



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO
PLENO EL DÍA 26 DE ABRIL DE 2023 NÚM. 06/2023
EXPEDIENTE SEDIPUALBA: 1374300A**

ASISTENTES

Por el grupo APM-COMPROMÍS MUNICIPAL

D. JESÚS M.^a BORRÀS SANCHIS
D. ALFONSO CARLOS LÓPEZ REYES
D. XAVIER MORANT VERDEJO
D.^a AMPARO MARTÍNEZ CASANOVA
D. GUILLERMO MARTÍNEZ MIQUEL
D.^a M.^a CARMEN MORENO MARIN

Por el grupo PARTIDO POPULAR

D. FRANCISCO M. IZQUIERDO MORENO
D. FRANCISCO MENGUAL COLOMER
D. FRANCISCO E. GIMENO MIÑANA
D.^a MARÍA NOEMÍ MARTÍNEZ RAMOS
D.^a SUSANA HERRAIZ MORA

Por el grupo PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL

D.^a PILAR MOLINA ALARCÓN
D. ANGEL MORA BLASCO
D.^a PILAR BASTANTE BENITO
D. JAVIER MANSILLA BERMEJO

Por el grupo CIUDADANOS

D. JOSÉ BUSTAMANTE LUNA
D.^a M.^a MERCEDES BENLLOCH ALCALDE
- ---vacante de concejal-

Por el grupo PODEMOS

D. RAFAEL MERCADER MARTÍNEZ
D.^a MARIA IRENE CAMPS SORIANO (18.20, punto 4)

Por el grupo VOX

D. SERGIO PASTOR MARTÍNEZ

Excusan su asistencia:

SECRETARIO GENERAL

D. Antonio Pascual Ferrer

INTERVENTORA

Dña. M.^a Carmen Ribera Barelles

En la Histórica y Laboriosa
Ciudad de Manises, a 26 de
abril de 2022.

A las 18.00 horas, se reúnen
los concejales que al margen
se relacionan, con el objeto
de celebrar sesión ordinaria
del Pleno del Ayuntamiento.

Preside la sesión don Jesús
M.^a Borràs i Sanchis,
Alcalde-Presidente.

Declarada abierta y pública
la sesión, se procede a
debatir los asuntos del
Orden del Día, en los
términos que a continuación
se expresa:

La presente acta se completa con la grabación de la sesión en el fichero

‘20230406 MANISES.mp4’, que lleva la firma electrónica de la secretaria, y tiene el siguiente
“hash” o identificador:

4afc3f0067f0812639015725c70aa29a92d05318ef7c6746d4fa5995faa788dc y está disponible en la
página web municipal, a la que se puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/manises/visorv.aspx?id=22>





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

I PARTE RESOLUTIVA

1.- SECRETARÍA.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL PLENO ORDINARIO 04 DE 30 DE MARZO Y PLENO EXTRAORDINARIO 05 DE 12 DE ABRIL, AMBOS DE 2023.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=64>

Repartidas con anterioridad las actas de sesiones anteriores, la ordinaria 04 de 30 de marzo y la extraordinaria 05 de 12 de abril, ambas de 2023 el Sr. Alcalde Presidente pregunta si algún Concejal quiere hacer alguna observación a las mismas antes de su aprobación.

No habiendo reparos, el Pleno, por asentimiento, acuerda aprobar las indicadas actas.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=77>

A) DICTÁMENES DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS

ÁREA DE ALCALDÍA

2.- SECRETARÍA.- SORTEO MIEMBROS MESAS ELECTORALES 28 DE MAYO DE 2023. EXPTE. 1389549E

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=87>

Por Real Decreto 207/2023, de 3 de abril, y Decreto 3/2023, de 3 de abril, del President de la Generalitat, han sido convocadas elecciones locales y a Cortes Valencianas respectivamente, que se celebrarán el domingo 28 de mayo de 2023.

La formación de las mesas electorales compete a los Ayuntamientos, bajo la supervisión de las Juntas Electorales de Zona, de conformidad con lo previsto en el artículo 26.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

Los miembros de las mesas electorales deben ser designados por el Pleno del Ayuntamiento, mediante sorteo público que deberá realizarse entre los días vigésimo quinto y vigésimo noveno posteriores a la convocatoria (29 de abril-3 de mayo), entre la totalidad de las personas incluidas en la lista de electores de la mesa correspondiente, que sepan leer y escribir y sean menores de setenta años, si bien a partir de los sesenta y cinco años podrán manifestar su renuncia en el plazo de siete días. El presidente deberá tener el título de Bachiller o el de Formación Profesional de segundo grado, o subsidiariamente el de Graduado Escolar o equivalente.

Los principios de celeridad y eficacia se imponen a la hora de realizar la designación de los miembros de las Mesas Electorales, y sin merma de la objetividad del procedimiento, cabe utilizar las herramientas informáticas existentes hoy en día que permiten realizar de manera eficiente esta tarea.

Por todo ello el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad, **ACUERDA:**





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

Primero.- Proceder al sorteo para la designación de miembros de las Mesas Electorales mediante la utilización de la aplicación informática “IDA-CELEC” del Instituto Nacional de Estadística. Con la misma se obtiene un fichero informático que contiene los electores del municipio que cumplen las condiciones legales para ser miembros de las Mesas Electorales clasificados por distritos y secciones, que ha de servir de base para efectuar los nombramientos. A continuación, mediante la pulsación de la correspondiente orden por el usuario, un dispositivo genera una secuencia de números que cumplen determinados requisitos estadísticos de aleatoriedad, y a partir de esa secuencia se obtiene un listado de resultados de las personas sobre las que recae la designación para cada cargo

Segundo.- Efectuadas las notificaciones de los nombramientos, se abrirá el plazo legalmente previsto para que los interesados puedan formular alegaciones. Con la finalidad de poder cubrir las posibles vacantes, la aplicación informática del sorteo de miembros de Mesas Electorales obtiene hasta 9 suplentes de cada cargo, de modo que los suplentes quedan como reservas para cubrir alguno de los siguientes supuestos:

- Que haya fallecido el/la elector/a.
- Que no sea vecino/a o residente en el municipio.
- Que sea menor de 18 o mayor de 70 años.
- Que siendo mayor de 65 años renuncie al cargo.
- Que no tenga el nivel de estudios o instrucción requeridos.
- Que sea acreditada causa documentada y justificada que le impida actuar como miembro de Mesa electoral.

De conformidad con lo acordado, se procederá a pulsar la tecla del ordenador que genera la secuencia aleatoria de nombramientos, obteniéndose los correspondientes ficheros informáticos que sirven para efectuar los nombramientos y las posteriores notificaciones a las personas nombradas.

ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

3.- CONTRATACIÓN.- ACUERDO SOBRE ACEPTACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS EN EL AYUNTAMIENTO DE MANISES (PLAN EDIFICANT) RELATIVA A LA INTERVENCIÓN A EJECUTAR EN EL EDIFICIO ESCUELA TEATRO. EXPTE. 229882F

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=205>

Visto el estado de tramitación de expediente incoado para la ejecución de las obras en determinados centros educativos de este municipio de Manises, obran al mismo los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Mediante Decreto Ley 5/2017, de 20 de octubre, del Consell, se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunidad Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma y equipamiento de centros públicos docentes de la Generalitat.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

En el primero de los títulos del decreto ley, se define el objeto, los sujetos receptores de la delegación, las actuaciones susceptibles de delegación, las principales características de la misma, y su régimen económico, que es la Generalitat, en calidad de titular de la competencia en la materia, la administración responsable de fijar las condiciones básicas de la delegación, tanto en lo que se refiere a la actuación concreta a acometer, como de las condiciones de su realización, sin perjuicio del carácter voluntario de la aceptación para el ayuntamiento.

II.- El pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2017, adoptó el acuerdo de adhesión al Plan Edificant, acordando que se se iniciaren los procesos que recoge el citado Decreto Ley 5/2017 de 20 de octubre.

III.- En fecha 2 de marzo de 2023 el Ayuntamiento de Manises presentó solicitud de delegación de competencias, según lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto-Ley 5/2017, de 20 de octubre, del Consell, por el que se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunitat Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma y equipamiento de centros públicos docentes de la Generalitat, para la actuación 46020380 ADEQUACIÓ D'ESPAYS EXISTENTS AL PERFIL: SECCIÓ CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA DE VALÈNCIA 150 LLOCS ESCOLARS

IV.- Por el Secretario Autonómico de Educación y Formación Profesional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana se ha emitido propuesta de fecha 28 de marzo de 2023 relativa a la delegación de competencias en materia de infraestructuras educativas en el Ayuntamiento de Manises, de las siguientes actuaciones:

- Actuación adecuación de espacios existentes al perfil: Sección Conservatorio profesional de Danza de Valencia, 150 puestos escolares del centro sección del Conservatorio de Danza de Valencia.

La inversión y las anualidades prevista para la ejecución de obras en dicho centro escolar es la siguiente:

CENTRO	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL
CONSERVATORIO DE DANZA DE VALENCIA	0 €	350.000€	1.000.000€	6.000.000 €	3.071.070,58€	10.421.070,58 €

Le resultan de aplicación, los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- Dispone el artículo 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local que la Administración de la Comunidad Autónoma está facultada para delegar el ejercicio de sus competencias, señalando dicho artículo que la delegación deberá ir acompañada en todo caso de la correspondiente financiación, para lo cual será necesaria la existencia de dotación presupuestaria y suficiente en los presupuestos de la Administración delegante para cada ejercicio económico, siendo nula sin dicha dotación.

Igualmente refiere el mencionado artículo que la efectividad de la delegación está condicionada a la aceptación por el municipio.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Así mismo señala el artículo 146 de la Ley 8/2010, de 23 de junio de la Generalitat, de Régimen Local que: mediante ley de Les Corts, con sujeción a los requisitos y condiciones establecidas en la legislación básica estatal, se podrá delegar la ejecución de las funciones y competencias en aquellas entidades locales de la Comunitat Valenciana que, por sus medios, puedan asumirlas, asegurando la debida coordinación y eficacia en la prestación de los servicios, requiriendo la efectividad de la delegación la aceptación por la entidad local interesada, según dispone el artículo 147 de la referida normativa. I

II.- De conformidad con lo recogido en el artículo 54.1 b) del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril deberá recabarse informe preceptivo del Secretario y de la Intervención al tratarse de un acuerdo que recae sobre materia que exige mayoría especial y ello de conformidad con lo recogido en los artículos 3.3. c) y artículo 4.1 b) 5ª del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

III.- De conformidad con lo previsto en el artículo 22.2 g) de la Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 de 2 de abril, corresponde al Pleno la aceptación de la delegación de competencias hecha por otras administraciones públicas, requiriendo ello el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación de conformidad con lo recogido en el artículo 47.2 h) del referido texto legal.

Visto el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, economía y administración, el Pleno, por 13 votos a favor (APM Compromís, Partido Popular y Podemos) y 7 votos en contra (PSPV-PSOE, Ciudadanos y Vox), lo que representa el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros, adopta el siguiente **ACUERDO**:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=2415>

PRIMERO: Aceptar la delegación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de la Generalitat Valenciana, en materia de infraestructuras educativas en el Ayuntamiento de Manises, para las actuaciones que se relacionan a continuación, amparo de lo previsto en el Decreto Ley 5/2017, de 20 de octubre, del Consell, por el que se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunitat Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma y equipamiento de centros públicos docentes de la Generalitat, de conformidad con los términos de la citada norma:

- 46020380 ADEQUACIÓ D'ESPAYS EXISTENTS AL PERFIL: SECCIÓ CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA DE VALÈNCIA 150 LLOCS ESCOLARS por un importe de 10.421.070,58 €

La delegación de competencias a favor de este ayuntamiento al amparo del Decreto-Ley 5/2017, se someterá a la condición resolutoria de existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente en cada una de las anualidades previstas, cuyo incumplimiento determinará la nulidad de la delegación.

SEGUNDO: Facultar al Alcalde -Presidente, o a quien legalmente le sustituya, para la firma de cuantos documentos sean precisos para la ejecución del presente acuerdo.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

TERCERO: Dar cuenta del presente acuerdo a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de la Generalitat Valenciana, así como a la Intervención municipal, al Departamento de Desarrollo Sostenible, y Oficina presupuestaria.

4.- CONTRATACIÓN.- APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE Y DE LOS PLIEGOS TÉCNICOS Y DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATO DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE VIAJEROS DE MANISES. EXPTE. 529737X

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=2444>

Visto el expediente de contratación número 529737X, que tiene por objeto la adjudicación del contrato referente al servicio público de transporte urbano de viajeros de Manises, y

Vistos los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

I.- El pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de fecha 15 de octubre de 2020 acordó aprobar provisionalmente el Proyecto de Servicio Público de Transporte Urbano Colectivo de viajeros en la ciudad de Manises (Valencia), de fecha 10 de septiembre de 2020, someterlo a información pública por el plazo de un mes y solicitar informe de la Autoridad de Transporte Metropolitano de Valencia.

Acordando en fecha 29 de abril de 2021, estimar las alegaciones formuladas por la Autoritat de Transport Metropolità de València, aprobar definitivamente el Proyecto de Servicio Público de Transporte Urbano Colectivo de viajeros en la ciudad de Manises (Valencia) que incorporan las correcciones propuestas y dar traslado a la Autoridad de Transporte Metropolitano de Valencia. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la LMCV se decidió diferir la publicación definitiva a la adjudicación.

II.- Mediante providencia de fecha 13 de marzo de 2022, se acordó iniciar el expediente de contratación en el para la adjudicación del referido contrato mediante procedimiento abierto, con tramitación ordinaria. El contrato se califica como un contrato administrativo de servicios sujeto a regulación armonizada (SARA).

III.- El Técnico de Administración General, José Albino De la Oliva Marrades, ha elaborado los pliegos de cláusulas administrativas, redactándose por la Técnica de Movilidad, Antonia Mestre Venegas, el respectivo pliego de prescripciones técnicas así como el informe referente a determinación de costes y otros aspectos económicos. Obra igualmente memoria justificativa.

Asimismo, constan los preceptivos informes jurídicos

IV.- El Presupuesto Base de Licitación del contrato asciende a **UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE EUROS (1.730.409 €)**. Por lo que hace referencia al presupuesto anual, este asciende al importe de 173.040,90 euros con el siguiente desglose: importe base de 157.309,91 € y en concepto de IVA 15.730,99€.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

El Valor Estimado del Contrato ha quedado fijado en **UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON SEIS CÉNTIMOS (1.651.754,06 €).**

V- Las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato se realizarán con cargo a la aplicación presupuestaria 44110/22300 *servicio de transporte urbano* del presupuesto del ejercicio 2023, según la siguiente tabla, debiendo comprometerse en los presupuestos que se elaboren para ejercicios futuros crédito adecuado y suficiente para atender al gasto.

	EJERCICIO	IMPORTE €
1	2023	86.520,45
2	2024	173.040,9
3	2025	173.040,9
4	2026	173.040,9
5	2027	173.040,9
6	2028	173.040,9
7	2029	173.040,9
8	2030	173.040,9
9	2031	173.040,9
10	2032	173.040,9
11	2033	86.520,45

VI.- La duración del contrato será de **DIEZ AÑOS**, sin posibilidad de prórrogas. La ejecución comenzará a los 30 días de la formalización del contrato conforme al apartado E.1 del anexo I. Dado que el plazo de duración del presente contrato será diez años el órgano competente para su aprobación será el Pleno

VII.- Por Intervención se ha emitido informe de fiscalización n.º 2023/177 de 6 de 14 de abril de 2023, con resultado favorable .

A los anteriores antecedentes de hecho son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- El artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, conceptúa como contrato de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

Así mismo, el artículo 22 de la LCSP fija los umbrales de los contratos de servicios sujetos a regulación armonizada.

II.- El presente procedimiento se rige, de conformidad con el artículo 131 LCSP, por el procedimiento abierto regulado en los artículos 156 y siguientes de la LCSP, procedimiento en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

III.- Establece el artículo 117.1 LCSP que, completado el expediente de contratación, se dictara resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicara también la aprobación del gasto y se publicará en el Perfil del Contratante.

IV.- En la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público se establece:

“1. Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

2. Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley”.

Por consiguiente, el Pleno del Ayuntamiento será el órgano de contratación permanente en atención al plazo de duración previsto, que es de diez años, superará el límite de cuatro años.

V.- De conformidad con el artículo 63 de la LCSP, la licitación se publicará en el perfil de contratante, al menos, la documentación que se determina en dicho precepto. Además, al tratarse de un contrato SARA será necesario proceder a la publicación en el «Diario Oficial de la Unión Europea», debiendo aportarse al expediente justificante de la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea confirmatorio de la publicación del anuncio en el DOUE.

VI.- Con carácter previo deberá someterse la presente propuesta a dictamen de la Comisión de Economía (artículo 20.1 c) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local y artículos 123-127 y 134-138 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, aprobatorio del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

VII.-El artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Establece que:

“1. La autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

2. Podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos siguientes:

(...)

b) Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se apru..., que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ayuntamiento de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

3. El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los párrafos a, b y e del apartado anterior no será superior a cuatro.(...)
5. En casos excepcionales el Pleno de la corporación podrá ampliar el número de anualidades así como elevar los porcentajes a que se refiere el apartado 3 de este artículo.
6. Los compromisos a que se refiere el apartado 2 de este artículo deberán ser *objeto de adecuada e independiente contabilización.*"

VIII.- A tenor de lo dispuesto en el artículo 22.4 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, " *el Pleno puede delegar el ejercicio de sus atribuciones en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, salvo las enunciadas en el apartado 2, párrafos a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) y p), y en el apartado 3 de este artículo*".

