007.000 | 2028 | 08/11/2023 | A10 | 92010-22799 | 3.025,00 € |
| 2029.2.0000005.000 | 2029 | 08/11/2023 | A10 | 92010-22799 | 756,25 € |
| Total Relación Contable n.º 2023.2.0001382R, de fecha 08/11/2023 | | | | | 28.866,97 € |

TERCERO.- Declarar abierto el procedimiento de licitación, seleccionando al contratista mediante procedimiento abierto simplificado, debiendo publicarse la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

CUARTO.- Dar traslado de la presente resolución a la Intervención de Fondos, Tesorería y Oficina presupuestaria, y al responsable del contrato, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

QUINTO.- Delegar la competencia para la adopción de los sucesivos acuerdos del presente





FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament de Manises
JAVIER MANSILLA BERMEJO
07/12/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1635554D

expediente de contratación incluida la propia adjudicación del contrato a la Junta de Gobierno, a la vista de la urgencia en tramitar el referido expediente dada la mayor periodicidad de sesiones de dicho órgano municipal.

8.- MOCIONES.- ASUNTOS QUE SE TENGAN QUE RESOLVER EN EL PLENO CON CARÁCTER DE URGENCIA

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=4257>

No hubo asuntos que tratar por razones de urgencia.

II PARTE INFORMACIÓN Y CONTROL

INFORMACIÓN AL PLENO

9.- ALCALDÍA.-INFORMACIÓN AL PLENO DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS POR ALCALDÍA (DE LA 4354/2023 A LA 4864/2023)

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=4270>

Se da cuenta al Pleno de las Resoluciones adoptadas por la Alcaldía desde la anterior sesión plenaria, que son las comprendidas entre la 4354/2023 a la 4864/2023, y el Pleno queda enterado de las citadas resoluciones.

CONTROL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

10.- RUEGOS.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=4280>

11.- PREGUNTAS

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visorv.aspx?id=34&t=4657>

No habiendo otros asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 19 horas y 30 minutos.

Se extiende este documento para constancia de lo actuado, de lo cual, como Secretario, doy fe.

EL ALCALDE

Javier Mansilla Bermejo

EL SECRETARIO,

Antonio Pascual Ferrer