Para agilizar el procedimiento se considera adecuado en el presente caso que el Pleno del Ayuntamiento acuerde delegar en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de los sucesivos acuerdos del presente expediente de contratación, incluida la propia adjudicación del contrato, a la Junta de Gobierno, a la vista de la urgencia en tramitar el referido expediente, dada la mayor periodicidad de sesiones de dicho órgano municipal.

A la vista del dictamen favorable de la Comisión de Hacienda, economía y administración, el Pleno, por 14 votos a favor (APM Compromís,PSPV-PSOE, Podemos y Ciudadanos y 6 abstenciones (Partido Popular y Vox) , **ACUERDA:**

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=2638>

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación referente al contrato del servicio público de transporte urbano de viajeros de Manises, así como los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares por los que se ha de regir la licitación y el contrato.

SEGUNDO.- Ampliar el número de anualidades que pueden aplicarse los gastos derivados del presente contrato al ejercicio 2033, de conformidad con lo previsto en el artículo 174 LRHL, aprobando el gasto por importe máximo de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE EUROS (1.730.409 €) IVA incluido y ascendiendo el importe anual a 173.040,90 € (IVA incluido), que queda condicionado a la existencia de crédito en el Presupuesto correspondiente, habiéndose realizado las operaciones contables siguientes incluidas en la relación contable n.º202320000269R

Nº Operación	Fase	Fecha	EJERCICIO	Aplicación	Importe
202320002677000	A	14/03/2023	2023		86.520,45
202420000211000	A10	14/03/2023	2024		173.040,90
202520000078000	A10	14/03/2023	2025		173.040,90
202620000061000	A10	14/03/2023	2026		173.040,90
202720000011000	A10	14/03/2023	2027		173.040,90
202820000003000	A10	14/03/2023	2028		173.040,90
202920000003000	A10	14/03/2023	2029		173.040,90
203020000003000	A10	14/03/2023	2030		173.040,90
203120000001000	A10	14/03/2023	2031		173.040,90
203220000001000	A10	14/03/2023	2032		173.040,90
203320000001000	A10	14/03/2023	2033		86.520,45





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

TERCERO.- Delegar la competencia para la adopción de los sucesivos acuerdos del presente expediente de contratación, incluida la propia adjudicación del contrato, a la Junta de Gobierno, a la vista de la urgencia en tramitar el referido expediente, dada la mayor periodicidad de sesiones de dicho órgano municipal.

CUARTO.- Declarar abierto el procedimiento de licitación, seleccionando al contratista mediante procedimiento abierto, con tramitación ordinaria, debiendo publicar el anuncio en el perfil del contratante y en Diario Oficial de la Unión Europea.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención de Fondos, Tesorería y Oficina presupuestaria así como al departamento correspondiente, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

5.- OFICINA PRESUPUESTARIA.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 13/2023 POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS. EXPTE. 1388663Z

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=2660>

Mediante Providencia dictada por el Concejal Delegado del Área de Economía y Hacienda se incoa expediente de modificación de créditos número 13/2023 por créditos extraordinarios y se solicita la emisión de informe-propuesta por parte de la Oficina Presupuestaria.

En la citada Providencia se plantea una modificación de créditos en los siguientes términos:

“Ante la existencia de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que no existe consignación presupuestaria en el vigente Presupuesto de la Corporación, y dado que se dispone de remanente líquido de Tesorería según los estados financieros y contables resultantes de la liquidación del ejercicio anterior, se hace preciso la habilitación de créditos extraordinarios financiados con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales.

Dichos gastos son los siguientes:

Adecuación de las instalaciones del aparcamiento de la Plaza Vicente Barberá.

Adquisición de terrenos para la ampliación del CEIP Joan Fuster y de la parcela 123 del polígono 7.

Por todo ello, de acuerdo con lo establecido en la Bases 7, 8 y 9 de las de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2023, se incoa expediente de modificación de créditos número 13/2023 por créditos extraordinarios.”

Por el Director de la Oficina Presupuestaria se ha emitido el siguiente informe:

“En la citada Providencia se plantea la concesión de créditos extraordinarios para la realización de una serie de inversiones cuya contratación no puede demorarse al ejercicio siguiente, no existiendo crédito en el Presupuesto de este Ayuntamiento del ejercicio 2023, y que se financia con cargo al Remanente de tesorería para gastos generales.

A tal efecto, el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece:

“1. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo.

2. El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.

3. (...).

4. El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.

Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista."

De acuerdo con los antecedentes administrativos disponibles, se pone de manifiesto que:

- La adecuación de las instalaciones existentes en el aparcamiento subterráneo de la Plaza Vicente Barberá Armell, según el proyecto redactado por la empresa contratada Castellanos Consultoría Técnica y Proyectos, S.L., tiene un presupuesto base de licitación de 337.274,60 euros, y dado que el Ayuntamiento de Manises es sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido por la prestación del servicio de aparcamiento, el presupuesto base de licitación sin IVA asciende al importe de 278.739,34 euros. Dicho proyecto ha sido aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de marzo de 2023. Expediente 1055371T.

- Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, de fecha 26 de noviembre de 2020, se aprobó el proyecto de expropiación por el procedimiento de tasación conjunta de las parcelas incluidas en el Plan Especial 4 ampliación Joan Fuster de Manises, que incluye la parcela 94 del polígono 9 con una valoración que asciende a 9.837,83 euros. El expediente se ha entendido con la mercantil Landcompany 2020, S.L., propietaria de la parcela, a favor de quien corresponde reconocer la obligación y pago de la citada valoración. Expediente 265868M.

- Para la ejecución de las obras de urbanización y construcción de las dotaciones públicas municipales previstas en la zona norte del municipio, en fecha 14 de julio de 2009, se suscribió un convenio de cesión de la ocupación de la parcela 123 del polígono 7 entre el Ayuntamiento y la propietaria. El 5 de mayo de 2022 la propietaria de la parcela ha solicitado la incoación del procedimiento expropiatorio. Por la Arquitecta municipal María Bayo Calduch se ha emitido, en fecha 25 de noviembre de 2022, informe de valoración de la citada parcela que asciende a 34.242,63 euros. Expediente 1001650F.

La necesidad o conveniencia de realizar el gasto de cada una de las citadas inversiones en el presente ejercicio y no demorarlas hasta el ejercicio siguiente, es una decisión que corresponde valorar al Pleno de la Corporación.

El importe total de los créditos extraordinarios a conceder es de 322.819,80 euros.

Respecto a la financiación de dichos suplementos de créditos, hay que señalar que la liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2022, aprobada por Resolución de Alcaldía número 2023/992, de 28 de febrero, arroja un Remanente de Tesorería para gastos generales de 8.295.700,48 euros, habiéndose dispuesto en los expedientes de modificación de créditos números 7/2023, 10/2023 y 11/2023 el importe de 3.281.092,95 €, por lo que al día de la fecha está disponible el importe de 5.014.607,53 €.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

Por otra parte, es necesario señalar que por acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 y la ratificación de la situación de emergencia extraordinaria por acuerdo del Congreso de los Diputados del 20 del mismo mes, se suspendieron las reglas fiscales para 2020 y 2021. Posteriormente un nuevo acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de Julio de 2021 acordó el mantenimiento de dicha suspensión para 2022, acuerdo ratificado por el Congreso de los Diputados el 13 de septiembre de 2021. Por último, para el año 2023 se mantiene también la suspensión de las reglas fiscales por Acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de julio de 2022, ratificado por el Congreso de los Diputados en su sesión celebrada el 8 de septiembre de 2022. No obstante, esta Oficina Presupuestaria recomienda la utilización del remanente de tesorería para gastos generales con la prudencia debida para mantener el objetivo de estabilidad presupuestaria en equilibrio y no incurrir en déficit en la liquidación del presupuesto del ejercicio 2023.

En consecuencia, los créditos extraordinarios por importe de 322.819,80 euros, pueden financiarse con cargo al Remanente de Tesorería para gastos generales por importe de 322.819,80 euros.

Además, es necesario subrayar que el estado de ejecución del presupuesto de ingresos a la fecha de este informe refleja que los ingresos previstos en el presupuesto vienen efectuándose con normalidad.”

Visto el informe-propuesta formulado por el Director de la Oficina Presupuestaria sobre la modificación de créditos número 13/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2023 por créditos extraordinarios.

Vistos el informe favorable sobre el expediente y el informe sobre cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera emitidos por la Interventora.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los artículos 35 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y en las Bases 7, 8 y 9 de las de Ejecución del Presupuesto, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía 2245/2020, de 3 de julio, de delegación de atribuciones en favor de concejales, vista la propuesta del Concejale Delegado del Área de Economía y Hacienda, y el previo dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, Economía y Administración General, el Pleno, por unanimidad, **ACUERDA:**

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=4188>

1º.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos número 13/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del ejercicio 2023 por créditos extraordinarios, en relación con las aplicaciones presupuestarias que se relacionan a continuación:

Aplicación presupuestaria	Denominación	Crédito inicial	Crédito extraordinario	Crédito definitivo
133.11-632.01	Adecuación de instalaciones del aparcamiento subterráneo d ella Plaza Vicente Barberá..	0,00	278.739,34 €	278.739,34 €
153.20-600.00	Inversiones adquisición terrenos vías públicas y dotaciones.	0,00	44.080,46 €	44.080,46 €
	Total créditos extraordinarios			322.819,80 €

El recurso que ha de financiar el aumento que se propone es el siguiente:

12



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Subconcepto	Denominación	Previsión anterior	Aumento	Previsión definitiva
870.00	Remanente de tesorería para gastos generales	3.281.092,95 €	322.819,80 €	3.603.912,75 €
	Total financiación			322.819,80 €

2º.- Exponer al público el expediente de modificación de créditos número 13/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del ejercicio 2023 por créditos extraordinarios, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos electrónico por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente en cuestión se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

3º.- Una vez aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos número 13/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del ejercicio 2023 por créditos extraordinarios, será insertado y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se remitirá copia del expediente a la Administración del Estado y a la Administración Autonómica.

6.- OFICINA PRESUPUESTARIA.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 14/2023 POR TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO. EXPTE. 1390223Q

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=4249>

Iniciado el trámite del expediente de modificación de créditos numero 14/2023 por transferencias de créditos del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del ejercicio 2023, por el Director de la Oficina Presupuestaria se ha emitido informe-propuesta en los siguientes términos:

“Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias que afectan a créditos de personal.

En el Presupuesto se había previsto crédito en el capítulo 1 del área de gasto 1 para gastos de personal de Policía Local por importe de 60.000,00 euros, que no van a utilizarse por exceder de los gastos realmente comprometidos. Por el contrario, han surgido mayores necesidades correspondientes al capítulo 1 del área de gasto 1 para atender el gasto derivado de gratificaciones de la Policía Local, que requieren de una mayor consignación de crédito. Expediente 1374935H.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, corresponde al Pleno de la Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de gratificaciones a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2.c), del mismo Real Decreto. En el ejercicio 2023 dicho límite está calculado en 323.024,50 euros.

El crédito inicial del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2023 destinado a gratificaciones es de 105.000,00 euros, con la modificación propuesta se aumenta el crédito en 60.000,00 euros, con lo que resulta una cantidad global de 165.000,00 euros, inferior al citado límite.”

Vista la propuesta de acuerdo formulada por el Director de la Oficina Presupuestaria sobre la modificación de créditos número 14/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2023 por transferencias de créditos, y el informe favorable que sobre el asunto emite Intervención, de conformidad con lo previsto en los artículos 179 y 180 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de

13



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en las Bases 8 y 10 de las de Ejecución del referido Presupuesto, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía 2249/2020, de 3 de julio, vista la propuesta del concejal Deloegado y el previo dictamen favorable de la Comisión informativa de Economía, Hacienda y Administración General, el Pleno, por 14 votos a favor (APM Compromís, PSPV-PSOE, Podemos y Ciudadanos) y 6 abstenciones (Partido Popular y Vox) adopta el siguiente **ACUERDO**:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=5428>

1º.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos número 14/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del ejercicio 2023 por transferencias de créditos, en relación con las aplicaciones presupuestarias que se relacionan a continuación:

Transferencias de créditos entre aplicaciones presupuestarias que afectan a créditos de personal.

a) Transferencias de créditos de personal negativas:

PROG	ECON	DESCRIPCIÓN	TOTAL
132.10	120.01	Funcionarios Policía Local: Sueldos Grupo A2	15.000,00
132.10	121.01	Complemento específico funcionarios Policía Local	45.000,00
TOTAL TRANSFERENCIAS CRÉDITOS PERSONAL NEGATIVAS			60.000,00

b) Transferencias de créditos de personal positivas:

PROG	ECON	DESCRIPCIÓN	TOTAL
132.10	151.00	Gratificaciones personal Policía Local	60.000,00
TOTAL TRANSFERENCIAS CRÉDITOS PERSONAL POSITIVAS			60.000,00

2º.- Exponer al público el expediente de modificación de créditos número 14/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del ejercicio 2023 por transferencias de créditos, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos electrónico por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente en cuestión se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

3º.- Una vez aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos número 14/2023 del Presupuesto del Ayuntamiento de Manises del ejercicio 2023 por transferencias de créditos, será insertado y resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se remitirá copia del expediente a la Administración del Estado y a la Administración Autonómica.

7.- RECURSOS HUMANOS-. MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES PARA EL AÑO 2023. EXPTE. 1344632W

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=5451>





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Por la Alcaldía se determina que el punto enunciado en el epígrafe pasará a ser tratado en el apartado de asuntos de urgencia junto con el expediente de modificación de la Plantilla de Personal, ya que ambos puntos han sido dictaminados por la Comisión Informativa de Economía, Hacienda y Administración. Por tanto queda alterado el orden del día anunciado en el sentido expresado.

ÁREA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

8.- URBANISMO.- APROBACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL Y TERRITORIAL ESTRATÉGICO Y SOMETER A PARTICIPACIÓN PÚBLICA LA REVISIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES Y ESPACIOS PROTEGIDOS DE MANISES. EXPTE. 445153T

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=5645>

El Plan General de Ordenación Urbana de Manises fue aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia el 22 de diciembre de 1988.

En su Título VIII se contienen las Normas de Protección del Patrimonio, estableciéndose cuatro niveles de protección.

Posteriormente, la Modificación puntual N° 1 del PGOU de Manises, que data de 1994 añadió la sección Tercera al Título VIII sobre Protección del Patrimonio Arqueológico y Etnológico, estableciéndose dos nuevas áreas de protección dentro del término municipal, la Protección y la Vigilancia Arqueológica.

El 29 de febrero de 2012 en Sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento se adoptó el acuerdo de incluir una serie de elementos en el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos del PGOU de Manises.

Como consecuencia de dicho acuerdo, el concejal delegado del Área de Territorio y Medio Ambiente resolvió solicitar informe sobre la conveniencia de la inclusión de los inmuebles, edificios y parajes naturales propuestos en el Pleno de fecha 29 de febrero de 2012, así como la actualización y revisión del actual Catálogo.

Desde la aprobación del PGOU de Manises en 1988 ha ido apareciendo normativa específica y de carácter general, que afecta a la conservación y protección del patrimonio y a los contenidos de los catálogos, principalmente la última modificación se ha producido con la entrada en vigor de la Ley 5/2014, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, sustituida por el actual Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, que ha supuesto, además del cambio de su denominación, la introducción de nuevos criterios respecto al contenido y a la formalización documental del Catálogo.

Encontrándose el nuevo Catálogo en un estado avanzado, tanto en la elaboración de documentación gráfica como en las fichas, estaba pendiente una revisión general de la misma y la redacción de la documentación especificada en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

Según el artículo 42 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje El catálogo de protecciones es un instrumento de ordenación de ámbito municipal, mediante el cual se determinan aquéllos elementos territoriales, espacios o bienes inmuebles que, en razón de sus especiales valores culturales, naturales, paisajísticos u otros, requieren de un régimen de conservación específico, y en su caso, la adopción de medidas cautelares de protección o de fomento y puesta en valor. Asimismo, establece que el catálogo de protecciones deberá contener todos los elementos territoriales existentes en un municipio sobre los que recaiga algún tipo de protección derivada de la legislación del patrimonio cultural, del patrimonio natural y del paisaje, así como de los instrumentos previstos en dichas legislaciones para su concreción y desarrollo. Además de los elementos citados, el catálogo podrá contener otros elementos que, aun no gozando de la protección específica definida por la legislación vigente, se estima que deben considerarse junto a los anteriores, en razón de su interés local o por su incidencia territorial y urbanística.

Por otro lado, la ley ha pretendido normalizar, tanto los niveles de protección, como la información de los elementos que se trata de proteger, estableciendo por primera vez en la legislación urbanística un modelo de ficha (el del Anexo VI de la LOTUP) al que deben ajustarse los Catálogos que se elaboren a partir de su entrada en vigor.

Estas novedades han supuesto la necesidad de modificar completamente el proyecto de Catálogo, siendo particularmente laboriosa la confección de las fichas de los elementos catalogables, ajustadas al modelo definido en la LOTUP, y por tanto, con un contenido diferente y más extenso que las fichas con las que se venía formalizando el proyecto de Catálogo Todo ello conllevaba la actualización del Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos, con el contenido del artículo 42 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje.

En fecha 6 de abril de 2018 se presentó en el Ayuntamiento de Manises el Proyecto de Catálogo de Protecciones elaborado por el equipo multidisciplinar contratado, con el fin de iniciar el procedimiento para su aprobación someterlo a consultas e información pública.

El Pleno del ayuntamiento, en sesión celebrada el 26 de abril de 2018, ha adoptado los siguientes acuerdos

“PRIMERO.- Iniciar el procedimiento sustancial para la aprobación de la Revisión del Catálogo de Protecciones del Plan General de Ordenación Urbana de Manises.

SEGUNDO.-Corregir los siguientes errores materiales detectados en el Proyecto de Catálogo:

Primero.- En el texto del catálogo deberá hacerse constar, en todas sus referencias, que la Acequia Quart-Benacher-Faitanar a su paso por el municipio de Manises se la conoce como “Acequia Manises”

Segundo.- El índice del Proyecto de Catálogo deberá adecuarse al contenido de la ficha de Obradors (BRL Arqueológico).

TERCERO.- Solicitar al órgano ambiental de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, la Evaluación Ambiental Estratégica acompañada del borrador del Catálogo de Protecciones y del documento inicial estratégico de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la LOTUP y con el contenido que dispone el artículo 18 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo al órgano ambiental de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a los efectos oportunos.”

La Comisión de Evaluación Ambiental en sesión celebrada el 23 de julio de 2020 adoptó el acuerdo de EMITIR EL DOCUMENTO DE ALCANCE DEL ESTUDIO AMBIENTAL Y TERRITORIAL ESTRATÉGICO DE LA REVISIÓN DEL CATÁLOGO DE PROTECCIONES DEL PGOU DE MANISES, debiendo recogerse las consideraciones efectuadas para la elaboración

16



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

del Estudio Ambiental y Territorial Estratégico y de la versión preliminar de la revisión del Catálogo de Protecciones.

El Director General del Medio Natural y de Evaluación Ambiental ha resuelto el 1 de junio de 2022 que la vigencia del DEATE de la Revisión del Catálogo de Protecciones del PGOU de Manises se prorroga por otros dos años más, esto es, hasta el 13 de agosto de 2024, al objeto de poder redactar y presentar ante el órgano ambiental los documentos previstos en el artículo 56 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo su aprobación por el Pleno, en virtud del artículo 22.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Desarrollo Sostenible, el Pleno, por 19 votos a favor y 1 abstención, (ésta, del concejal del grupo Vox) adopta el siguiente **ACUERDO**:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=5776>

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Estudio Ambiental y Territorial Estratégico, junto con el resto de documentación de la revisión del Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Manises.

SEGUNDO. Someter el expediente de aprobación de la revisión del Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos de Manises, incluyendo su Estudio Ambiental y Territorial Estratégico y el resto de los documentos exigibles por la normativa sectorial, a participación pública mediante anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y en uno de los periódicos de mayor difusión, y en la sede electrónica del ayuntamiento por un plazo de cuarenta y cinco días. El anuncio de la información pública de los Catálogos de Bienes y Espacios Protegidos determinará la aplicación inmediata a los bienes calificados de relevancia local, que consten en dichos catálogos, del régimen de protección y las medidas de fomento previstas en la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano para los bienes del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

TERCERO. Simultáneamente, realizar consultas a las administraciones públicas afectadas y notificar a las personas, asociaciones, plataformas o colectivos que se hayan pronunciado o aportado sugerencias en las fases previas por el mismo plazo.

CUARTO. Solicitar de la Conselleria competente en materia de cultura informe preceptivo y vinculante previsto en el artículo 47.3 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.

QUINTO. Redactar el documento de participación pública, en virtud de lo dispuesto en el artículo 55.7 del Texto Refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell.

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

9.-MERCADOS.- APROBACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENTA NO SEDENTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES. EXPTE. 1389266M

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=5792>





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

La Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior, y su transposición al ordenamiento estatal con la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio, y la Ley 1/2010, de 1 de marzo, que modificó la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, en esta materia, han establecido un nuevo marco normativo de obligada observancia para la ordenación de la actividad comercial que, en cuanto a la venta no sedentaria se refiere ha tenido su desarrollo reglamentario en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria.

El Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, contiene unas disposiciones de obligada observancia, al amparo del artículo 149.1.13ª de la Constitución por el que se establece la competencia exclusiva del Estado sobre las bases y la coordinación de la planificación general de la actividad económica.

En observancia de la citada normativa básica, la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, recoge, en el capítulo I de su título IV, el concepto y principios básicos por los que se ha de regir esta modalidad de venta en la Comunitat Valenciana.

El ejercicio de las competencias municipales sobre la autorización, ordenación y control de la venta no sedentaria deberá ajustarse tanto a la regulación específica sectorial como a la legislación sobre régimen local y patrimonio, y en concreto a la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y al Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y modificado por el Decreto 124/2018, de 3 de agosto, del Consell.

Vista la modificación de la Ley 30/1992, de 16 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vista la publicación del Decreto 201/2017, de 15 de diciembre, del Consell, por el que se regula la venta de proximidad de productos primarios y agroalimentarios y la publicación de la guía de prácticas correctas de higiene para la venta y preparación de alimentos en mercados no sedentarios.

Visto que la última ordenanza municipal de venta no sedentaria se publicó en el BOP n.º 138, de fecha 12-VI-2013.

Vistas las medidas que se tuvieron que adoptar en la situación de pandemia, para garantizar las medidas higiénicas y de seguridad en los mercados de venta no sedentaria.

Vistas las alegaciones presentadas por las asociaciones representativas de los vendedores/as de los mercados extraordinarios, AIVAV y AVAME.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Servicios a la Ciudadanía y Promoción económica, el Pleno, por unanimidad, adopta el siguiente **ACUERDO**:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=6860>

PRIMERO.- Aprobar, con carácter inicial la Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta no Sedentaria del Ayuntamiento de Manises, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENTA NO SEDENTARIA AYUNTAMIENTO DE MANISES

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Ámbito de aplicación.

Artículo 2.- Sujetos

Artículo 3.- Régimen Económico

CAPÍTULO II. MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 4.- Modalidades de venta no sedentaria autorizadas

Artículo 5.- Mercados periódicos:

Artículo 6.- Mercados ocasionales.

Artículo 7.- Implantación, modificación, traslado, supresión o suspensión de mercados de venta no sedentaria

Artículo 8.- Venta aislada en ubicación fija.

Artículo 9.- Venta ambulante.

Artículo 10.- Venta no sedentaria por particulares de artículos usados y la venta no sedentaria con fines benéficos.

Artículo 11.- Venta para la comercialización directa por agricultores, apicultores y ganaderos

Artículo 12.- Modalidades de venta excluidas de la regulación en la Ordenanza de venta no sedentaria

CAPÍTULO III. EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 13.- Naturaleza de la autorización

Artículo 14.- Duración de la autorización

Artículo 15.- Identificación del comerciante

Artículo 16.- Transmisión de la autorización

Artículo 17.- Renovación

Artículo 18.- Capacidad de comprobación de la administración

Artículo 19.- Extinción

CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Artículo 20.- Solicitud

Artículo 21.- Procedimiento de selección

Artículo 22.- Organización y distribución de puestos

Artículo 23.- Contenido de las autorizaciones

Artículo 24.- Baremo de méritos

Artículo 25.- Adjudicación de vacantes.

Artículo 26.- Cambio y mejora de puesto.

CAPÍTULO V. REGISTRO DE VENDEDORES NO SEDENTARIOS.

Artículo 27.- Registro Municipal

CAPÍTULO VI. PUESTOS DE VENTA

Artículo 28.- Productos de venta en mercados de venta no sedentaria.

Artículo 29.- Condiciones de los puestos de venta en mercados periódicos de venta no sedentaria

Artículo 30.- Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios.

CAPÍTULO VII .RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 31.- Régimen de organización y funcionamiento de los mercados

CAPÍTULO VIII. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS VENDEDORES

Artículo 32.- Derechos

Artículo 33.- Obligaciones

CAPÍTULO IX. LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

Artículo 34.- Los promotores de un mercado privado

Artículo 35.- Comerciantes de venta no sedentaria en suelo privado

CAPITULO X. GESTIÓN EXTERNA DE MERCADOS DE VENTA NO SEDENTARIA EN SUELO PÚBLICO

Artículo 36.- Gestión Externa de los mercados de venta no sedentaria en suelo público

Artículo 37.- Actuaciones preparatorias

Artículo 38.- Duración del contrato y ejecución

Artículo 39.- Obligaciones del contratista

Artículo 40.- Finalización

Artículo 41.- Causas de resolución

Artículo 42.- Autorizaciones de venta

Artículo 43.- Identificación

Artículo 44.- Potestad sancionadora





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

CAPITULO XI. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 45.- Infracciones.

Artículo 46.- Sanciones

Artículo 47.- Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

Artículo 48.- Procedimiento sancionador.

Artículo 49.- Responsabilidad de la infracción.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Autorizaciones vigentes

Segunda. Autorizaciones transmitidas

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior, y su transposición al ordenamiento estatal con la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio, y la Ley 1/2010, de 1 de marzo, que modificó la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, en esta materia, han establecido un nuevo marco normativo de obligada observancia para la ordenación de la actividad comercial que, en cuanto a la venta no sedentaria se refiere ha tenido su desarrollo reglamentario en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria.

El Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, contiene unas disposiciones de obligada observancia, al amparo del artículo 149.1.13ª de la Constitución por el que se establece la competencia exclusiva del Estado sobre las bases y la coordinación de la planificación general de la actividad económica.

En observancia de la citada normativa básica, la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, recoge, en el capítulo I de su título IV, el concepto y principios básicos por los que se ha de regir esta modalidad de venta en la Comunitat Valenciana.

El ejercicio de las competencias municipales sobre la autorización, ordenación y control de la venta no sedentaria deberá ajustarse tanto a la regulación específica sectorial como a la legislación sobre régimen local y patrimonio, y en concreto a la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y al Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y modificado por el Decreto 124/2018, de 3 de agosto, del Consell.

La venta no sedentaria constituye una modalidad de venta tradicional con fuerte arraigo en el municipio, que ha ido evolucionando a lo largo del tiempo de forma acompasada con los cambios sociales y económicos.

Por lo tanto, resulta conveniente establecer un marco normativo que facilite el adecuado ejercicio de la potestad municipal en esta materia, teniendo en cuenta que el nuevo marco normativo aplicable a la venta no sedentaria, derivado de la aplicación de la Directiva de Servicios, constituye una oportunidad para conseguir la profesionalización y dignificación de una modalidad de comercio que, con independencia de su apariencia ancestral, debe desarrollarse bajo los mismos principios de competencia, competitividad y eficiencia que inspiran el desempeño del sector comercial en su conjunto. A este fin responde la regulación contenida en esta nueva ordenanza municipal.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Ámbito de aplicación.

La presente Ordenanza tiene por objetivo regular el ejercicio de la venta no sedentaria, en el término municipal de Manises

Se considera venta no sedentaria aquella realizada por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente, cualquiera que sea su periodicidad, en los perímetros o lugares debidamente autorizados, en instalaciones comerciales desmontables o transportables.

Las actividades de venta no sedentaria no pierden su condición por el hecho de desarrollarse sobre suelo de propiedad o titularidad privada.

En el término municipal sólo se permitirá la práctica de las modalidades de venta no sedentaria recogidas en la presente Ordenanza, de la forma, y en las fechas y condiciones determinadas por la misma.

La venta realizada mediante puestos desmontables en el interior de inmuebles también quedará sujeta a la normativa aplicable a un establecimiento comercial.

Artículo 2.- Sujetos

1. La venta no sedentaria podrá ejercerse por los siguientes sujetos:

- Las personas físicas
- Las personas jurídicas
- Los socios trabajadores, de las cooperativas de trabajo asociado, dedicadas a la venta no sedentaria.

Para poder ejercer la venta no sedentaria, dichos sujetos deberán dedicarse profesionalmente a la actividad del comercio al por menor, además de reunir los requisitos exigidos en la presente ordenanza municipal y otros que según la normativa les fueran de aplicación, y cuente con la autorización emitida por el ayuntamiento que sea preceptiva en cada caso.

2. En el caso de personas físicas y de socios trabajadores de las cooperativas de trabajo asociado, dedicadas a la venta no sedentaria, podrán colaborar junto al titular en el ejercicio de la actividad comercial de venta no sedentaria o en nombre del titular de la autorización, siempre que estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo.

El titular persona física que se acoja a la categoría de socio trabajador de las cooperativas de trabajo asociado, podrá no obstante, si así lo considera, su vuelta a la categoría de persona física

3. Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación laboral, contractual o societaria entre el titular y la persona física que desarrolle, en nombre de esta, la actividad comercial. Podrán





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

colaborar con la misma, empleados y empleadas de la persona jurídica, con contrato de trabajo.

La persona o personas físicas que ejerzan la actividad por cuenta de una persona jurídica deberán estar expresamente indicadas en la autorización que se deberá extender a nombre de la persona jurídica.

4. Los agricultores, apicultores y ganaderos podrán desarrollar la venta no sedentaria de sus productos agropecuarios en estado natural originarios del municipio, ya sea en el propio lugar de producción o en los emplazamientos del término municipal que señale la presente Ordenanza.
5. Los particulares podrán proceder a la venta no sedentaria en suelo público de artículos usados, siempre que los artículos a la venta procedan de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos expresamente para su reventa. Asimismo, el ayuntamiento podrá autorizar, con carácter ocasional, la venta no sedentaria con fines benéficos promovida por entidades o instituciones.

Artículo 3.- Régimen Económico

El ayuntamiento fijará las tasas correspondientes por la autorización y el ejercicio de las distintas modalidades de venta, mediante las correspondientes ordenanzas fiscales, actualizando su cuantía en la forma y plazos que se estimen convenientes.

CAPÍTULO II

MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 4.- Modalidades de venta no sedentaria autorizadas

En el término municipal de Manises se autorizan las siguientes modalidades de venta no sedentaria:

- Mercados periódicos
- Mercados ocasionales
- Venta no sedentaria en puestos aislados en ubicación fija

Artículo 5.- Mercados periódicos:

Se considerarán “mercados periódicos” los conocidos coloquialmente como “mercadillos”, la venta agrupada de puestos de venta no sedentaria que se celebra, por lo general periódicamente, en un lugar fijo, situado tanto sobre suelo privado como sobre suelo público

- Los mercados periódicos se celebrarán los días y en el emplazamiento que la presente Ordenanza fija y podrá ser objeto de venta no sedentaria cualquier producto, siempre y cuando cumplan con la normativa técnico-sanitaria y de seguridad, salvo prohibición expresa de la normativa vigente.

Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria de productos alimenticios a excepción de los supuestos permitidos en la presente Ordenanza.

- Los mercados periódicos a celebrar en el término municipal, son los siguientes:

2.1.- Lunes Mercado “Los Filtros”

- Lugar de celebración: Plaza frente estación del metro Manises y cuyo alcance vendrá determinado por el Ayuntamiento



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

- Periodicidad, días de celebración y horario: Semanalmente los lunes de 8.30h a 14.00h.
- El número máximo de autorizaciones: El número de total de autorizaciones vendrá determinado por el espacio físico y dimensiones del mercado.
- Reserva de puestos agricultores, apicultores y ganaderos: Máximo 5 puestos
- Reserva de puestos a colectivos especiales: Máximo 5 puestos

2.2.- Miércoles Mercado “Rafael Atard o Los Pinos”

- Lugar de celebración: Plaza de Rafael Atard anterior y posterior al Mercado Municipal Los Pinos y cuyo alcance vendrá determinado por el Ayuntamiento
- Periodicidad, días de celebración y horario: Semanalmente los miércoles de 8.30h a 14.00h.
- El número máximo de autorizaciones: El número de total de autorizaciones vendrá determinado por el espacio físico y dimensiones del mercado
- Reserva de puestos agricultores, apicultores y ganaderos: Máximo 5 puestos
- Reserva de puestos a colectivos especiales: Máximo 12 puestos

Artículo 6.- Mercados ocasionales.

Son aquellos mercados (mercadillos) que no tienen una periodicidad determinada y se celebran ocasionalmente o con motivo de fiestas o acontecimientos populares u otros eventos de carácter local o social

1. Se podrán autorizar mercados ocasionales con motivo de fiestas o acontecimientos populares, de carácter local u otros eventos solidarios. También se podrá autorizar durante la estación estival del 1 de junio al 30 de septiembre.
2. A efectos de su autorización, el Ayuntamiento de Manises, por la Alcaldía o Concejal Responsable o Delegado del Área, fijará el emplazamiento y alcance de los mismos, así como el período en que se autorice su establecimiento y requisitos y condiciones de celebración.
3. Cuando la celebración no sea promovida por el Ayuntamiento, los interesados deberán presentar una Memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y horas de actividad, relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos.

La Memoria definirá para cada uno de ellos:

- Denominación
- Lugar de celebración
- Días de celebración y horario
- Número máximo de autorizaciones
- Condiciones de los vendedores y de los puestos
- Productos que pueden ser ofertados
- Informe o declaración responsable de aforo y evacuación





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ayuntamiento de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Artículo 7.- Implantación, modificación, traslado, supresión o suspensión de mercados de venta no sedentaria

1. La creación, modificación, supresión o traslado de mercados de venta no sedentaria de carácter periódico deberá ser adoptada por el Pleno del Ayuntamiento, oído el Consejo Local de Comercio, y los representantes de intereses que pudieran verse afectados.
2. La creación de mercados de venta no sedentaria de carácter ocasional deberá ser adoptada por el Ayuntamiento de Manises, por la Alcaldía o Concejal responsable o Delegado del Área.
3. La decisión municipal se adoptará ponderando fundamentalmente criterios de ordenación territorial y planificación urbanística, de sostenibilidad medioambiental y paisajista y de protección del medio urbano y del patrimonio histórico-artístico. En cualquier caso, deberán quedar garantizadas la protección de los consumidores, el mejor servicio a los mismos y la preservación del orden público, la salud y la seguridad pública, dejando en todo caso los itinerarios de evacuación libres y garantizando el aforo que permita la misma en caso de emergencia.
4. El Ayuntamiento de Manises, por la Alcaldía o Concejal responsable o Delegado del Área, podrá modificar, trasladar o suspender temporalmente la actividad de los mercados de venta no sedentaria establecidos en la presente Ordenanza e incluso podrá autorizar la supresión total por decisión tomada por el Ayuntamiento Pleno, sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados, de acuerdo a las siguientes circunstancias:
 - Coincidencia con alguna festividad.
 - Por razón de obras en la vía pública o en los servicios, o tráfico.
 - Por causas de interés público debidamente motivadas.
 - Por razones climatológicas
 - Por pandemias

En caso de suspensión temporal, ésta podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones de un mercado o a parte de ellas, en función de las necesidades y del interés general.

En caso de urgencia, o circunstancias extraordinarias, la medida podrá ser adoptada por el concejal Delegado que tenga atribuida la competencia sobre el Área a la que corresponda la gestión del Mercado.

En todo caso, en el proceso de toma de decisión municipal al respecto se dará audiencia previa a los vendedores afectados.

Artículo 8.- Venta aislada en ubicación fija.

La venta no sedentaria en ubicación fija sólo podrá ejercerse en los lugares fijados por el Ayuntamiento de Manises por la Alcaldía o Concejal responsable o Delegado del Área, para fechas determinadas o con ocasión de acontecimientos populares y otros eventos sociales y solidarios, al objeto de complementar la oferta comercial de la localidad. También se podrá autorizar durante la estación estival del 1 de junio al 30 de septiembre.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Dicha actividad se podrá desarrollar todos los días de la semana y durante el tiempo de celebración del evento que justifica su desarrollo.

En ningún caso dichos puestos de venta dificultarán el tráfico rodado o la circulación de peatones, ni generarán riesgo para la seguridad ciudadana.

Queda prohibida la instalación de estos puestos aislados en la salida de edificios públicos o de otros establecimientos con afluencia masiva de público.

En cada autorización se definirá:

- Lugar de ubicación
- Días de celebración y horario
- Condiciones de los vendedores y de los puestos
- Productos que pueden ser ofertados

Artículo 9.- Venta ambulante.

Se prohíbe expresamente la venta ambulante, entendiendo como tal la venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofertar su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

No tendrá la consideración de venta ambulante el reparto a domicilio de artículos que previamente hayan sido encargados o adquiridos por el consumidor, ni el suministro habitual de mercancías en virtud de contrato previo.

Artículo 10.- Venta no sedentaria por particulares de artículos usados y la venta no sedentaria con fines benéficos.

1. Las entidades e instituciones que pretendan organizar un mercado con fines benéficos deberán solicitarlo en el trámite existente en la sede electrónica con una antelación mínima de 1 mes antes de la celebración del evento.

En dicho trámite, se deberán acompañar:

- a. Datos identificativos de la asociación o entidad, como los relativos a su denominación, escritura de constitución, domicilio social, representantes apoderados y N.I.F.
- b. Memoria justificativa del evento en que se detalle la finalidad de dicha actividad, fechas de celebración, número de puestos, entidades participantes y productos a la venta, medios a utilizar y justificación de la ubicación elegida.
- c. Memoria de actividades de publicidad, animación y similares, que se realicen al amparo de su desarrollo.
- d. Plano de ubicación con señalamiento gráfico detallado del perímetro ocupado por la actividad y sus distancias al mobiliario urbano (señales, semáforos, farolas, etc.) a fin de no afectar a la circulación peatonal, seguridad del tráfico, zonas ajardinadas y tomas de registro y demás servicios públicos ubicados en el entorno urbano.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

e. Declaración responsable de la asunción de responsabilidades civiles y, particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.

f. Compromiso explícito de retirada de todo aquel material utilizado en el mismo día de finalización de la actividad.

g. Informe de aforo y evacuación .

h. Ingreso Previo de la Tasa por ocupación de vía pública

2. Cuando un grupo de particulares desee realizar una venta de artículos usados, siempre que procedan de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos expresamente para su reventa, deberán solicitarlo en el trámite existente en la sede electrónica con una antelación mínima de 1 mes al inicio previsto para dicha venta.

En dicho trámite se deberán acompañar los datos identificativos de los vendedores: Nombre, apellidos, número de D.N.I/NIF y domicilio , así como los extremos que figuran en el punto 1 de este artículo.

Igualmente acompañará una declaración responsable de que los artículos pertenecen al ajuar de los particulares y que no han sido adquiridos expresamente para su reventa, debiendo estar en disposición de acreditar dicho extremo.

3. Sin perjuicio de lo anterior, en estos casos, el Ayuntamiento podrá requerir a los peticionarios aquellos datos o documentación que se estimen oportunos de entre los que recoge la presente Ordenanza.

4. El Ayuntamiento resolverá sobre dichas solicitudes en el plazo de seis meses, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; desde su presentación, indicando emplazamiento, horario y demás condiciones para la venta.

Artículo 11.- Venta para la comercialización directa por agricultores/as, apicultores/as y ganaderos/as

1. Los interesados en la venta de productos agropecuarios de su propia producción originarios del municipio podrán comercializar sus productos en estado natural en los lugares que el Ayuntamiento indique dentro de los mercados periódicos que se celebren en la localidad, deberán solicitarlo en el trámite existente en la sede electrónica con una antelación mínima de 15 días al inicio previsto para dicha venta.

En dicho trámite se deberán acompañar los datos identificativos de los vendedores: Nombre, apellidos, número de D.N.I /NIF y domicilio.

Igualmente acompañará una declaración responsable de que los productos son de su producción y originarios del municipio, debiendo estar en disposición de acreditar dichos extremos.

Documentación de estar inscritos conforme a la normativa vigente en aquellos registros obligatorios de la Conselleria competente en materia de agricultura , necesarios para mantener los principios de trazabilidad y responsabilidad en la seguridad alimentaria.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

2. Sin perjuicio de lo anterior, en estos casos, el Ayuntamiento podrá requerir a los peticionarios aquellos datos o documentación que se estimen oportunos de entre los que se exigen y que recoge la presente Ordenanza.

3. El Ayuntamiento resolverá sobre dichas solicitudes en el plazo de seis meses, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, desde su presentación, indicando emplazamiento, horario y demás condiciones para la venta.

Artículo 12.- Modalidades de venta excluidas de la regulación en la Ordenanza de venta no sedentaria

Están excluidas porque en ningún caso tienen la condición de venta no sedentaria de acuerdo con el artículo 1.4 del Decreto 65/2012 y modificado Decreto 124/2018, de 3 de agosto, del Consell :

- a. La venta domiciliaria.
- b. La venta mediante aparatos automáticos de distribución.
- c. La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.
- d. La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.
- e. La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.

Por otra parte, tampoco procede regular en la presente ordenanza los puestos autorizados en la vía pública de carácter fijo y estable (quioscos y similares) que se regirán por su normativa específica.

CAPÍTULO III

EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 13.- Naturaleza de la autorización

1. El ejercicio de cualquiera de las modalidades de venta reguladas en la presente ordenanza estará sujeto a la obtención previa de la preceptiva autorización municipal.
2. El otorgamiento de la autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria se efectuará, por la Alcaldía o concejal Delegado de la misma en materia de venta no sedentaria, siguiendo el procedimiento establecido en el Capítulo siguiente.
3. Para cada emplazamiento concreto, y por cada una de las modalidades de venta no sedentaria que el comerciante se proponga ejercer, deberá solicitarse una autorización.

En ningún caso se podrá conceder más de una autorización por persona física, jurídica, o socios de cooperativas de trabajo asociado, dedicadas a la venta no sedentaria; para un mismo mercado y para el mismo periodo, siendo éste el número máximo de autorizaciones que podrán solicitar. Las personas autorizadas por las personas jurídicas para la venta no podrán ser titulares de otro puesto de venta

4. Queda prohibido el ejercicio de la venta no sedentaria en cualquiera de sus modalidades careciendo de la oportuna autorización municipal.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

5. La autorización municipal será personal pudiendo, no obstante, hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física, siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad y estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo.

6. Si el titular de la autorización es una persona jurídica sólo podrán hacer uso de la misma la persona o personas físicas que ésta haya expresamente indicado como titular y suplente en la autorización, siempre que tengan una relación laboral, contractual o societaria con aquella.

7. Las autorizaciones podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en la presente ordenanza y en la normativa de aplicación, de acuerdo con el procedimiento administrativo que sea de aplicación.

Artículo 14.- Duración de la autorización

1. Las autorizaciones municipales para el desarrollo de la actividad comercial en los mercados de venta no sedentaria periódicos se concederán por un plazo de quince años.

2. Para el resto de modalidades de venta no sedentaria, los plazos de vigencia de cada autorización, serán los siguientes:

- Mercados ocasionales: Máximo de tiempo, no superior al periodo de celebración del evento al que esté ligado.
- Venta no sedentaria en puestos aislados en ubicación fija: Máximo cinco años naturales prorrogables.

3. Los titulares de las autorizaciones se ajustarán al cumplimiento de los requisitos derivados de la presente ordenanza y demás normativa de aplicación, durante su periodo de vigencia y deberán acreditar el cumplimiento de los mismos cuando así lo requiera el ayuntamiento.

Si por circunstancias sobrevenidas, la persona autorizada dejara de cumplir los requisitos derivados de la presente ordenanza, el Ayuntamiento de Manises por Resolución de la Alcaldía- Presidencia o Concejal Responsable o Delegado del Área, podrá declarar la revocación de la autorización, quedando libre y expedito el correspondiente puesto de venta que podrá ser de nuevo objeto de autorización.

Esta revocación, está excluida del procedimiento sancionador, previsto para las faltas establecidas en CAPITULO XI de la presente Ordenanza, que regula el régimen de infracciones y sanciones

Artículo 15.- Identificación del comerciante

1. Durante el desarrollo de la actividad, quienes realicen la venta no sedentaria, deberán tener expuesto en forma visible para el público la autorización municipal o documento entregado por el ayuntamiento acreditativo de haber obtenido la misma.

2. El documento acreditativo de la autorización que se exhiba en el puesto de venta, contendrá, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos del titular y de las personas designadas por éste para colaborar en el ejercicio de la venta y fotos recientes de los mismos, lugar de venta o mercado de venta no sedentaria para el que está autorizado, productos para los que está facultado vender, plazo de validez de la autorización. Junto a la autorización, o bien en el documento equivalente, debido a la [Ley Orgánica 3/2018](#) de





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, no figurará la dirección física para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad, en su lugar aparecerá “en el caso de realizar cualquier reclamación los datos están en poder del departamento de Mercados”, sin perjuicio de que se pueda incorporar, además, una dirección de correo electrónico.

3. En el caso de autorización es otorgadas a personas jurídicas además de la identificación de ésta, deberá figurar la de las personas designadas para el ejercicio de la venta y fotos recientes de las mismas. En caso de que por muerte, jubilación, enfermedad, despido o baja en la entidad, o por cualquier otra causa justificada deba procederse a la sustitución de alguno de ellos, la entidad titular de la autorización deberá comunicarla al Ayuntamiento, indicando el nombre y apellido y D.N.I /NIF del sustituto/a, acreditando su vinculación con la persona jurídica.

Artículo 16.- Transmisión de la autorización

1. Dentro de su periodo de vigencia, la autorización podrá ser transmitida, preferentemente a familiares de 1º y 2º grado acreditado documentalmente, previa comunicación al Ayuntamiento de Manises, por el plazo que le quede de autorización del vendedor que trasmite el puesto, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El titular cedente de la autorización deberá presentar una comunicación, dirigida a la Alcaldía- Presidencia del Ayuntamiento u órgano municipal responsable, comunicando la transmisión e indicando los datos personales tanto del antiguo titular como del nuevo con indicación de los motivos y la fecha en que será efectiva la transmisión.

A la comunicación se acompañará la documentación, de que el titular del puesto que se transmite, no ha dejado de cumplir la condición de comerciante y una declaración responsable del adquirente que ampare el cumplimiento de los requisitos a que se refiere el artículo 20.1 de esta Ordenanza

El Ayuntamiento podrá oponerse a dicha transmisión en el caso de que compruebe que quien se propone como nuevo titular no cumple con los requisitos establecidos en la presente norma para el ejercicio de la venta no sedentaria.

El Ayuntamiento emitirá una nueva autorización, y cartel, en los que figure como titular el adquirente y en los que se expresarán los extremos que figuran en el artículo 23 entre ellos, el referido al plazo de vigencia que no podrá superar al que reste de la autorización transmitida.

2. Salvo causa justificada, una vez concedida la transmisión no se podrá proceder a una nueva transmisión del mismo puesto antes de que transcurran 12 meses desde que se otorgó la autorización
3. Para poder perfeccionar la transmisión será necesario que el adquirente acredite cumplir todos los requisitos exigibles para el desarrollo de la actividad que fije la ordenanza municipal.
4. La transmisión únicamente podrá facultar para la venta de la misma clase de artículos que venía comercializándose por el titular cedente.
5. La transmisión estará sujeta al pago de la tasa correspondiente contemplada en la ordenanza fiscal anual.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

6. En el caso de fallecimiento o de imposibilidad sobrevenida de desarrollar la actividad por parte del titular, tendrán un derecho preferente a la transmisión de la autorización el cónyuge o pareja de hecho, los hijos, los empleados y otros familiares que vinieran colaborando con el titular en la actividad.

En los casos de disolución y cese en la actividad de una persona jurídica tendrán derecho preferente a la transmisión de las autorizaciones de que fuera titular, quienes vinieran ejerciendo la venta por cuenta y en nombre de ésta.

7. En caso de renuncia a una autorización sin que exista voluntad de transmisión de la misma, el ayuntamiento aplicará el procedimiento previsto para la provisión de vacantes en la ordenanza municipal.

Artículo 17.-Renovación

1. La autorización que se otorgue no dará lugar a un procedimiento de renovación automática.
2. No obstante lo anterior, cuando haya expirado el plazo de autorización, podrán ser renovadas una vez, por un periodo idéntico al de su duración inicial, sin que en este caso, puedan ser objeto de un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva.
3. Dicha renovación deberá solicitarse por el titular al ayuntamiento al menos con una antelación de dos meses a la finalización del plazo de su autorización.
4. La concesión de la renovación mediante aprobación por el órgano competente del ayuntamiento estará sujeta a la previa verificación del cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del titular.
 - a) . Ajustarse a las condiciones que para la venta establezca la ordenanza que regula esta modalidad de venta vigente en el momento de solicitar la renovación.
 - b). No haber recibido y resultado en vía administrativa aceptando la pretensión del consumidor más de 3 reclamaciones de consumidores, cumplimentadas en las correspondientes hojas de reclamación, en un mismo año durante al menos dos de los años en que estuvo vigente la autorización.
 - c). Haber incorporado, por propia iniciativa, mejoras en las instalaciones que no fueran preceptivas. 5
5. Hasta que se resuelva el procedimiento sobre la renovación quien venía siendo titular de la autorización podrá continuar con el ejercicio de la actividad, lo que no determinará necesariamente la renovación de la misma, debiendo cesar en la actividad en caso de no obtenerla.
6. Si, en atención a lo dispuesto en el apartado anterior, la autorización no fuera renovada, quien era titular de la misma, podrá presentar una solicitud para obtener una nueva autorización cuando el ayuntamiento convoque la oferta de puestos, en concurrencia competitiva en igualdad de condiciones con el resto de solicitantes.
7. Lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 65/2012 y modificado por el Decreto 124/2018, de 3 de agosto, del Consell con respecto a las autorizaciones que estaban vigentes cuando entró en vigor dicho Decreto.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Artículo 18.- Capacidad de comprobación de la administración

El Ayuntamiento podrá comprobar e inspeccionar, en todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando, en su caso, a los órganos autonómicos de defensa de la competencia de la Comunitat Valenciana, los hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia.

Con carácter mensual, el servicio de Rentas y Exacciones verificará los impagos producidos de las y los comerciantes que estén incluidos en el sistema de pagos fraccionados de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente (PVE) y emitirá una resolución de exclusión de dicho sistema respecto de quien no se halle al corriente de sus obligaciones de pago de la tasa por ocupación del dominio público local mediante puestos, barracas y otras atracciones.

Dicha resolución comportará la extinción de la autorización administrativa, si bien sometida a la condición suspensiva de mantenimiento del impago tras la finalización de procedimiento previsto en el artículo 19.3 del presente reglamento

Artículo 19.- Extinción

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de las ventas no sedentarias se extinguirán, sin que causen derecho a indemnización alguna, por las siguientes causas:

- a) Término del plazo para que se otorgó, salvo cuando se solicite y se conceda la renovación de la autorización.
- b) Renuncia expresa del titular.
- c) No presentar al órgano municipal competente, en el plazo de 30 días, los documentos acreditativos de los datos aportados con la solicitud de la autorización o en la declaración responsable.
- d) Por revocación cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento, en los supuestos y con los procedimientos previstos en esta Ordenanza, sin que ello origine derecho a indemnización o compensación de ningún tipo.
- e) Por fallecimiento o disolución de la persona jurídica titular, sin perjuicio de su posibilidad de transmisión.
- f) Por impago de la tasa o precio público a la que esté obligado en los términos que establezca el ayuntamiento.
- g) Como consecuencia de la imposición de cualquier sanción que conlleve la extinción de la autorización.

2. Las autorizaciones que se extingan por algunas de las causas señaladas podrán ser amortizadas o pasar a ser consideradas vacantes, en este último caso podrán ser cubiertas por el procedimiento establecido previsto en el artículo 25 de esta Ordenanza.

3. La extinción de las autorizaciones otorgadas por razón de impago de la tasa establecida queda sometida a la condición suspensiva del ingreso total (o de las fracciones impagadas) de la tasa referida en el plazo que figure en la liquidación tributaria emitida a tal efecto.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN

Artículo 20.- Solicitud

El ejercicio de la venta no sedentaria, en cualquiera de las modalidades recogidas en la presente Ordenanza, estará sujeta a autorización municipal, por tratarse de un uso especial del dominio público. Dicha autorización quedará condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.

Podrán solicitar la autorización municipal para la venta no sedentaria, las personas físicas o jurídicas, así como los socios de cooperativas de trabajo asociado dedicadas a la venta no sedentaria, que se dediquen profesionalmente al ejercicio de la actividad del comercio al por menor.

1. La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria en suelo público se realizará a través de cualquiera de los medios válidos en derecho y preferentemente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Manises.
2. En el trámite para la solicitud se hará constar el nombre y apellidos del solicitante, si es persona física o, la denominación social y los datos del representante debidamente apoderado, si es persona jurídica, el n.º de DNI/N.I.F., los productos a comercializar y la modalidad de venta para la que se solicita la autorización, debiendo acompañar la siguiente documentación:

2.1) Declaración responsable firmada por el interesado que manifieste, al menos los siguientes extremos:

- a) El cumplimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria y de las condiciones para la comercialización de los productos que se pretendan ofertar, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y modificado por el Decreto 124/2018, de 3 de agosto del Consell, y en la ordenanza municipal.
- b) Estar en posesión de la siguiente documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad:

- **Las personas físicas:**

- n.º de NIF/DNI
- Estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente y para la actividad que solicita la venta,
- En caso de que no estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas, certificado de estar al corriente en el pago de la tarifa.
- Estar dado de alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social
- Certificado de estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social
- Estar al corriente de las obligaciones con la hacienda municipal para el ejercicio de este tipo de actividad comercial, sin perjuicio del cumplimiento de otras obligaciones establecidas por las ordenanzas municipales, u otras normas que sean aplicables.

33



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 33 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

- Seguro de responsabilidad civil

• **Las personas jurídicas**

- n.º CIF

- Escritura de Constitución de la Sociedad

- Nombramiento de Administrador o apoderado de la Sociedad y NIF de este.

- Estar dada de alta en el censo de obligados tributarios

- En caso de que no estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas, certificado de estar al corriente en el pago de la tarifa.

- Estar dado de alta en el régimen correspondiente

- Certificado de estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social

- Persona o personas autorizadas por la Persona Jurídica y contrato de trabajo en vigor.

- Estar al corriente de las obligaciones con la hacienda municipal para el ejercicio de este tipo de actividad comercial, sin perjuicio del cumplimiento de otras obligaciones establecidas por las ordenanzas municipales, u otras normas que sean aplicables.

- Seguro de responsabilidad civil

• **Los socios trabajadores, de las cooperativas de trabajo asociado, dedicadas a la venta no sedentaria**

- n.º NIF Socio Trabajador

- Escritura de Constitución de las Cooperativas de Trabajo Asociado

- Documento acreditativo de la vinculación de la Cooperativa de trabajo asociado con el Socio Trabajador.

- Alta de la cooperativa de trabajo Asociado en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente y para la actividad que solicita la venta.

- En caso de que no estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas, certificado de estar al corriente en el pago de la tarifa.

- Estar dado de alta de la Seguridad Social en el régimen correspondiente

- Certificado de estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social

-- Estar al corriente de las obligaciones con la hacienda municipal para el ejercicio de este tipo de actividad comercial, sin perjuicio del cumplimiento de otras obligaciones establecidas por las ordenanzas municipales, u otras normas que sean aplicables.

- Seguro de responsabilidad civil

Los prestadores extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo por cuenta





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

propia,debiendo acreditar la vigencia de los permisos preceptivos para el inicio de la actividad durante el periodo que comprenda la autorización . En caso de caducidad durante el periodo de autorización, el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos.

Disponer de instalaciones que se ajusten a las condiciones señaladas en la ordenanza municipal y en la demás normativa que resulte de aplicación,especialmente la relativa a la higiene,seguridad y solidez de las instalaciones.

c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos alimentarios será necesario cumplir los requisitos higiénico sanitarios y de protección de las personas consumidoras que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta

En su caso, quienes vendan productos de temporada de carácter agrícola de cosecha o producción propia, deberán declarar su condición de tales indicando que se encuentran en posesión de la documentación oficial probatoria de su condición de agricultor o ganadero, los productos que cultiva y los municipios en que se ubican sus explotaciones.

Los particulares autorizados para la venta de artículos usados deberán declarar responsablemente y estar en disposición de acreditar que los mismos pertenecen a su ajuar y que no han sido adquiridos expresamente para su reventa.

2.2) Datos relativos a la identidad del solicitante, a las personas vinculadas al mismo que colaborarán en la venta, a la actividad y a los méritos que en su caso sean objeto de evaluación, de acuerdo con lo que establezca la ordenanza municipal.

Artículo 21.- Procedimiento de selección

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se otorgarán mediante concurrencia competitiva de acuerdo con la aplicación del baremo contemplado en la presente Ordenanza y atendiendo a la documentación presentada y a los méritos debidamente acreditados por los solicitantes, en tiempo y forma.

2. El otorgamiento de autorizaciones para la práctica de venta no sedentaria se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Para cada una de las modalidades y formatos de venta autorizadas en el término municipal, el Ayuntamiento hará pública, en el tablón de Anuncios de los mercados municipales y en su sede electrónica, la oferta de autorizaciones o puestos de venta no sedentaria, para el periodo a que se refieran las autorizaciones a otorgar. La oferta deberá señalar el plazo para la presentación de solicitudes de autorización que no podrá ser inferior a quince ni superior a treinta días hábiles

En ningún caso la oferta podrá contener un número de puestos de venta superior a los permitidos por la presente Ordenanza para cada una de las modalidades contempladas.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

- Dentro del plazo señalado en la oferta, los interesados deberán presentar sus solicitudes de autorización, según el trámite establecido en la sede electrónica : modelo normalizado a la presente Ordenanza, junto con la documentación correspondiente.
- Dentro de los diez días siguientes a la terminación del plazo, el Ayuntamiento hará pública en el Tablón de Anuncios de los mercados municipales y en su sede electrónica la relación de solicitantes, especificando aquellos a los que, por defecto de la solicitud o falta de datos o documentos que sean exigibles, no se les puede admitir a trámite la solicitud, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos indicados. Una vez transcurrido éste plazo, el Ayuntamiento hará pública, de la misma forma, la lista definitiva de solicitudes admitidas.
- En el caso de que el número de solicitudes fuera superior al número de puestos incluidos en la oferta del ayuntamiento, se procederá a establecer un orden de prelación conforme a la puntuación que resulte de aplicación del baremo al que se refiere el artículo 24, en función de los méritos que el solicitante haya acreditado adecuadamente.
- En ningún caso se podrá conceder más de una autorización por persona física, jurídica, o socios de cooperativas de trabajo asociado, dedicadas a la venta no sedentaria; para un mismo mercado y para el mismo periodo
- El cómputo se hará, a propuesta de una Comisión de Valoración, que para cada convocatoria designará el Ayuntamiento de Manises, por la Alcaldía o Concejal responsable o Delegado del Área.

Esta Comisión estará formada por:

- Concejal responsable.
- Personal técnico de la concejalía de Mercados.
- Personal administrativo, que asumirá la secretaría de la Comisión.
- Funcionario de la concejalía de mercados (placero/a).
- Representante de la asociación de vendedores/as registrada en el municipio.

Dicha comisión elaborará una lista provisional de personas autorizadas para ejercer la venta no sedentaria, lista provisional que se publicará en el tablón de anuncios de los mercados municipales y en la sede electrónica del Ayto de Manises , concediéndose un plazo de diez días para formular alegaciones.

Una vez transcurrido el citado plazo, y previo informe de las reclamaciones presentadas, El Ayuntamiento de Manises, por la Alcaldía o Concejal responsable o Delegado del Área aprobará la relación definitiva de personas seleccionadas para el ejercicio de la venta no sedentaria.

- El Ayuntamiento deberá notificar a los interesados la concesión o denegación de la autorización en el plazo de los diez días siguientes a su resolución. En cualquier caso, el plazo para resolver y notificar será el legalmente establecido desde la presentación de las solicitudes.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

- Contra las resoluciones que adjudiquen las autorizaciones de venta no sedentaria se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Una vez adjudicadas las autorizaciones, los titulares podrán ser requeridos por el Ayuntamiento para que justifiquen la veracidad de los datos y documentos aportados en el proceso. En todo caso deberán justificar el pago de la tasa correspondiente al ejercicio en que se inicia la actividad.

3. El otorgamiento de autorizaciones para la venta no sedentaria se hará público para general conocimiento mediante edicto que se expondrá en el Tablón de Anuncios de los mercados municipales y en su sede electrónica por período no inferior a 10 días desde que se emita la autorización, sin perjuicio de su notificación a los interesados.

4. En ningún caso se podrá exigir el deber de residencia en el municipio como requisito de participación, ni podrá considerarse esta circunstancia como un mérito que otorgue ventajas al solicitante en el procedimiento de selección.

Artículo 22.- Organización y distribución de puestos

La elección de puesto se realizará por orden de baremación, reservándose el derecho al Ayuntamiento de Manises la potestad de decisión a concederlo en caso de conflicto entre actividades colindantes.

Artículo 23.- Contenido de las autorizaciones

La autorización deberá especificar en todo caso:

- a) Nombre y apellidos del titular y de las personas autorizadas para la venta o de las personas que pueden hacer uso de la autorización si el titular es una persona jurídica, así como fotos recientes de los mismos.
- b) La modalidad de comercio no sedentario autorizado.
- c) Identificación del lugar donde puede ejercer la venta y en su caso, identificación del puesto asignado.
- d) La relación de productos que puedan ser objeto de venta.
- e) Las fechas y horarios autorizados.
- f) Superficie de ocupación autorizada y, en su caso, características de la instalación.
- g) En su caso, marca modelo y matrícula del vehículo autorizado. Cualquier cambio en este apartado deberá comunicarse al Ayuntamiento para actualizar la autorización.
- h) Periodo de validez de la autorización.

Artículo 24.- Baremo de méritos

1. Para el desarrollo del procedimiento para el otorgamiento de las autorizaciones, en régimen de concurrencia competitiva, y dado el número limitado de autorizaciones de venta no sedentaria que se instaura, a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

1. Que el solicitante tenga la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea: 1 punto

37



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 37 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

2. La experiencia demostrada en el ejercicio de la profesión que asegure la correcta prestación de la actividad comercial, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 1 punto por cada año de experiencia, esta se acreditará mediante la presentación de certificados expedidos al efecto por el secretario de los Ayuntamientos en cuyos mercados se haya ejercido la venta no sedentaria o informe de vida laboral.
3. La pertenencia del solicitante a asociaciones de comerciantes debidamente registradas en el Registro de Asociaciones de Comerciantes de la Generalitat Valenciana: 1 punto
4. El proyecto de instalaciones desmontables adecuadas, funcional y estéticamente, al ejercicio de la venta: 3 puntos
5. La innovación, adecuación o complementariedad de la oferta de venta que se pretende ejercer en relación con el diseño comercial establecido por el ayuntamiento, en su caso: 1 punto
6. Acreditación de formación específica mediante la asistencia a cursos o jornadas relativos al desarrollo de la actividad comercial o a la defensa y protección de los derechos de los consumidores en los que hayan participado administraciones públicas, universidades, cámaras de comercio u otros organismos oficiales, o bien estén avalados por los mismos, así como la incorporación a códigos de conducta o sistemas de calidad aplicables al ejercicio de la venta: 0,25 puntos por curso o jornada. Máximo 3 puntos
7. La adopción de compromisos de responsabilidad social y de defensa de los consumidores, como la adhesión a la Junta Arbitral de Consumo de la Generalitat: 1 punto
8. La garantía en la información del origen y la trazabilidad de los artículos a la venta: 1 punto
9. No haber sido sancionado en firme por infracciones muy graves cometidas en el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Manises durante el año anterior a la solicitud: 1 punto
10. Pertenecientes a colectivos especiales:
 - 1.- Colectivos desfavorecidos:
 - a) Antigüedad en el desempleo: 5 puntos por año. Dicha circunstancia se acreditará mediante certificado expedido por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA).
 - b) Familias numerosas o familias monoparentales. Lo que se acreditará mediante el carnet de familia numerosa / titulo de familia numerosa o titulo de familia monoparental/ carnet de familia monoparental. 5 puntos.
 - c) Estar acogida a un programa de protección de la mujer maltratada: 5 puntos. Lo que se acreditará mediante informe de la entidad que realice el programa.
 - d) Tener ingresos anuales hasta 2.000 euros: 5 puntos. Lo que se acreditará mediante la presentación de la declaración de la renta del ejercicio anterior.
 - e) El solicitante al puesto de venta acredite un grado de minusvalía reconocido por la Generalitat Valenciana superior al 33% : 5 puntos. Lo que se acreditará aportando el certificado de discapacidad.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

f) Por cada familiar de hasta el primer grado de consanguinidad con grado de minusvalía reconocido por la Generalitat Valenciana superior al 33% : 5 puntos. Lo que se acreditará aportando el certificado de discapacidad.

2.- Nuevos emprendedores/as

a) La participación en convocatorias efectuadas por Administraciones Públicas o Cámaras de Comercio que premien la iniciativa emprendedora. Lo que se acreditará mediante certificado emitido por la entidad organizadora: 5 puntos.

b) No haber estado de alta en el régimen de autónomos a lo largo de su vida laboral. Lo que se acreditará aportando a tal efecto informe de vida laboral: 5 puntos.

c) Haber participado en curso de formación empresarial organizados por Administraciones Públicas o Cámaras de Comercio. Lo que se acreditará mediante certificado de la entidad organizadora: 1 punto por curso . Máximo 5 puntos

d) Haber participado en ferias, eventos, jornadas dirigidas a personas emprendedoras. Lo que se acreditará mediante certificado de la entidad organizadora: 1 punto por feria, evento o jornadas. Máximo 4 puntos.

e) Haber recibido asesoramiento empresarial por técnico especializado dependiente de los Servicios de Empleo de las Administraciones Públicas. Lo que se acreditará por certificado emitido por dichos Servicios de Empleo: 5 puntos.

En el supuesto de las solicitudes formuladas por personas jurídicas, los méritos alegados de carácter personal serán los de la persona física que se designe en la solicitud para desarrollar la actividad comercial

2. Los méritos deberán acreditarse mediante la presentación de los documentos originales o debidamente compulsados.

3. Se creará un listado de suplentes, por orden de puntuación, no inferior al 10% de los puestos a cubrir con el fin de que, en caso de renuncia, vacantes o durante el tiempo de reserva de puesto en los supuestos establecidos en el artículo 32.f de esta Ordenanza; se ofrezca a los mismos la posibilidad de obtener la autorización para la venta.

4. En caso de las personas jurídicas se valorarán los méritos del titular designado para ejercer la venta.

5. El resultado provisional de la baremación se publicará en el tablón de anuncios y/o en la sede electrónica del Ayuntamiento, estableciéndose un plazo para la formulación de posibles reclamaciones. Resueltas las reclamaciones y finalizado el procedimiento se notificará a los interesados que hayan resultado adjudicatarios para que se personen en el Ayuntamiento a retirar la autorización y el documento acreditativo que deberán exhibir en el puesto.

Artículo 25.- Adjudicación de vacantes.

1. Dentro del periodo de vigencia no podrán concederse más autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria que las anunciadas previamente con arreglo a lo dispuesto en el artículo 21.

2. Si durante el periodo de vigencia se produjera alguna vacante por revocación, por fallecimiento o renuncia de su titular o de sus herederos o como consecuencia de la aplicación del régimen de





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

infracciones y sanciones previsto en la presente ordenanza, se procederá a realizar una nueva adjudicación.

Artículo 26.- Cambio y mejora de puesto.

1. En los casos en que se produzcan vacantes, el Ayuntamiento ofrecerá a los titulares, con autorización en vigor en el mismo mercado y periodo, la posibilidad de modificar su emplazamiento renunciando al actual que pasará a tener la condición de vacante y será cubierto por el procedimiento previsto en el artículo 25 de la presente Ordenanza.
2. La elección de puesto se realizará, en la forma que determine el Ayuntamiento en cada momento, de manera justificada y razonada; o en su defecto por orden de solicitud, reservándose el derecho al Ayuntamiento de Manises la potestad de decisión a concederlo en caso de conflicto entre actividades colindantes.
3. Quienes resulten, como consecuencia de este procedimiento, adjudicatarios de nuevo puesto, se entenderá que renuncian a los puestos que con anterioridad tenían, no pudiendo reiterar la petición de cambio de situación en el mismo año en que se solicita.
4. Las autorizaciones logradas por este procedimiento se otorgarán por el plazo que tiene la concesión del vendedor que se cambia de puesto.

CAPITULO V

REGISTRO DE VENDEDORES NO SEDENTARIOS

Artículo 27.- Registro Municipal

1. El ayuntamiento creará y mantendrá un Registro municipal de comerciantes de venta no sedentaria autorizados para las distintas modalidades de venta no sedentaria que se celebren en su término municipal, en el que efectuará la inscripción de oficio de los vendedores en el momento del otorgamiento de la autorización o de su transmisión, partiendo de los datos contenidos en la declaración responsable y en la instancia de solicitud.

En dicho Registro deberán constar, como mínimo, los siguientes datos:

- α. NIF y nombre y apellidos o razón social de la persona física o jurídica titular de la autorización
 - β. Domicilio a efecto de notificaciones y/o correo electrónico
 - γ. Denominación del mercado de venta no sedentaria para el que se está autorizado y lugar de emplazamiento del puesto.
 - δ. Identificación del puesto(número,código,descripción)para el que se está autorizado
 - ε. Productos para los que ha obtenido la autorización de venta
 - φ. Fecha de inicio y final de la autorización
2. Este Registro podrá ser público, debido a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales no se publicará el NIF ni el domicilio del titular.

CAPITULO VI

PUESTOS DE VENTA

Artículo 28.- Productos de venta en mercados de venta no sedentaria.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

1. Se autoriza en los mercados, la venta no sedentaria de los productos relacionados en los artículos correspondientes de la presente Ordenanza, siempre que se respete la propiedad industrial o propiedad intelectual.
2. En los mercados ocasionales no incluidos en la presente ordenanza, la resolución que los autorice fijará los productos cuya venta se permite.
3. Queda prohibida la venta no sedentaria de aquellos productos cuya normativa específica así lo establezca, y los que no aparezcan como permitidos expresamente en la presente Ordenanza.
Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria y/o ambulante de productos alimenticios en mercados periódicos a excepción de los supuestos permitidos en la presente Ordenanza.
4. El titular de una autorización para la venta no sedentaria en mercados ocasionales o en puestos aislados en ubicación fija, de productos de alimentación y/o herbodietética deberá adicionalmente cumplir los requisitos impuestos por la normativa sanitaria que resulte de aplicación.
5. Para la actividad de venta de productos sujetos a otra normativa sectorial de obligado cumplimiento, será preceptivo el permiso correspondiente para la autorización de venta no sedentaria en vía pública.
6. Esta permitida la venta de los siguientes productos alimenticios:
Masas fritas, patatas fritas y cortezas fritas, frutos secos, miel, especias, infusiones y condimentos envasados, caramelos y golosinas, turrone, mazapanes y chocolates, pastelería de masa seca y aceites envasados.

Artículo 29.- Condiciones de los puestos de venta en mercados periódicos de venta no sedentaria

1. El Ayuntamiento señalará en los mercados los módulos, así como el paso entre paradas. El tamaño total de los puestos del mercado de venta no sedentaria, vendrá determinado por el espacio destinado para el mismo, y no podrá superarse.

El Ayuntamiento señalará en los mercados los módulos, así como el paso entre paradas.

2. Las dimensiones de las paradas ocuparán un máximo de 3 metros de profundidad por 10 metros de anchura (5 módulos) y un mínimo de un módulo (3 metros de profundidad por 2 metros de longitud) . En el caso de camiones o remolques ocuparán el espacio que midan estos, sin añadir laterales ni avances. No se permiten camiones o remolques de más de 10 metros de longitud.

En casos excepcionales y siempre que el espacio lo permita, el Ayuntamiento de Manises podrá incrementar el número máximo de módulos a autorizar, nunca podrán exceder de seis módulos , así como de las medidas máximas de fondo y altura, siempre que se mantengan el número de paradas establecidas en esta ordenanza.

3. Los titulares de las autorizaciones deberán garantizar la seguridad y solidez de sus instalaciones teniendo en cuenta que en todo caso habrá de tratarse de instalaciones desmontables y de fácil transporte.
4. En su caso, el órgano municipal competente, en materia de mercados, podrá determinar y exigir, en la correspondiente autorización, condiciones de homogeneidad y estética comunes a todos los puestos de un determinado emplazamiento.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

5. De cada modalidad de venta no sedentaria agrupada, tendrá el Ayuntamiento un plano a escala donde se reflejarán los puestos y dimensiones, sin perjuicio de su modificación, en caso necesario, por el Ayuntamiento de Manises por la Alcaldía-Presidencia o Concejal Responsable o Delegado del Área.

6. Los artículos de venta no deberán depositarse directamente en el suelo, salvo aquellos que se determinen expresamente o aquellas mercancías que por sus características no se pueda alterar su composición, higiene o aspecto. Tendrán esta consideración los artículos de cerámica, barro, madera, metal, etc.

Artículo 30.- Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios.

1. Dado el carácter excepcional de la venta no sedentaria de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expendan productos alimenticios, deberán reunir las siguientes condiciones:

- a) Sólo se ejercerá en los lugares que el Ayuntamiento señale.
- b) Se realizará sobre bancadas móviles de forma que en todo caso se evite su contacto con el suelo.
- c) Se cumplirán aquellos otros requisitos que para su venta exijan las normas de general cumplimiento o las autoridades sanitarias locales y/o autonómicas, los requisitos higiénico sanitarios y de protección de las personas consumidoras que establezcan las reglamentaciones y/o las guías específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta

2. Cuando la venta de productos alimenticios se realice mediante camiones o remolques tienda, éstos deberán cumplir con los Reglamentaciones Técnico-Sanitarias correspondientes y/o los requisitos higiénico sanitarios y de protección de las personas consumidoras que establezcan las reglamentaciones y/o las guías específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 31.- Régimen de organización y funcionamiento de los mercados

1. El horario de funcionamiento de cada mercado será el que indica en el Artículo 5 de esta ordenanza (de 8:30 a 14:00), el cual podrá, en casos excepcionales por su temporalidad y conveniencia establecer horarios extendidos o alternativos.
2. Como norma general las labores de montaje serán desde las 7:30, no podrán extenderse más allá de la hora de funcionamiento del mercado (8:30 h) y las labores de desmontaje serán a partir de las 13:00.
3. Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos en el interior del mercado.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

4. Salvo disposición en contrario, los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta. Se excepcionan de esta prohibición los llamados camiones- tienda.

5. Durante las operaciones de carga y descarga de mercancías los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible para realizarlas.

6. Los titulares de los puestos que a las 8.00 horas del día de celebración no hayan comparecido en el mercado, perderán el derecho a instalarse en el mismo durante dicho día.

7. Los titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso podrán situarse en los accesos de edificios de uso público, o privado, establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o exposiciones, señales de tráfico u otros indicativos, ni podrán situarse en las confluencias de las calles, pasos de peatones y rampas para acceso de discapacitados

Tampoco podrán instalarse en lugares que dificulten el acceso y la circulación, salvo en el caso de los mercados que se realizan en vías públicas cortadas al tráfico.

8. No se podrán expender mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.

9. Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en los contenedores situados en las inmediaciones de donde se celebran los mercados. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta no sedentaria.

10. Los titulares de las autorizaciones deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto. No se podrán alterar las condiciones del espacio donde desarrollan su actividad.

11. Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado, o mobiliario urbano de cualquier tipo.

12. No se permite la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercaderías.

13. Los titulares de las correspondientes autorizaciones municipales quedan obligados a cumplir las órdenes que en aplicación de la presente Ordenanza y legislación vigente en la materia, les den las autoridades o funcionarios municipales para el correcto funcionamiento de los mercados en que se autoriza la venta no sedentaria.

CAPITULO VIII:

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS VENDEDORES

Artículo 32.- Derechos

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Manises gozarán de los siguientes derechos:

- a) Ocupar los puestos de venta no sedentaria para los que estén autorizados.
- b) Ejercer pública y pacíficamente en el horario y condiciones marcadas en la autorización la actividad de la venta no sedentaria autorizada por el Ayuntamiento.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

- c) Recabar la debida protección de las autoridades locales para poder realizar su actividad.
- d) Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento de los mercados periódicos u ocasionales en los que se autoriza el ejercicio de la actividad.
- e) Disfrutar de un periodo vacacional por año no superior a 4 días de mercado que deberá ser comunicado al órgano municipal competente con un mes de antelación.
- f) A la reserva de puesto, durante las situaciones que reconoce las prestaciones por maternidad y las situaciones legales de incapacidad temporal, derivada tanto de contingencias comunes, como de accidentes de trabajo o enfermedad que superen los 30 días.
- g) Aquellos otros que le confiera la legislación vigente.
- h) Se podrán ocupar los puestos colindantes, a partes iguales entre vecinos, cuando queden vacantes temporales, fallo de día o hasta nueva adjudicación.

Artículo 33.- Obligaciones

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Manises tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Presentar anualmente antes del 15 de diciembre documentación justificativa de que durante todo el año natural anterior o desde el momento de su adjudicación si esta hubiera tenido lugar durante el año anterior, ha mantenido los requisitos que generaron el derecho a su otorgamiento, así como el justificante de pago de la tasa anual mediante liquidación en modelo que se encuentra en la sede electrónica del Ayuntamiento de Manises o el modelo del sistema de pago fraccionado de recibos de vencimiento periódico mediante cuenta corriente (PVE)
- b) Estar dado de alta en el Censo de obligados tributarios de la Agencia Tributaria mediante la declaración censal en el epígrafe o epígrafes correspondientes y en caso de que no estén exentos del Impuesto de Actividades económicas, estar al corriente en el pago de la tarifa, así como del resto de las obligaciones tributarias.
- c) Estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente. En caso de personas jurídicas, se deberá acreditar que la persona que va desempeñar la actividad de venta, está dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

Se exceptúa de la inscripción en el régimen de Autónomos de la Seguridad Social, a los vendedores de los puestos de venta aislada en ubicación fija, autorizados con ocasión de acontecimientos populares y otros eventos; por considerar que dado el escaso tiempo que conlleva el ejercicio de la venta y su carácter de actividad no principal, sino accesoria a otras actividades o medios de vida, no queda encuadrado en la definición de trabajador autónomo que establece el decreto 2530/1970, de 20 de agosto, regulador del Régimen Especial de los trabajadores autónomos y modificado por el Real Decreto 2504/1980, de 24 de octubre, por el que se modifican los artículos 2.0 y 3.0 del decreto 2530/1970, de 20 de agosto.

- d) Los prestadores extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo por cuenta propia, debiendo acreditar la vigencia de los permisos preceptivos para el inicio de la actividad durante el periodo que comprenda la autorización. En caso de caducidad durante el periodo de autorización, el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

e) Estar al corriente de las obligaciones tributarias locales y en especial no mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones.

f) Realizar la venta no sedentaria en puestos o instalaciones desmontables o vehículos que reúnan las condiciones marcadas en esta Ordenanza, adecuadas al tipo de productos que se expendan.

g) Exponer en un lugar visible del puesto de venta, la autorización municipal, durante el tiempo en que desarrollen la actividad, en la forma y con los medios establecidos al efecto.

h) Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones y/o las guías específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

i) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos a requerimiento de la Administración competente en el plazo que ésta determine, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.

j) Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.

k) Expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, producto adquirido y su precio.

l) Disponer de carteles en los que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.

ll) Los titulares de los puestos, y en su defecto los autorizados como suplentes, permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento del mercado. Excepto durante las situaciones que reconoce las prestaciones por maternidad y las situaciones legales de incapacidad temporal, derivada tanto de contingencias comunes como de accidentes de trabajo o enfermedad.

De forma eventual, los titulares de los puestos podrán ausentarse del puesto de venta, para realizar gestiones propias de su actividad comercial, dejando al autorizado como suplente.

Con el fin de garantizar que el titular del puesto es el que realiza realmente la actividad comercial, a los efectos de la presente ordenanza, se considerará eventualmente un máximo de 3 ausencias al mes, en caso de que sea autorizado para los dos mercados periódicos de Manises, y un máximo de 2 ausencias al mes en caso de que este autorizado para uno de ellos

m) Facilitar, a requerimiento de la autoridad competente, sus funcionarios o agentes, la documentación que les sea solicitada, sin perjuicio de la obligación del vendedor establecida en el artículo 34.a de la presente ordenanza

n) Cumplir el horario de funcionamiento autorizado y las condiciones establecidas para la carga y descarga de mercancías y el aparcamiento de los vehículos auxiliares.

o) Respetar los perímetros y lugares autorizados para el ejercicio de la venta.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

- p) A mantener diariamente el recinto donde se ubique en perfectas condiciones de limpieza debiendo dejar el mismo expedito y limpio al finalizar el día.
- q) Depositar los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, en los contenedores situados en las inmediaciones de donde se celebren los mercados.
- r) Reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado, y alumbrado público.
- s) Queda prohibida la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercancías.
- f) Seguir las directrices sanitarias, para la prevención de contagios, propuestas por la Concejalía e instrumentadas por el Departamento de mercados y que se notificarán para su ejecución a través del empleado público encargado y a través de la sede electrónica.

CAPITULO IX

LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

Artículo 34.- Los promotores de un mercado privado

1. La creación de un mercado de venta no sedentaria sobre suelo privado se ajustará, sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo, a lo que establezcan las ordenanzas municipales y demás normativa de aplicación para el desarrollo de una actividad económica en un establecimiento comercial y en especial a lo previsto en el planeamiento urbanístico sobre los usos permitidos en el mismo y las condiciones para su desarrollo.

2. Los mercados de venta no sedentaria sobre suelo privado cuya superficie comercial sea igual o superior a 2.500 m² están sujetos a la obtención previa de la autorización autonómica de la Conselleria competente en materia de comercio, siéndoles de aplicación lo previsto en el artículo 33 y siguientes de la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana.

A los efectos del presente apartado, se entiende por superficie comercial la superficie que ocupan los puestos de venta y servicios complementarios, los pasillos y otros espacios por los que puedan transitar los clientes. Quedan excluidas las zonas de aparcamiento, aseos, oficinas y almacenes.

3. El promotor deberá ostentar la titularidad o disponibilidad del suelo en que se desarrollará la actividad.

4. Para iniciar la actividad, con al menos un mes de antelación al inicio de la misma, el promotor de un mercado de venta no sedentaria sobre suelo privado deberá presentar al ayuntamiento una declaración responsable comprensiva de los siguientes datos y documentación:

- a) Identidad del promotor, domicilio y N.I.F., y en su caso los de su representante.
- b) Localización, días y horas de celebración, número de puestos y productos que se comercializarán.
- c) Superficie que ocupará la actividad, número, dimensiones y características de los puestos, servicios, planos de distribución en planta del recinto y de zonas afectas al mismo como aparcamiento y otras dependencias.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

d) Información sobre las características y solidez de las instalaciones y dispositivos previstos de seguridad, sanitario, plan de emergencia, plan de evacuación, informe de aforos, medidas en materia de contaminación acústica y contra incendios.

e) El cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente artículo y en el resto de normativa que sea de aplicación.

f) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.

5. Antes del inicio de la actividad, el promotor deberá disponer de la siguiente documentación:

Relación de comerciantes de venta no sedentaria que van a desarrollar su actividad, acompañada de una declaración responsable de cada uno de ellos de que cumplen con los requisitos para el ejercicio de esta modalidad de venta.

Evaluación de impacto ambiental o justificación de que ésta no es necesaria mediante documento emitido por el órgano competente en materia ambiental.

Acreditación del cumplimiento de lo exigido por la legislación aplicable en materia de accesibilidad y de condiciones higiénico-sanitarias.

Reglamento que ha de regir el funcionamiento del mercado y el procedimiento para selección y adjudicación de los puestos de venta a los comerciantes que lo soliciten. Dicho Reglamento contemplará la pérdida del derecho a ejercer la venta en caso de incumplimiento de los requisitos que sean preceptivos para su desarrollo.

Autorización de la Conselleria competente en materia de comercio en el caso de mercados de venta no sedentaria cuya superficie comercial sea igual o superior a 2.500 m², y de aquellas otras autorizaciones previas que sean exigibles por la normativa sectorial que sea de aplicación.

6. En el plazo máximo de los tres meses siguientes a la presentación de la declaración responsable por parte del promotor y demás documentación que sea preceptiva, en los términos recogidos en el presente artículo, el Ayuntamiento verificará que la misma se ajusta a la normativa aplicable.

7. El incumplimiento de los requisitos expresados anteriormente o la inexactitud o falsedad de los datos, declaraciones responsables o documentos incorporados a la misma, cuando estos extremos sean constatados por el ayuntamiento, determinará la imposibilidad de iniciar o continuar el ejercicio de la actividad.

8. Con independencia de las tasas aplicables al procedimiento de autorización, el ayuntamiento podrá repercutir sobre el promotor del mercado de venta no sedentaria sobre suelo privado, los gastos públicos causados por las actuaciones que deba desarrollar, entre otros extremos, para el mantenimiento de la seguridad, limpieza y accesibilidad.

Artículo 35.- Comerciantes de venta no sedentaria en suelo privado

1. Las personas físicas o jurídicas que vayan a desarrollar la actividad comercial en suelo privado deberán cumplir con los requisitos establecidos en la presente ordenanza municipal y demás normativa reguladora de la venta no sedentaria, estando en situación de justificarlo a requerimiento del ayuntamiento.

2. El procedimiento de selección, adjudicación y transmisión de los puestos de venta se sujetará al que haya sido establecido por el promotor en el Reglamento de funcionamiento, que deberá ser aprobado por el ayuntamiento.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

3. Las relaciones entre el promotor y los vendedores del mismo se regirán por el Código de Comercio y demás normas de derecho mercantil en todo lo no contemplado en la ordenanza municipal.

CAPITULO X

GESTIÓN EXTERNA DE MERCADOS DE VENTA NO SEDENTARIA EN SUELO PÚBLICO

Artículo 36.- Gestión Externa de los mercados de venta no sedentaria en suelo público

El Ayuntamiento de Manises podrá contratar la gestión de uno o varios mercados ocasionales de venta no sedentaria en suelo público a otra persona o entidad.

No será aplicable a los supuestos en que la gestión del servicio público se efectúe mediante la creación de entidades de derecho público, ni cuando se atribuya a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de este contrato si dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios se encuentra la gestión de mercados de venta no sedentaria.

Artículo 37.- Actuaciones preparatorias

Antes de proceder a la contratación, deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata corresponde al Ayuntamiento de Manises y que justifique la necesidad de contratar la gestión del servicio, determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio.

De acuerdo con las normas reguladoras del régimen jurídico del servicio, los pliegos de cláusulas administrativas fijarán las condiciones de prestación del servicio y, en su caso, fijarán las tarifas que hubieren de abonar los usuarios, los procedimientos para su revisión, y el canon o participación que hubiera de satisfacerse al Ayuntamiento.

Artículo 38.- Duración del contrato y ejecución

El contrato no podrá ser perpetuo o indefinido, en el pliego de cláusulas administrativas debe fijarse su duración y sus posibles prórrogas. El plazo total, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de treinta años.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

Artículo 39.- Obligaciones del contratistaa) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.

b) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía a los que se refiere el artículo anterior.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables al Ayuntamiento de Manises.

Artículo 40.- Finalización

Cuando finalice el plazo contractual el servicio revertirá al Ayuntamiento de Manises, debiendo el contratista entregar las obras e instalaciones a que pudiera estar obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Artículo 41.- Causas de resolución

Son causas de resolución del contrato de gestión de los mercados de venta no sedentaria en suelo público, además de las señaladas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las siguientes:

- a) La demora superior a seis meses por parte de la Administración en la entrega al contratista de la contraprestación o de los medios auxiliares a que se obligó según el contrato.
- b) El rescate del servicio por la Administración.
- c) La supresión del servicio por razones de interés público.
- d) La imposibilidad de la explotación del servicio como consecuencia de acuerdos adoptados por la Administración con posterioridad al contrato.

Artículo 42.- Autorizaciones de venta

Corresponderá al Ayuntamiento de Manises otorgar las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria en los mercado de venta no sedentaria ubicados en suelo público que se hayan encomendado su gestión, de acuerdo con esta ordenanza y las normas contenidas en la legislación vigente. Así como el número de autorizaciones disponibles y la duración de las mismas que no podrá ser por tiempo indefinido.

El procedimiento para la selección de vendedores/as o para cubrir vacantes se realizará por el Ayuntamiento de Manises en régimen de concurrencia competitiva, según el baremo fijado en la presente ordenanza, garantizándose la transparencia y la imparcialidad y, en concreto, la publicidad adecuada del inicio, desarrollo y fin del proceso.

En el procedimiento de selección no podrá participar directa ni indirectamente ningún competidor o aspirante a obtener autorización o personas o entidades vinculadas a las mismas así como ninguna asociación de comerciantes ni entidad de la que éstos formen parte.

Artículo 43.- Identificación

Quienes realicen venta no sedentaria deberán tener expuesto en forma fácilmente visible para el público sus datos personales y el documento en el que conste la correspondiente autorización municipal, así como una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones.

Artículo 44.- Potestad sancionadora

Sin perjuicio de las competencias de otras Administraciones, sólo el Ayuntamiento de Manises podrá ejercer la potestad sancionadora y revocar las autorizaciones.

CAPITULO XI





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 45.- Infracciones.

1. Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.
2. Infracciones leves. Se considerarán infracciones leves:
 - 2.α. El desarrollo del ejercicio de la venta incumpliendo la obligación de identificación.
 - 2.β. No disponer de hojas de reclamaciones en el modelo oficial a disposición de los consumidores y usuarios o no anunciar la disposición de las mismas.
 - 2.γ. No disponer de las facturas y documentos, que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, ni aportar los a requerimiento de la Administración competente, en el plazo que esta determine.
 - 2.δ. La falta de aseo de las personas y puestos que supongan infracción a las normas sanitarias.
 - 2.ε. En general, el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que facultan para el ejercicio de la venta no sedentaria recogidos en la presente Ordenanza que no tengan la consideración de infracción grave o muy grave.
3. Infracciones graves. Se considerarán infracciones graves:
 - 3.α. La reincidencia en cualquier infracción leve.
 - 3.β. Ejercer la actividad no ajustándose a los términos de la autorización, y en particular los siguientes supuestos:
 - 3.γ. Ejercer la actividad fuera de los días u horarios autorizados.
 - 3.δ. La venta de mercaderías distintas a las señaladas en la autorización municipal.
 - 3.ε. La venta practicada fuera de los perímetros o lugares autorizados.
 - 3.φ. Permanecer en el puesto de venta persona distinta al titular de autorización, excepto por baja, en las situaciones que reconoce las prestaciones por maternidad y las situaciones legales de incapacidad temporal, derivada tanto de contingencias comunes como de accidentes de trabajo o enfermedad.
 - 3.γ. La circulación o estacionamiento de vehículos dentro de los mercados fuera del horario permitido.
 - 3.η. La negativa o resistencia manifiesta a suministrar datos o facilitar la información requerida por el personal del departamento de mercados, las autoridades competentes o sus agentes, con el objeto de cumplir las funciones de información, vigilancia, investigación, inspección y tramitación.
 - 3.ι. Venta de productos defectuosos o deteriorados sin informar claramente de ello.
 - 3.φ. La información o publicidad en el puesto que induzca a engaño o confusión, cuando ello tenga trascendencia económica.
 - 3.κ. Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

- 3.λ.No disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
4. Infracciones muy graves. Se consideran infracciones muy graves:
- 4.α.La reincidencia en cualquier infracción grave.
- 4.β.Ejercer cualquier modalidad de venta no sedentaria sin autorización municipal o con una autorización caducada.
- 4.χ.No acreditar los datos declarados para obtener la autorización cuando sea requerido para ello.
- 4.δ.El incumplimiento, inexactitud o falsedad de los datos, manifestaciones y documentos facilitados para obtener autorización o para el desarrollo de la actividad en un mercado sobre suelo privado ya sea por el promotor o por el vendedor individual.
- 4.ε. Los daños causados dolosamente en puestos o instalaciones de la vía pública.
- 4.φ.La ausencia injustificada durante cuatro semanas consecutivas al puesto de venta autorizado o seis semanas durante todo el año.
- 4.γ. Cualquier agresión física entre vendedores, al público y a las autoridades y funcionarios municipales.
- 4.η.Las ofensas de palabra u obra al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.
- 4.ι. Los altercados que produzcan escándalo.
5. Sin perjuicio de lo anterior, de las infracciones a preceptos contenidos en las normativas reguladoras del comercio interior no recogidas en la presente Ordenanza, de los derechos y protección de consumidores y usuarios y de las condiciones técnico-sanitarias de los productos a la venta, se dará traslado al órgano competente de la Generalitat en la materia.
6. Igualmente, en caso de que las irregularidades constatadas sean susceptibles de ser calificadas como falta o delito, se dará cuenta a las autoridades competentes.
7. El Ayuntamiento, a través de la autoridad competente, podrá llevar a cabo medidas cautelares como la incautación de productos a la venta cuando estimen que pueden ocasionar riesgo para la salud o seguridad de los consumidores o cuando haya motivos fundados para sospechar de su origen ilícito.
8. Bajo ninguna modalidad de venta no sedentaria podrá llevarse a cabo ventas a pérdida, salvo en los supuestos de venta de artículos usados y en aquellos supuestos excepcionales contemplados en la legislación vigente.

Artículo 46.- Sanciones

1. Las sanciones que se aplicarán a las infracciones de esta Ordenanza, serán las siguientes:
- α. Por faltas leves: apercibimiento, multa de 50 € hasta 750 €.
- β. Por faltas graves: multa de 751 € hasta 1.500 € y/o suspensión de la actividad de hasta 1 mes.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

χ. Por faltas muy graves: multa de 1.501 € hasta 3.000 €, y/o suspensión de la actividad de hasta tres meses, y/o pérdida de la autorización de venta en el término municipal e imposibilidad de obtenerla en el término municipal y cese de la actividad.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo a criterios tales como:

- a) La intensidad en la perturbación u obstrucción causada al normal funcionamiento de un servicio público.
- b) La premeditación o grado de intencionalidad en la comisión de la infracción.
- c) El tipo de perjuicios, incomodidad y daños causados a la Administración o a los ciudadanos.
- d) La continuidad en la comisión de la misma infracción.
- e) La repercusión en la convivencia, tranquilidad o ejercicio de derechos legítimos de otras personas, o a la salubridad u ornato públicos.
- f) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- g) La relevancia de los daños causados en espacios públicos, así como en equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.
- h) El beneficio económico obtenido con la comisión de la infracción.
- i) Con independencia de la sanción impuesta, la Alcaldía o concejal Delegado de la misma en materia de venta no sedentaria, podrá ordenar el decomiso de la mercancía adulterada, deteriorada, falsificada, fraudulenta, no identificada o que pueda entrañar riesgo para el consumidor. Los gastos de transporte, distribución, destrucción, etc., de la mercancía señalada en el párrafo anterior serán por cuenta del infractor.

3. En los casos de venta sin autorización o con la autorización caducada, sin perjuicio de la imposición de sanciones, se ordenará el cese inmediato de la actividad.

Artículo 47.- Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

El Ayuntamiento vigilará y garantizará el debido cumplimiento, por los titulares de las autorizaciones de venta no sedentaria, de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, sin perjuicio del ejercicio de sus competencias por parte de los órganos correspondientes de la Administración Central o Autonómica.

Artículo 48.- Procedimiento sancionador.

1. Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos de la Generalitat en materias de su competencia, las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento de acuerdo con las competencias que le son propias, en virtud de lo previsto en los artículos 4 f) y 141 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 de 2 de abril.
2. Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento de Manises, por la Alcaldía o Concejal responsable o Delegado del Área.
3. El procedimiento se iniciará de oficio por la Administración municipal, bien por propia

52



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 52 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

iniciativa en virtud de la función inspectora, como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.

4. Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en la Ley 38/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 49.- Responsabilidad de la infracción.

1. Los titulares de las autorizaciones municipales para la venta no sedentaria serán responsables de las infracciones que se comentan por ellos mismos, sus familiares, o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta en contra a lo dispuesto en la presente Ordenanza y en especial a lo establecido respecto a las condiciones de venta. En el caso de personas jurídicas serán éstas las responsables de las infracciones.

2. La exigencia de la correspondiente responsabilidad por vía administrativa será independiente de la que, en su caso proceda exigir a través de la vía jurisdiccional ordinaria.

Disposiciones Transitorias.

Primera. Autorizaciones vigentes

Todas las autorizaciones vigentes para el ejercicio de la venta no sedentaria en mercados periódicos quedan prorrogadas automáticamente y tendrán un plazo de duración de quince años desde su concesión, al igual que aquellas que estaban en trámite de concesión en el momento en que entre en vigor la presente Ordenanza

A petición de sus titulares, todas estas autorizaciones serán prorrogadas y podrán ser transmitidas por idéntico periodo, previa comprobación por el Ayuntamiento de que éstos continúan cumpliendo con los requisitos que sirvieron para su concesión, sin que quepa someterles a un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva.

Sin perjuicio de lo anterior, los titulares de dichas autorizaciones municipales, deberán acreditar en el plazo de un mes, desde la aprobación definitiva de esta Ordenanza que continúan cumpliendo con los requisitos que sirvieron para su concesión, sin que quepa someterles a un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva.

Así mismo, durante su vigencia, se ajustarán al cumplimiento de los requisitos derivados del citado decreto y de los que establezca la presente ordenanza municipal lo que deberá ser acreditado cuando lo inste el Ayuntamiento.

Segunda. Autorizaciones transmitidas

Todas las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria en mercados periódicos para las que se haya iniciado el trámite para su transmisión, en el momento en que entre en vigor esta Ordenanza, tendrán una vigencia de quince años desde el momento en que se produzca dicha transmisión.

Disposición Derogatoria.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas la ordenanza municipal reguladora de la venta no sedentaria, aprobada por el pleno en sesión de 26 de marzo de 2013, así como cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el texto que ahora se aprueba.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Disposición Adicional. Facultades de Interpretación y de aplicación:

El Ayuntamiento de Manises, por la Alcaldía o Concejal responsable o Delegado del Área, podrá dictar Resoluciones interpretativas de aquellos preceptos que ofrezcan dudas, sean contradictorios o no estén contemplados en los supuestos de hecho previstos en esta Ordenanza

Disposición Final.

La presente Ordenanza, REGULADORA DE LA VENTA NO SEDENTARIA, entrará en vigor y será de aplicación, una vez publicado su texto definitivo en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local”.



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

SEGUNDO: *Publicar el acuerdo de aprobación inicial en el Boletín oficial de la Provincia de Valencia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Manises por un plazo no inferior a treinta días, a los efectos de cumplimentación del trámite de información pública y presentación por parte de las personas interesadas de reclamaciones y sugerencias.*

TERCERO: *Resolver todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno. Si no se formularen, el acuerdo de aprobación inicial se elevará a definitivo de forma automática.*

CUARTO: *Publicar el acuerdo de aprobación definitivo y el texto íntegro de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Venta no Sedentaria del Ayuntamiento de Manises en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Manises>>.*

10.- MOCIONES.- ASUNTOS QUE SE TENGAN QUE RESOLVER EN EL PLENO CON CARÁCTER DE URGENCIA

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=6871>

10.1.-RECURSOS HUMANOS.- MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES PARA EL AÑO 2023.EXPTE. 1346021Z

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=6871>

El Pleno acuerda por unanimidad declarar la urgencia del asunto de referencia y pronunciarse sobre el mismo, adoptando acuerdo en los siguientes términos:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=7990>

Visto el expediente n.º 1346021Z tramitado por el departamento de Recursos Humanos relativo a la aprobación del expediente de modificación de la plantilla de personal de este Ayuntamiento de Manises para el año 2023 .

Atendido lo dispuesto por el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARIA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

Considerando lo establecido por los artículos 168 y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por lo que se refiere al procedimiento de aprobación de los expedientes de modificación de la plantilla de personal de una administración local.

Visto el informe emitido por el personal técnico del Departamento de RRHH en materia de creación y amortización de plazas.

Visto el contenido de la memoria técnica de la plantilla de personal que forma parte del presente expediente.

Visto el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, economía y administración general.

Por todo ello el Pleno por 12 votos a favor (APM Compromís, PSPV-PSOE y Podemos), 3 votos en contra (Ciudadanos y Vox) y 5 abstenciones (Partido Popular), **ACUERDA:**

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8325>

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de la PLANTILLA DE PERSONAL del Ayuntamiento de Manises para el año 2023 y, en consecuencia, la plantilla de personal funcionario y laboral para el año 2023 con las modificaciones que se contemplan en el presente acuerdo.

La plantilla de personal incluye las plazas de personal funcionario, laboral y eventual agrupadas según su clasificación, con expresión del número de plazas dotadas y vacantes existentes de cada escala, subescala, clase y categoría, en su caso, así como de aquellas que están reservadas a procesos de adaptación del régimen jurídico del personal laboral a la naturaleza de los puestos de trabajo que ocupa (procesos de funcionarización).

Las vacantes ordinarias, correspondientes a las ofertas de empleo de años anteriores, serán cubiertas a través de las correspondientes convocatorias para ingreso en las distintas escalas, subescalas, clases y categorías, para el personal funcionario, y los procedimientos selectivos correspondientes para el personal laboral, de acuerdo con lo que dispongan las oportunas convocatorias. Las vacantes reservadas a proceso de funcionarización serán cubiertas por el personal laboral que desempeñe puestos reservados a personal funcionario, tras superar el proceso de funcionarización en el que participe, momento en que se amortizará la correspondiente plaza laboral de plantilla que hasta entonces ocupara y que en la relación de la plantilla aparece señalada como plaza “a funcionarizar”, que será sustituida por la correspondiente plaza de personal funcionario reservada al proceso de funcionarización.

La PLANTILLA DE PERSONAL contiene las siguientes variaciones:

A) RECLASIFICACIÓN

- Una plaza de personal Administrativo encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1 se convierte en Técnico Medio Estadística, Consumo y OAC, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, Grupo A, Subgrupo A2.
- Dos plazas de personal Psicólogo encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnicos Superiores, Grupo A, Subgrupo A1, se convierten en Personal Psicólogo, encuadrada en la

55



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 55 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Medios, Grupo A, Subgrupo A2

B) MODIFICACIÓN DENOMINACIÓN PLAZA

- Una plaza de Personal facultativo de biblioteca, pasa a denominarse Técnico/a Superior Archivística y Documentación.

- Una plaza de Personal técnico de Museo, pasa a denominarse Director/a Museos Municipales y Patrimonio Histórico.

SEGUNDO.- Autorizar y disponer el gasto derivado de la modificación por un importe global de 5.344,90 euros en las aplicaciones 92510.12100, 92510.12101 y 92510.16000 del presupuesto de gastos vigente para el año 2023, por el gasto que supone la presente modificación desde el 1 de mayo de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.

TERCERO.- Exponer al público el presente acuerdo, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Manises por quince días a los efectos de que las personas interesadas pueda examinar el expediente y presentar reclamaciones. En el caso de que no se presentaren se elevará a definitivo el presente acuerdo sin necesidad de acto administrativo posterior.

CUARTO.- Definitivamente aprobado, remitir a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, y publicar contenido íntegro del acuerdo de modificación de la plantilla de personal en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Manises, a los efectos de su conocimiento y entrada en vigor, de conformidad con lo previsto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local”.

ANEXO I. PLANTILLA DE PERSONAL DE 2023

I.- PERSONAL FUNCIONARIO

ESCALA/SUBESCALA/CLASE/CAT	GR	DENOMINACIÓN	DOTAC.	VACANTES	OBSERVACIONES
ESCALA DE FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN CARÁCTER NACIONAL					
Subescala de Secretaría Categoría Superior	A1	Secretaría	1	-	
Subescala de Intervención Tesorería Categoría Superior	A1	Intervención	1	-	
Subescala de Intervención Tesorería Categoría Superior	A1	Tesorería	1	-	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL					
Subescala Técnica	A1	Personal técnico de Administración General	7	6	

56



AJUNTAMENT DE MANISES

Código Seguro de Verificación: JWAA 9W2X CFC7 9RL2 NFQN

ACTA 06 PL 26 ABRIL DE 2023 - SEFYCU 4078243

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://manises.sedipualba.es/>

Pág. 56 de 64



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESÚS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

Subescala de Gestión	A2	Personal técnico Unidad de Recaudación	1	-	
	A2/C1	Personal técnico RRHH	1	-	
	A2/C1	Técnico Medio Estadística, Consumo y OAC	1	-	
Subescala Administrativa	C1	Personal administrativo	29	9	
Subescala Auxiliar	C2	Personal auxiliar	21	21	
Subescala Subalterna	AP	Personal conserje de edificios municipales	20	16	
	AP	Personal operario de instalaciones deportivas	10	10	
	AP	Personal notificador	1	-	
	AP	Personal subalterno	1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL					
Subescala Técnica					
Clase : Técnicos Superiores					
	A1	Personal arquitecto	2	1	
	A1	Personal técnico superior Servs Sociales	1	1	
	A1	Personal pedagogo	1	1	A amortizar
	A1	Director/a Museos Municipales y Patrimonio Histórico	1	1	
	A1	Personal técnico sup. Gestión Económica	1	-	
	A1	Personal TAE Intervención	1	1	
	A1/A2	Personal TAE RRHH	1	1	
	A1	Personal informático	1	-	
	A1	Técnico/a Superior Archivística y Documentación	1	1	
Subescala Técnica					
Clase :Técnicos Medios					
	A2	Personal arquitecto técnico	3	2	
	A2	Personal ingeniero técnico	3	2	
	A2	Personal archivero	1	-	
	A2	Personal técnico de Promoción Lingüística	1	-	
	A2	Personal técnico de Turismo	1	-	
	A2	Personal técnico Agencia Tributaria	1	1	
	A2	Personal inspector de Tributos	1	1	
	A2	Personal técnico Medio Informática	2	2	
	A2	Personal técnico Medio Gestión Cultural	1	1	





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

	A2	Personal trabajador Social	7	6	1 Reservada a proceso de funcionarización.
	A2	Personal psicólogo	2	2	
	A2	Personal educador social	2	2	
	A2	Personal agente de Igualdad	1	1	
	A2	Personal Técnico de Promoción Económica	2	1	
	A2	Personal Técnico de Promoción Económica y Proyectos Europeos	1	1	
Subescala Técnica					
Clase :Técnicos Auxiliares	C1	Personal restaurador	1	1	1 Reservada a proceso de funcionarización
	C1	Personal técnico especialista en Informática	3	3	1 Reservada a proceso de funcionarización
	C1	Personal técnico especialista en Recaudación	1	1	
	C1	Personal técnico Especialista de Biblioteca	5	3	
	C1	Delineante	1	1	1 Reservada a proceso de funcionarización
Subescala de Servicios Especiales					
Clase: Policía Local y sus auxiliares	A1	Personal comisario	1	-	
	A2	Personal intendente	1	1	
	A2	Personal inspector	2	2	
	B/C1	Oficial	7	6	
	C1	Agente	49	12	
Subescala de Servicios Especiales					
	C1	Personal informador turístico	2	2	
	C2	Personal encargado	2	1	
	AP	Personal telefonista	1	1	
TOTAL PERSONAL FUNCIONARIO					

II.- PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN	GRUPO	DOTACIÓN	VACANTES	OBSERVACIONES
Personal psicólogo	A1	1	-	A funcionarizar.
Personal técnico medio Educación	A2	1	1	
Personal director Centro Escuelas Infantiles	A2	3	1	
Personal profesor Educación Permanente de Adultos	A2	2	-	





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023

FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Personal animador cultural	C1	1	1	
Personal animador juvenil	C1	4	3	
Personal animador deportivo	C1	1	1	
Personal informador juvenil	C1	1	-	
Personal educador de Escuelas Infantiles	C1	33	13	
Personal auxiliar técnico Medios de Comunicación Social	C2	4	4	
Personal auxiliar técnico Auditorio	C2	1	1	
Personal encargado	C2	1	1	
Personal Oficial Albañilería	C2	3	1	
Personal Oficial Carpintería	C2	2	2	
Personal Oficial Electricidad	C2	4	4	
Personal Oficial Fontanería	C2	2	1	
Personal Oficial Pintura	C2	2	2	
Personal Operario	AP	6	4	
TOTAL PERSONAL LABORAL		72	43	

III.- PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANZA O ASESORAMIENTO ESPECIAL

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN	VACANTES	OBSERVACIONES
Jefatura de Gabinete Alcaldía	1		
Asesoría de Relaciones Institucionales y Protocolo	1		
A. de apoyo a Grupos Políticos Municipales	5		
TOTAL PERSONAL EVENTUAL	7		

10.2.- RECURSOS HUMANOS.- MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES PARA EL AÑO 2023 (I).EXPTE.1344632W

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=6871>

El Pleno acuerda por unanimidad declarar la urgencia del asunto de referencia y pronunciarse sobre el mismo, adoptando acuerdo en los siguientes términos:

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=7990>

Atendido lo dispuesto por el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 126.4 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.

Atendido, asimismo, lo establecido por los artículos 69 y 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y el artículos 48 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de Función Pública Valenciana.

Visto lo dispuesto por el artículo 52 del reglamento orgánico municipal, del Ayuntamiento de Manises, cuyo texto íntegro fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 199, de 14 de octubre de 2016.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

Visto el informe emitido por el personal Técnico adscrito al departamento de Recursos Humanos, de fecha 14. de marzo de 2023.

Visto, asimismo, el informe emitido por el Secretario General del Ayuntamiento de Manises, de conformidad con lo establecido por el artículo 3.3 d) 6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Visto el dictamen favorable de la Comisión favorable de la Comisión informativa extraordinaria y urgente de Hacienda, economía y administración general.

El Pleno por 12 votos a favor (APM Compromís, PSPV-PSOE y Podemos), 3 votos en contra (Ciudadanos y Vox) y 5 abstenciones (Partido Popular), **ACUERDA:**

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8325>

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO para el año 2023 con el siguiente contenido:

A RECLASIFICACIÓN, ADECUACIÓN SINGULAR Y CAMBIO DENOMINACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

- SG4001 Jefatura de Sección de Estadística, OAC y Consumo

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT
SG4001	Jefatura de Sección de Estadística, OAC y consumo	A2/C1	S	22	FUN	3,1317	CE	A2/C1/AG/TEC/MED

- SG4000 Puesto Personal Administrativo

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT
SG4000	Puesto personal administrativo	C1	N	20	FUN	1,4	C	C1/AG/ADM

B) RECLASIFICACIÓN DE PUESTOS VACANTES

- BS1002B Personal Psicólogo

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT
BS1002B	Personal psicólogo	A2	N	22	FUN	1,7561	C	A2/AE/TEC/MED





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

- BS1002C Personal Psicólogo

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT
BS1002C	Personal psicólogo	A2	N	22	FUN	1,7561	C	A2/AE/TEC/MED

C) INCLUSIÓN REQUISITO ACCESO ESPECÍFICO

- EC4002 Coordinador/a de Promoción Económica

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/ CAT	Observaciones
EC4002	Coordinador/a de Promoción Económica	A1	S	26	FUN	3,1756	CE	A1/AE/TEC/SUP	B2 o equivalente (inglés)

- EC4004 Técnico de Promoción Económica y Proyectos Europeos

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/ CAT	Observaciones
EC4004	Técnico de promoción económica y proyectos europeos	A2	S	22	FUN	1,7073	C	A2/AE/TEC/MED	B2 o equivalente(inglés)

D) CAMBIO DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO E INCLUSIÓN REQUISITO ACCESO ESPECÍFICO

-BS5001 Director/a Museos Municipales y Patrimonio Histórico

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/ CAT	Observaciones
BS5001	Director/a Museos Municipales y Patrimonio Histórico	A1	S	20	FUN	2,0341	CE	A1/AE/TEC/SUP	B2 o equivalente (inglés)

E) CAMBIO DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO

- SG9001 Jefatura Negociado Igualdad y Servicios Sociales

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT
--------	--------------	-------	---	----	-----	---------	----	----------------------------------





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

SG9001	Jefatura Negociado Igualdad y Servicios Sociales	C1	N	20	FUN	2,1561	C	C1/AG/ADM
--------	--	----	---	----	-----	--------	---	-----------

-BS6005 Técnico/a Superior Archivística y Documentación

Código	Denominación	Grupo	T	CD	NAT	CE (16)	FP	Adscripción GR/ESC/SUB/CL/CAT
BS6005	Técnico/a Superior Archivística y Documentación	A1	N	22	FUN	1,8634C4	CE	A1/AE/TEC/SUP

SEGUNDO.- Autorizar y disponer el gasto correspondiente a la reclasificación y adecuación singular del puesto de Jefatura de Negociado de Estadística que pasa a denominarse Jefatura de Sección de Estadística, Oac y Consumo, por un importe global de 2155,18 € por el periodo correspondiente de mayo a diciembre de 2023 en las aplicaciones presupuestarias 92510.12100, 92510.12101 y 92510.16000. De dicho importe corresponden, 760,48 € a complemento de destino, 896,71 € a complemento específico y 497,99 € a la cuota empresarial a la seguridad social.

Anular la autorización y disposición del gasto correspondiente a la reclasificación del puesto de trabajo nº BS1002B, por un importe global de 2.094,27 euros, por el periodo correspondiente de mayo a diciembre de 2023 en las aplicaciones presupuestarias 23110.12000, 23110.12101 y 23110.16000. De dicho importe corresponden 1.371,37 € a retribuciones básicas, 239,61 € a complemento específico y 483,29 € a la cuota empresarial a la seguridad social.

TERCERO - Publicar el contenido íntegro del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Manises.

CUARTO.- Remitir una copia del acuerdo a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, a los efectos oportunos”.

II PARTE INFORMACIÓN Y CONTROL

INFORMACIÓN AL PLENO

11.-ALCALDÍA.-INFORMACIÓN AL PLENO DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS POR ALCALDÍA (DE LA 1366/2023 A LA 1862 /2023)

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8346>

Se da cuenta al Pleno de las Resoluciones adoptadas por la Alcaldía desde la anterior sesión plenaria, que son las comprendidas entre la 1366/2023 a la 1862/2023, y el Pleno queda enterado de las citadas resoluciones.





FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023

12.- OFICINA PRESUPUESTARIA.- DAR CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA 1669/2023 DE 11 DE ABRIL SOBRE APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN Y DOTACIÓN ECONÓMICA DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES. EXPTE. 982606F

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8346>

Visto el expediente nº 982606F del departamento de Oficina Presupuestaria que tiene por objeto dar cuenta de la resolución nº 1669 de 11 de abril de 2023, aprobando la justificación y dotación económica de los grupos políticos municipales y el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, economía y administración general, el Pleno acuerda quedar enterado de dicho asunto.

13.- OFICINA PRESUPUESTARIA.-DAR CUENTA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2023. EXPTE. 1388670J

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8346>

Visto el expediente nº 1388670J del departamento de Oficina Presupuestaria que tiene por objeto dar cuenta de la ejecución presupuestaria del primer trimestre de 2023 y el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, economía y administración general, el Pleno acuerda quedar enterado de dicho asunto.

14.- INTERVENCIÓN.- DAR CUENTA DEL INFORME ANUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MANISES DE LOS RESULTADOS DE CONTROL INTERNO DEL EJERCICIO 2022. EXPTE. 1334765Q

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8346>

Visto el expediente nº 1334765Q del departamento de Tesorería que tiene por objeto dar cuenta del informe resumen anual del Ayuntamiento de Manises de los resultados de control interno del ejercicio 2022, y el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, economía y administración general, el Pleno acuerda quedar enterado de dicho asunto.

15.- TESORERÍA.- DAR CUENTA DEL PLAN DE TESORERÍA DEL 2º TRIMESTRE DE 2023. EXPTE. 1391444M

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8346>

Visto el expediente nº 1391444M del departamento de Tesorería que tiene por objeto dar cuenta del plan de Tesorería del segundo trimestre de 2023 y el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, economía y administración general, el Pleno acuerda quedar enterado de dicho asunto.





FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Manises
ANTONIO PASCUAL FERRER
03/05/2023



Ajuntament de
Manises

NIF: P4616100F

Secretaría Pleno

Expediente 1374300A

16.-TESORERÍA.- DAR CUENTA DE LOS INFORMES PMP Y MOROSIDAD PRIMER TRIMESTRE 2023. EXPTE 1391601E

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8346>

Visto el expediente nº 1391601E del departamento de Tesorería que tiene por objeto dar cuenta de los informes PMP y morosidad del primer trimestre de 2023 y el dictamen favorable de la Comisión informativa de Hacienda, economía y administración general, el Pleno acuerda quedar enterado de dicho asunto.

CONTROL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

17.- RUEGOS.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8351>

1. Del Sr. Sergio Pastor.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8357>

2. De la Sra. Mercedes Benlloch.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8509>

3. Del Sr. Francisco Mengual.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8644>

4. Del Sr. Francisco Gimeno.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8688>

18.- PREGUNTAS

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8849>

1. Del Sr. Sergio Pastor

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=8854>

2. Del Sr. Francisco Gimeno.

<https://actasesionesdigital.simply-winspace.es/MANISES/visor.aspx?id=22&t=9015>

No habiendo otros asuntos que tratar, se levanta la sesión cuando son las 20 horas y 40 minutos.

Se extiende este documento para constancia de lo actuado, de lo cual, como Secretario, doy fe.

EL ALCALDE

EL SECRETARIO,

Jesús M. Borràs i Sanchis

Antonio Pascual Ferrer



FIRMADO POR

El Alcalde del Ayuntamiento de Manises
JESUS MARÍA BORRAS SANCHIS
03/05/2023